

ФОРМА

**ОТЧЕТ**  
**об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

за 2025 год

(указать отчетный период)

Приказ муниципального бюджетного учреждения «Архитектура» от 21.01.2025 № 03 а/х

(указать реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
<b>Раздел 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции</b>					
1.	1.1.1.	Актуализация процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ «Архитектура»	По мере необходимости внесения изменений	Процедуры и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБУ «Архитектура» актуальны	Выполнено в установленные сроки
2.	1.1.2.	Актуализация правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	По мере необходимости внесения изменений	Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства актуальны	Выполнено в установленные сроки
3.	1.1.3.	Актуализация правил, регламентирующих правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБУ «Архитектура», независимо от занимаемой ими должности	По мере необходимости внесения изменений	Правила, регламентирующие правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники МБУ «Архитектура», независимо от занимаемой ими должности актуальны	Выполнено в установленные сроки
4.	1.1.4.	Актуализация правил, регламентирующих порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у сотрудников МБУ «Архитектура», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей	По мере необходимости внесения изменений	Правила, регламентирующие порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающие у сотрудников МБУ «Архитектура», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей актуальны	Выполнено в установленные сроки
5.	1.1.5.	Актуализация списка должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости внесения изменений	В МБУ «Архитектура» в связи с кадровыми изменениями принят новый приказ от 09.09.2025 № 23 а/х «О назначении должностных лиц, ответственных за профилактику	Выполнено в установленные сроки

				коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура»	
6.	1.1.6.	Актуализация состава комиссии по противодействию коррупции и положения о ней	По мере необходимости внесения изменений	В МБУ «Архитектура» в связи с кадровыми изменениями внесены изменения в приказ от 21.01.2025 № 05 а/х "О мероприятиях по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Архитектура» от 12.12.2025 № 30 а/х	Выполнено в установленные сроки
7.	1.1.7.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подверженных риску коррупционных проявлений	1 раз в полугодие	Анализ должностных обязанностей работников проведен, уточнение не требуется	Выполнено в установленные сроки
8.	1.1.8.	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно	Мониторинг исполнения административных регламентов предоставления муниципальных услуг проводится постоянно	Выполнено в установленные сроки
9.	1.1.9.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Постоянно	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников производится постоянно	Выполнено в установленные сроки
10.	1.1.10.	Утверждение перечня должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками	По мере необходимости внесения изменений	Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками утвержден, внесение изменений не требуется	Выполнено в установленные сроки
11.	1.1.11.	Оценка коррупционных рисков	По мере необходимости внесения изменений	Оценка коррупционных рисков проведена, внесение изменений не требуется	Выполнено в установленные сроки
12.	1.1.12.	Разработка и утверждение плана по минимизации установленных коррупционных рисков	По мере необходимости внесения изменений	План по минимизации установленных коррупционных рисков утвержден, внесение изменений не требуется	Выполнено в установленные сроки
13.	1.2.1.	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Формирование в коллективе обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы ведется постоянно	Выполнено в установленные сроки
14.	1.2.2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	По мере утверждения и внесения изменений в нормативные документы	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации проводится для новых сотрудников, внесения изменений отсутствуют	Выполнено в установленные сроки
15.	1.3.1.	Актуализация процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных	По мере необходимости внесения изменений	Процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и	Выполнено в установленные сроки

		нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений		порядка рассмотрения таких сообщений актуальны	
16.	1.3.2.	Актуализация процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	По мере необходимости внесения изменений	Процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений актуальны	Выполнено в установленные сроки
17.	1.3.3.	Своевременное реагирование на нарушения, выявленные в результате неправомерно принятых решений в рамках служебных полномочий, с применением персональной ответственности работников	В случае выявления правонарушений	Правонарушения не выявлены	Выполнено в установленные сроки
18.	1.3.4.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки проводится постоянно	Выполнено в установленные сроки
19.	1.3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива МБУ «Архитектура»	В течение года, с учетом изменения законодательства	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции проводится 1 раз в квартал	Выполнено в установленные сроки
<b>Раздел 2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции</b>					
1.	2.1.1.	Взаимодействие с подразделениями правоохранительных органов	По мере выявления правонарушений	Правонарушения не выявлены	Выполнено в установленные сроки
2.	2.1.2.	Консультирование сотрудников МБУ «Архитектура» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере необходимости	Консультирование сотрудников МБУ «Архитектура» по вопросам профилактики и противодействия коррупции в 1 полугодии не потребовалось	Выполнено в установленные сроки
3.	2.1.3.	Обучение сотрудников МБУ «Архитектура» по вопросам профилактики и противодействия коррупции	В соответствии с планом обучения на каждое полугодие	Обучение сотрудников МБУ «Архитектура» по вопросам профилактики и противодействия коррупции проводилось в соответствии с планом обучения	Выполнено в установленные сроки
4.	2.2.1.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг	Постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств и средств от деятельности, приносящей доход в проведении закупок, товаров, услуг осуществляется постоянно	Выполнено в установленные сроки
5.	2.2.2.	Анализ результатов реализации мер по	Один раз в полугодие	Проведен анализ результатов реализации	Выполнено

		совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, подготовка информационно-аналитической справки и её предоставление в комиссию по противодействию коррупции		мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, подготовлена информационно-аналитическая справка и предоставлена в комиссию по противодействию коррупции	в установленные сроки
6.	2.2.3.	Организация контроля, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ «Архитектура», законностью формирования и расходования внебюджетных средств	Постоянно	Контроль, за использованием и расходованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью МБУ «Архитектура», законностью формирования и расходования внебюджетных средств осуществляется постоянно	Выполнено в установленные сроки
7.	2.3.1.	Организация личного приема граждан МБУ «Архитектура»	Постоянно	Организация личного приема граждан МБУ «Архитектура» осуществляется постоянно	Выполнено в установленные сроки
8.	2.3.2.	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУ «Архитектура»	Постоянно	Работа с обращениями граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции в МБУ «Архитектура» осуществляется постоянно	Выполнено в установленные сроки
9.	2.3.3.	Информирование граждан о правилах приема в МБУ «Архитектура»	Постоянно	Информирование граждан о правилах приема в МБУ «Архитектура» осуществляется постоянно	Выполнено в установленные сроки
10.	2.4.1.	Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБУ «Архитектура» с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления жалоб и обращений	Жалобы и обращения не поступали	Выполнено в установленные сроки
11.	2.4.2.	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «Архитектура» по вопросам охраны труда	Постоянно	Контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБУ «Архитектура» по вопросам охраны труда осуществляется постоянно	Выполнено в установленные сроки

**ВЫВОД:**

**Из 30 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2025 года выполнено 30 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 30 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;**

**не выполнено – 0 мероприятий.**

**Выявлены следующие причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: -**

**Приняты следующие меры по устранению причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям: -**

Директор  
МБУ «Архитектура»



А.А. Киреева