



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2026

№ 694-ПА

г. Среднеуральск

**О внесении изменений в постановление администрации городского округа
Среднеуральск от 03.09.2019 № 442 «О создании Муниципального
автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада
№ 15 «Теремок»**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 15 «Теремок», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 03.09.2019 № 442-ПА (с изменениями, внесенными постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 20.12.2024 № 1333-ПА), следующие изменения:

1.1. главу 3 дополнить пунктом 3.11 следующего содержания:

«3.11. Образовательная организация:

- обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а именно:

- организацию и проведение в учреждении информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

Бланк № 0023609

- реализацию муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий;

- обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности.»;

1.2. пункта 5.10 главы 5 изложить с следующей редакцией:

«5.10. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

1) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

3) организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления и исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

4) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

5) принимает на работу и увольняет работников Учреждения;

6) устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

7) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

8) издает приказы о зачислении в Учреждение, о переводе и отчислении;

9) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

10) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

11) организует делопроизводство;

12) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

13) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

14) проводит занятия, совещания, инструктажи и прочее со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

15) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

16) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

17) применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

Заведующий обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

2) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

3) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

4) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

5) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

7) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

8) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

9) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

10) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

11) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

13) обеспечивать выполнение требований к АТЗ объектов (территорий) и профилактике правонарушений, включая противодействие распространению идеологии терроризма;

14) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством.».

2. Заведующему Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 15 «Теремок» Карпаевой О.Ю.:

2.1. осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав учреждения;

2.2. представить в Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области копию свидетельства о государственной регистрации изменений в Устав учреждения в 5-дневный срок со дня его получения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок