



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024

№ 548-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»

Руководствуясь статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Среднеуральск, в связи с введением в штатное расписание МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» административно хозяйственного отдела, администрация городского округа Среднеуральск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (прилагается).
2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» А.М. Абаджяну обеспечить регистрацию Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в установленном порядке.
3. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск от 19.07.2023 № 613-ПА «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в новой редакции».
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление ЖКХ» А.М. Абаджяна.

Глава городского округа Среднеуральск

А.В. Стасёнок



Бланк № 0020237

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 13.06 2024 № 548-ПА
«Об утверждении Устава
муниципального казенного учреждения
«Управление жилищно-коммунального
хозяйства»

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА»
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке – Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке – МКУ «Управление ЖКХ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати и в официальных документах.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, его организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения – казенное.

1.4. Место нахождения Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск.

1.5. Адрес Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Октябрьская, стр. 3.

1.6. Учредителем Учреждения является городской округ Среднеуральск. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Свердловской области осуществляет Администрация городского округа Среднеуральск (далее – Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является городской округ Среднеуральск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Управление муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (далее – Управление).

1.8. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск, в отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области; печать со своим наименованием; штампы; бланки; если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение выполняет функций заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика в сфере деятельности Учреждения.

1.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени городского округа Среднеуральск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы.

Учреждение является получателем бюджетных средств.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск, а также настоящим Уставом.

Учреждение в своей работе также руководствуется Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.15. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.16. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа Среднеуральск, функциональными и территориальными органами, муниципальными учреждениями.

1.17. Учреждение создается на неопределенный срок.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации полномочий городского округа

Среднеуральск, предусмотренных федеральными, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами, в сферах:

- 1) энергетики и жилищно-коммунального хозяйства,
- 2) организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения,
- 3) дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа,
- 4) осуществление переданных государственных полномочий в соответствии с действующим законодательством,
- 5) муниципального имущества в части предоставления разрешения на осуществление земляных работ,
- 6) благоустройства территории городского округа Среднеуральск,
- 7) осуществление функций заказчика (застройщика) и строительного контроля в составе и порядке, установленными действующими правовыми актами и нормативными документами по строительству (реконструкции) и ремонтам,
- 8) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев.

2.2. Целями деятельности Учреждения является:

- обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий и предмета деятельности Учреждения, исполнение муниципального заказа, контроль за его исполнением и финансирование выполненных работ в размере выделенных бюджетных средств;

- обеспечение выполнения задач органов местного самоуправления городского округа в сфере строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, объектов социально-бытового назначения, иных объектов муниципальной собственности, улично-дорожной сети и иных объектов транспортной инженерной инфраструктуры на территории городского округа;

- повышение эффективности использования бюджетных средств, направляемых на финансирование мероприятий в сфере строительства, капитального ремонта жилья, объектов социально-бытового назначения, иных объектов муниципальной собственности, улично-дорожной сети и иных объектов транспортной инженерной инфраструктуры на территории городского округа.

2.2.1. Учреждение:

- формирует потребности в бюджетных средствах на исполнение муниципального заказа и осуществляет финансирование в установленном порядке;

- обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

2.3. В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Участие в организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории округа, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения

теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств, либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2.3.2. Рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории городского округа Среднеуральск в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

2.3.3. Участие в выполнении требований, установленных правилами оценки готовности городского округа Среднеуральск к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

2.3.4. Участие в организации утверждения схемы теплоснабжения округа, в том числе присвоение статуса единой теплоснабжающей организации;

2.3.5. Участие в рассмотрении разногласий, возникающих между единой теплоснабжающей организацией и потребителем тепловой энергии при определении в договоре теплоснабжения значений параметров качества теплоснабжения и (или) параметров, отражающих допустимые перерывы в теплоснабжении, в ценовых зонах теплоснабжения, в порядке обязательного досудебного урегулирования споров и определение значений таких параметров, рекомендуемых для включения в договор теплоснабжения;

2.3.6. Участие в реализации полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения на территории округа, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2.3.7. Участие в осуществлении иных полномочий органов местного самоуправления, установленных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

2.3.8. Участвует в организации водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

2.3.9. Участвует в определении для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения городского округа гарантирующей организации;

2.3.10. Участвует в согласовании вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и их эксплуатации;

2.3.11. Участвует в утверждении схем водоснабжения и водоотведения в городском округе Среднеуральск;

2.3.12. Осуществляет иные полномочия органов местного самоуправления, установленные Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

2.3.13. Принимает участие в признании в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

2.3.14. Участвует в работе жилищно-бытовой комиссии городского округа Среднеуральск;

2.3.15. Участвует в организации муниципальной услуги в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами по выдаче документов о согласовании переустройства и перепланировки жилых помещений;

2.3.16. Участвует в разработке расчета размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

2.3.17. Участвует в оказании муниципальной услуги по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению, в соответствии с установленными административными регламентами;

2.3.18. Осуществляет информирование собственников помещений в многоквартирных домах о способах формирования фонда капитального ремонта, о порядке выбора способа формирования фонда капитального ремонта;

2.3.19. Осуществляет прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;

2.3.20. Участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории городского округа Среднеуральск;

2.3.21. Участвует в организации в границах городского округа Среднеуральск электро- и газоснабжения в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2.3.22. Принимает участие в разработке и реализации программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городского округа, муниципальной адресной программы по расселению аварийного жилищного фонда на территории городского округа Среднеуральск, приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

2.3.23. Вносит предложения по организации пассажирских перевозок и тарифов на транспортные услуги;

2.4. В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 2 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Общее руководство деятельностью кладбищ.

2.4.2. Содержание кладбищ в надлежащем порядке.

2.4.3. Оказание услуг в соответствии с гарантированным перечнем услуг по погребению.

2.4.4. Контроль за соблюдением санитарных и экологических требований к содержанию мест погребения, нормативов по отводу земельных участков для размещения могил.

2.4.5. Оформление заказов на предоставление места захоронения с учетом особенностей вероисповедания и национальных традиций умерших.

2.4.6. Предоставление разрешений на захоронения в родственные могилы.

2.4.7. Выдачу документов о захоронении.

2.4.8. Регистрацию (перерегистрацию) мест захоронения.

2.4.9. Предоставление земельного участка для погребения умершего.

2.4.10. Предоставление (резервирование) земельного участка для создания семейного (родового) захоронения.

2.4.11. Учет и ведение архива захоронений.

2.4.12. Согласование и регистрацию установки и замены надмогильных сооружений.

2.4.13. Подготовку новых участков для захоронений.

2.4.14. Осуществление иных полномочий в сфере погребения и похоронного дела, возложенных на органы местного самоуправления городского округа Среднеуральск в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск.

2.5. В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Принимает участие в организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального, городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального, городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.5.2. Осуществляет информационное обеспечение пользователей автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности или принадлежащих на ином вещном праве городскому округу;

2.5.3. Выдает согласие в письменной форме на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатацию в границах придорожных полос автомобильных дорог;

2.5.4. Выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам крупногабаритного транспортного средства либо транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов, относящихся согласно Европейскому соглашению о международной дорожной перевозке опасных

грузов (ДОПОГ) к грузам повышенной опасности в соответствии с утвержденными административными регламентами и иными правовыми актами;

2.5.5. Выдает специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного транспортного средства, необходимость выдачи которого установлена законодательством Российской Федерации;

2.5.6. Разрабатывает в установленном порядке проект организации дорожного движения, схемы расстановки дорожных знаков, указателей и разметки проезжей части автомобильных дорог;

2.5.7. Участвует в проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Среднеуральск;

2.6. В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 4 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.6.1. Организует работу по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по предоставлению мер социальной поддержки на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, включая взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

2.6.2. Осуществляет мероприятия по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа Среднеуральск в порядке, определенном действующими нормативно-правовыми актами.

2.7. В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 5 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.7.1. Предоставляет разрешение на осуществление земляных работ на территории городского округа в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами.

2.8. В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 6 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.8.1. Участвует в разработке правил благоустройства территории городского округа Среднеуральск, осуществление контроля за их соблюдением, организует благоустройство территории округа в соответствии с указанными правилами;

2.8.2. Участвует в организации создания условий для массового отдыха жителей округа и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

2.8.3. Выдает разрешение на проведение ограниченной вырубki древесно-кустарниковой растительности (лесных насаждений) на территории городского

округа в соответствии с утвержденным административным регламентом и иными правовыми актами.

2.8.4. Участвует в проведении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Среднеуральск;

2.9. В целях обеспечения реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.9.1. Выполнение функции заказчика (застройщика) при проектировании, строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов жилищного, коммунального назначения, социальной сферы и других объектов для муниципальных и коммерческих нужд.

2.9.2. Выполнение функции строительного контроля при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов жилищного, коммунального назначения, социальной сферы и других объектов для муниципальных и коммерческих нужд.

2.9.3. Составление и проверка проектно-сметной документации.

2.9.4. Прочая деятельность по техническому контролю, испытаниям и анализу.

2.9.5. На стадии предпроектной проработки и подготовки к строительству:

– проводит выбор строительной площадки и получает согласование на ее использование для строительства;

– выполняет подготовительные работы, получает в установленном порядке необходимые согласования и разрешения для использования земельного участка для нужд строительства;

– организует изучение строительной площадки на предмет подтверждения отсутствия факторов, опасных для здоровья людей;

– получает в установленном порядке разрешение на строительство (реконструкцию);

– получает согласование и технические условия на подключение объекта к действующим инженерным сетям;

– получает в ресурсоснабжающих организациях подтверждение действия всех выданных технических условий на электроснабжение, водоснабжение, канализационные сбросы, отопление, радиофикацию, телефонизацию и так далее;

– выполняет подготовительные работы, получает в соответствующих органах необходимые согласования, разрешения и технические условия для проведения изысканий, проектирования и строительства (реконструкции);

– подготавливает исходные данные для разработки проектной документации;

– организует экспертизу разработанной проектно-сметной документации, в том числе государственную экологическую экспертизу, и ее утверждение в установленном порядке;

– получает разрешение на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства.

2.9.6. В области подготовки и использования площадки строительства:

- организует работы по отводу земельного участка;
- организует получение разрешений соответствующих эксплуатационных органов на использование на период проведения строительно-монтажных работ действующих коммуникаций, источников газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;
- организует оформление разрешительных документов на вырубку и пересадку деревьев, плодово-ягодных насаждений, снос строений, очистку территории от мешающих строительству объектов;
- определяет объемы и места вывоза грунта и плодородного слоя почвы;
- получает разрешение на производство работ в зоне воздушных линий электропередачи в полосе отвода железных и автомобильных дорог, подземных коммуникаций и инженерных сооружений;
- организует контроль за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

2.9.7. В области контроля и надзора за ходом строительства:

- утверждает перечень лиц, которые от имени заказчика уполномочены осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;
- регистрирует в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдения специальных требований поднадзорных служб;
- передает подрядчику документы об отводе земельного участка, необходимые согласования и разрешения;
- сообщает подрядчику установленные места складирования и вывоза грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений, непригодных для вторичного использования, карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения и передает разрешения на подключение к действующим сетям энергоснабжения, водоснабжения, канализации и др.;
- передает подрядчику для выполнения работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию в соответствии с Положением о проведении государственной экспертизы и утверждения градостроительной, предпроектной и проектной документации в Российской Федерации, в количестве, необходимом для выполнения работ подрядчиком и привлеченными организациями;
- утверждает графики выполнения работ;
- проверяет наличие необходимых лицензий (допусков СРО) и сертификатов у исполнителей работ и поставщиков материалов;
- осуществляет приемку, учет, хранение, предмонтажную ревизию и передачу в монтаж или производство работ оборудования, комплектующих и других материально-технических ресурсов, поставка которых по договору возложена на службу заказчика;

- принимает решение о необходимости осуществления авторского надзора проектной организацией, оказания шеф-монтажных услуг производителей оборудования и заключает договоры на выполнение указанных работ;
- устанавливает порядок ведения исполнительной и производственной документации, не предусмотренной непосредственно нормативными документами, и сообщает об этом подрядчику;
- дает указания подрядчику о конкретном составе приемо-сдаточной исполнительной документации, необходимой для приемки объекта в эксплуатацию;
- согласовывает с соответствующими организациями порядок установки, опробования и регистрации технологических подъемных механизмов и оборудования, работающего под повышенным давлением;
- осуществляет строительный контроль за строительством (реконструкцией), ремонтами, соответствием объема, стоимости и качества работ проектам, сметным расчетам и договорным ценам, строительным нормам и правилам на производство и приемку этих работ;
- контролирует выполнение графика производства работ;
- принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями договора подряда;
- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций;
- в необходимых случаях организует внесение изменений в проектно-сметную документацию, ее переутверждение и изменяет сроки завершения отдельных видов работ или этапов строительства;
- по согласованию с инвестором принимает решение о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждает смету на выполнение работ по консервации и контролирует их качественное выполнение;
- принимает от подрядчика законсервированные объекты и организует охрану материальных ценностей;
- при обнаружении отступления от проекта, использования материалов и выполненных работ, качество которых не отвечает требованиям Технических условий, Технических регламентов, свода правил, Государственным стандартам и Строительным нормам и правилам, дает предписание о приостановке работ и исправлении обнаруженных дефектов и предъявляет виновной стороне предусмотренные договором санкции;
- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта;
- заключает договоры и организует выполнение шефмонтажных и пусконаладочных работ;
- представляет документы, необходимые для приемки объекта в эксплуатацию;
- после приемки объекта в эксплуатацию передает заказчику (пользователю) объект и необходимую документацию, включая гарантийные

обязательства,

а также техническую информацию в соответствии с Законом о защите прав потребителей;

– принимает претензии по качеству от потребителей (пользователей) и предъявляет претензии к исполнителям (поставщикам) в соответствии с законодательством и гарантийными обязательствами по заключенным договорам.

2.10. Для достижения целей, указанных в пункте 2.9 настоящего Устава, на Учреждение возлагается выполнение следующих задач:

– обеспечение контроля за исполнением действующего законодательства при выполнении работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства, капитальному ремонту жилья, объектов социально-бытового назначения, иных объектов муниципальной собственности, улично-дорожной сети и иных объектов транспортной инженерной инфраструктуры на территории городского округа;

– осуществление функций технического надзора за выполнением работ в рамках муниципального заказа в сфере строительства;

– реализация муниципальной политики в сфере инвестиционной привлекательности городского округа;

– выполнение иных задач в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа.

2.11. При реализации полномочий городского округа Среднеуральск в сфере, указанной в подпункте 8 пункта 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие функции:

2.11.1. отлов животных без владельцев, в том числе их транспортировка и возврат на прежнее место обитание;

2.11.2. содержание животных без владельцев.

2.12. . В целях организации отлова животных без владельцев, в том числе их транспортировки и возврата на прежнее место обитание учреждение осуществляет:

2.12.1. сбор информации о необходимости проведения отлова животных без владельцев;

2.12.2. организацию мероприятий по отлову животных без владельцев на территории городского округа Среднеуральск в объемах выделенного финансирования;

2.12.3. организацию транспортировки животных без владельцев;

2.12.4. организацию мероприятий по возврату животных без владельцев

2.12.5. на прежние места их обитания в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.13. В целях организации содержания животных без владельцев учреждение осуществляет:

2.13.1. содержание приютов для животных без владельцев, получение земельных участков для этих целей;

2.13.2. обустройство площадок для выгула собак на земельных участках, выделенных Учреждению для этих целей;

2.13.3. содержание площадок для выгула собак, находящихся на балансе Учреждения;

2.13.4. ветеринарное и санитарное обслуживание животных без владельцев животных, поступивших на содержание в Учреждение;

2.13.5. учет и маркирование животных, поступивших на содержание в Учреждение;

2.13.6. организацию мероприятий по содержанию животных, поступивших в Учреждение;

2.13.7. утилизацию биологических отходов образовавшихся в Учреждении;

2.13.8. содержание мест утилизации биологических отходов, находящихся на балансе Учреждения;

2.13.9. поиск новых или прежних владельцев животных, находящихся на содержании в Учреждении.

2.14. Учреждение осуществляет взаимодействие с общественными и научными организациями по актуальным вопросам, связанным с уставной деятельностью.

2.15. Учреждение реализует функции, указанные в разделе 3 настоящего Устава, путем осуществления деятельности в порядке и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующими законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Среднеуральск и настоящим уставом.

2.16. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск. Доход от оказания услуг поступает в бюджет городского округа Среднеуральск.

2.17. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда для осуществления отдельных видов деятельности требуется специальное разрешение (допуск саморегулируемой организации, лицензия), Учреждение вправе заниматься данными видами деятельности только после получения соответствующего разрешения (допуска саморегулируемой организации, лицензии).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

3.3.1. заключать муниципальные контракты с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

3.3.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с действующим законодательством;

3.3.3. осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Управление имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

3.3.4. осуществлять материально-техническое обеспечение уставных видов деятельности;

3.3.5. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.3.6. совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

3.3.7. вносить проекты постановлений и предложения по вопросам своей компетенции на рассмотрение главы городского округа Среднеуральск;

3.3.8. проводить экспертизу проектов и программ, разработанных другими ведомствами и организациями, службами и учреждениями городского округа, в пределах своей компетенции;

3.3.9. осуществлять контакты и связи с органами местного самоуправления, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

3.3.10. оказывать консультативную и иную помощь общественным организациям и объединениям в рамках полномочий Учреждения;

3.3.11. осуществлять прием представителей организаций и граждан, рассмотрение их обращений.

3.4. Учреждение обязано:

3.4.1. осуществлять планирование своей деятельности и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

3.4.2. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.4.3. отчитываться перед Учредителем в порядке и на условиях, установленных нормативно-правовыми актами;

3.4.4. отчитываться перед Управлением за состояние и использование муниципального имущества;

3.4.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

3.4.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.4.7. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

3.4.8. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.4.9. осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3.4.10. обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

3.4.11. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

3.4.12. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

3.4.13. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;

3.4.14. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания.

4.2.3. Создание, изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.2.4. Утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения.

4.2.5. Согласование и контроль условий передачи имущества в оперативное управление Учреждению, согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Учреждения, инициирование вопросов об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением.

4.2.6. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Учредителем.

4.2.8. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для муниципального казенного учреждения в соответствии с уставными видами деятельности.

4.2.9. Утверждение отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.2.10. Определение показателей эффективности деятельности Учреждения и осуществление контроля их исполнения.

4.2.11. Согласование штатного расписания Учреждения.

4.2.12. Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачи в аренду в порядке, определяемом действующим законодательством.

4.2.13. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.3. Управление в отношении Учреждения осуществляет следующие полномочия:

4.3.1. Рассматривает и согласовывает (одобряет) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения.

4.3.2. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3.3. Осуществляет юридические действия, связанные с изъятием имущества из оперативного управления Учреждения в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.3.4. Обеспечивает прием в казну городского округа Среднеуральск имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией Учреждения имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.5. Обеспечивает защиту имущественных прав городского округа Среднеуральск в рамках своей компетенции, в том числе обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения.

4.3.6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном правовыми актами городского округа.

4.3.7. Согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения.

4.3.8. Принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к полномочиям Управления.

4.4. Органом управления Учреждения является руководитель (директор) Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.5. Отношения по регулированию труда руководителя (директора) Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем (директором) при назначении последнего на должность.

4.6. Срок полномочий руководителя (директора) определяется трудовым договором с ним.

4.7. Руководитель (директор) осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Среднеуральск, постановлений и распоряжений главы городского округа Среднеуральск, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.8. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.9. Руководитель (директор) по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.10. Руководитель (директор) должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Руководитель (директор) обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.12. Руководитель (директор) выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.12.1. Вносит изменения в Устав по согласованию с Учредителем.

4.12.2. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.12.3. По согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества.

4.12.4. В пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.12.5. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и муниципальном финансовом органе в установленном порядке.

4.12.6. Обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.12.7. Обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы.

4.12.8. Обеспечивает составление и утверждение в установленном порядке бухгалтерской отчетности Учреждения.

4.12.9. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.12.10. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества и представляет его на согласование Учредителю и Управлению Учреждения.

4.12.11. Разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения.

4.12.12. Определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений.

4.12.13. Утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

4.12.14. Принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры.

4.12.15. Рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.12.16. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

4.12.17. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.13. Руководитель Учреждения обязан:

4.13.1. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с установленными требованиями.

4.13.2. Подтверждать наличие основных средств и материальных запасов результатами ежегодной инвентаризации.

4.13.3. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг, в том числе муниципальных контрактов.

4.13.4. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.13.5. Обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.13.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством.

4.13.7. Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

4.13.8. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения.

4.13.9. Проходить аттестацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами.

4.13.10. Обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами.

4.13.11. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения.

4.13.12. Обеспечивать предварительное согласование с Управлением распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.13.13. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов.

4.13.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также решениями и поручениями Департамента.

4.14. Руководитель Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей. Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.15. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей руководителя являются:

4.15.1. Неисполнение возложенных на руководителя Учреждения Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения.

4.15.2. Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом требований о порядке, условиях использования

и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

4.15.3. Невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

4.16. С руководителем Учреждения, допустившим однократное грубое нарушение трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.17. Руководитель (директор) Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.18. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель (директор) Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Среднеуральск и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Управления имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа Среднеуральск;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Среднеуральск в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Управление имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Управление этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и Управление в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением главы городского округа Среднеуральск.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Среднеуральск через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск, в отделении Управления федерального казначейства Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.10. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Среднеуральск.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, предоставлять и получать кредиты (займы), а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению Учредителя) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением главы городского округа Среднеуральск.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств Управления имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.