



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«СРЕДНЕУРАЛЬСКОЕ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО»  
(МУП «СУВКХ»)

П Р И К А З *ndey*

г. Среднеуральск

от « *05* » *07* 2024 г.

**Об утверждении Положения о конфликте интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП «СУВКХ»

М.П. Соколюк

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУП «СУВКХ»

от « 05 » 07 2024 г. № 24

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального унитарного предприятия «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство» (далее – МУП «СУВКХ») и иных локальных актов МУП «СУВКХ».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МУП «СУВКХ» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МУП «СУВКХ» вне зависимости от занимаемой должности.

### 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МУП «СУВКХ» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МУП «СУВКХ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника МУП «СУВКХ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МУП «СУВКХ» и урегулирован (предотвращен) МУП «СУВКХ».

### 3. Обязанности работника МУП «СУВКХ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник МУП «СУВКХ» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МУП «СУВКХ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник МУП «СУВКХ» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МУП «СУВКХ» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МУП «СУВКХ».

#### 4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МУП «СУВКХ»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МУП «СУВКХ».

#### 5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МУП «СУВКХ»

5.1. Работники МУП «СУВКХ» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МУП «СУВКХ» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МУП «СУВКХ» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МУП «СУВКХ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МУП «СУВКХ»;
- перевод работника МУП «СУВКХ» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МУП «СУВКХ» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МУП «СУВКХ»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МУП «СУВКХ», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МУП «СУВКХ».

#### 6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник МУП «СУВКХ» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник МУП «СУВКХ» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы – оформить письменное уведомление.

6.3. Работник МУП «СУВКХ», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника МУП «СУВКХ» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, специалист по кадрам МУП «СУВКХ».

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МУП «СУВКХ» личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется специалистом по кадрам МУП «СУВКХ».

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в МУП «СУВКХ».

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю МУП «СУВКХ».

Руководитель МУП «СУВКХ» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов.

Приложение 1  
к Положению о конфликте интересов

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

