



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.04.2025

№ 241-РА

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения об экспертной комиссии Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии со статьей 6 Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293 «Вопросы Федерального архивного агентства»:

1. Утвердить:

1.1. Положение об экспертной комиссии Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

1.2. Персональный состав экспертной комиссии Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 25.03.2022 № 65-РА «Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации городского округа Среднеуральск»;

2.2. от 07.03.2023 № 51-РА «О внесении изменений в персональный состав экспертной комиссии администрации городского округа Среднеуральск, утвержденный распоряжением администрации городского округа Среднеуральск от 25.03.2022 № 65-РА»;

2.3. от 28.12.2023 № 467-РА «О внесении изменений в персональный состав экспертной комиссии администрации городского округа Среднеуральск, утвержденный распоряжением администрации городского округа Среднеуральск от 25.03.2022 № 65-РА»;

2.4. от 01.07.2024 № 200-РА «О внесении изменений в персональный состав экспертной комиссии администрации городского округа Среднеуральск, утвержденный распоряжением администрации городского округа Среднеуральск от 25.03.2022 № 65-РА».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить

Бланк № 0012333

на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.И. Леонова.

4. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области



М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 18.04. 2025 № 241-РА

«Об утверждении положения
об экспертной комиссии

Администрации муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ**об экспертной комиссии Администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области****I. Общие положения**

1. Положение об экспертной комиссии Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с подпунктом 9 пункта 6 Положения о Федеральном архивном агентстве, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2016 года № 293.

2. Экспертная комиссия Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - ЭК) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе документов ограниченного распространения (далее – учреждение, ДСП).

3. ЭК является совещательным органом при Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, создается распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и действует на основании положения, разработанного на основе Положения, утвержденного распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Среднеуральск от 04.05.2016 № 372 «Об утверждении списка организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» администрация городского округа Среднеуральск является источником комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск» (далее - муниципальный архив).

Учреждение, выступающее источником комплектования муниципального архива, согласовывает положение об ЭК с экспертно-проверочной комиссией

уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела Управления архивами Свердловской области (далее - ЭПК).

4. Персональный состав ЭК определяется распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, работники ответственные за делопроизводство и архив Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» и муниципального архива (по согласованию).

Председателем ЭК назначается заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующий общие и социальные вопросы.

5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, правилами организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, законами и иными нормативными актами Свердловской области в области архивного дела, локальными нормативными актами Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

II. Функции ЭК

6. ЭК осуществляет следующие функции:

6.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности учреждения, для хранения и уничтожения, в том числе ДСП.

6.2. Рассматривает и принимает решения о согласовании:

а) описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации;

б) перечня проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;

в) описей дел по личному составу;

г) описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

д) номенклатуры дел учреждения;

е) актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;

ж) актов об утрате документов;

з) актов о неисправимом повреждении архивных документов;

и) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности учреждения с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЭПК Управления архивами Свердловской области.

к) проектов локальных нормативных актов и методических документов учреждения по делопроизводству и архивному делу.

6.3. Обеспечивает совместно со структурными подразделениями учреждения, а также МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее - Архив) представление на утверждение ЭПК Управления архивами Свердловской области согласованных ЭК описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.4. Обеспечивает совместно с МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов (далее – архив учреждения) представление на утверждение ЭПК Управления архивами Свердловской области согласованных ЭК учреждения описей дел постоянного хранения управленческой и иных видов документации, в том числе ДСП,, перечней проектов, проблем (тем), научно-технической документации, подлежащей передаче на постоянное хранение.

6.5. Обеспечивает совместно с архивом учреждения представление на согласование ЭПК Управления архивами Свердловской области, согласованные ЭК описи дел по личному составу, номенклатуру дел учреждения.

6.7. Совместно с архивом учреждения, ответственными за делопроизводство и архив организует для работников учреждения консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по вопросам разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив организации.

7.2. Запрашивать у руководителей структурных подразделений:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к передаче на хранение в архив организации, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том

числе Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать руководство администрации городского округа Среднеуральск по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК взаимодействует с соответствующей ЭПК Управления архивами Свердловской области, а также с соответствующим муниципальным архивом.

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК.

Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК возлагается на секретаря ЭК.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 18.04. 2025 № 241-РА

«Об утверждении положения об
экспертной комиссии Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ

**экспертной комиссии Администрации муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области**

Леонов Алексей Иванович, заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области – председатель комиссии;

Пономарёв Артём Евгеньевич, заместитель начальника юридического отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области – заместитель председателя комиссии;

Иванова Анжела Александровна, начальник организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Платон Евгения Владимировна, директор муниципального казенного учреждения «Архив муниципального округа Среднеуральск»;

Павлова Милена Витальевна, делопроизводитель отдела делопроизводства муниципального казенного учреждения «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».