



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2025

№ 114-РА

г. Среднеуральск

**О создании рабочей группы по повышению качества осуществления  
муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск  
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, направленной на организацию и осуществление мероприятий, необходимых для реализации Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», принимая во внимание пункт 3.6 протокола заседания подгруппы по организации автоматизации контрольно-надзорной деятельности рабочей группы по координации реформы контрольной и надзорной деятельности в Свердловской области от 23.07.2024 № 17:

1. Создать рабочую группу по повышению качества осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рабочей группе по повышению качества осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

2.2. состав рабочей группы по повышению качества осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа

Бланк № 0012093

округа Среднеуральск от 20.08.2024 № 254-РА «О создании рабочей группы по повышению качества осуществления муниципального контроля в городском округе Среднеуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (<https://sredneuralsk.midural.ru/deyatelnost/otdel-ekonomiki/munitsipalnyy-kontrol/>).

Глава муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области

от 25.03. 2025 № 114-РА

«О создании рабочей группы  
по повышению качества  
осуществления муниципального  
контроля в муниципальном округе  
Среднеуральск Свердловской области»

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о рабочей группе по повышению качества осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области**

#### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Рабочая группа по повышению качества осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (далее - Рабочая группа) является координационным органом, образованным в целях выработки решений, проведения мероприятий и обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, с учетом осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области и ключевых направлений работы.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа формируется из руководителей органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

#### **Глава 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

1) выработка предложений по повышению качества осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления, уполномоченными на осуществление муниципального контроля;

2) оценка эффективности реализации мероприятий по обеспечению межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, при осуществлении муниципального контроля органами местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

5. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений по внесению изменений в муниципальные нормативные правовые акты, регламентирующие осуществление муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, в том числе в Положения о муниципальном контроле на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, для обеспечения работы органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

2) рассмотрение и одобрение технологических карт межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области для реализации межведомственного информационного взаимодействия при осуществлении муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области;

3) рассмотрение и обобщение информации о мерах, направленных на повышение качества осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, в том числе по переходу на межведомственное информационное взаимодействие при осуществлении муниципального контроля;

4) рассмотрение общих и отраслевых вопросов осуществления всех видов муниципального контроля;

5) разработка планов;

6) подведение итогов работы по видам муниципального контроля;

7) иные вопросы, связанные с повышением качества осуществления муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области.

### **Глава 3. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6. Для обеспечения решения задач и реализации функций Рабочая группа имеет право:

1) организовывать и проводить совещания, рабочие встречи по вопросам повышения качества осуществления муниципального контроля;

2) приглашать на свои заседания представителей (должностных лиц) органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской

области, структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3) запрашивать у органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области необходимые для работы Рабочей группы материалы и документы;

4) заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.

#### **Глава 4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7. Рабочая группа состоит из председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы и членов Рабочей группы.

8. Состав Рабочей группы утверждается распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

9. В состав Рабочей группы могут включаться должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля из представителей органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. Основной организационной формой работы Рабочей группы являются заседания Рабочей группы.

11. Рабочую группу возглавляет председатель Рабочей группы.

12. Председатель Рабочей группы:

1) организует работу Рабочей группы;

2) созывает и ведет заседания Рабочей группы;

3) дает поручения членам Рабочей группы по направлениям деятельности Рабочей группы;

4) организует работу по выполнению решений Рабочей группы и контролю за их выполнением;

5) информирует членов Рабочей группы о выполнении решений Рабочей группы;

6) подписывает документы по направлениям деятельности Рабочей группы;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

13. В отсутствие председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

#### 14. Секретарь Рабочей группы:

- 1) осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы;
- 2) ведет протоколы заседаний Рабочей группы и представляет их председателю Рабочей группы для подписания;
- 3) направляет членам Рабочей группы материалы, связанные с деятельностью Рабочей группы;
- 4) осуществляет контроль исполнения решений Рабочей группы и предоставляет информацию об исполнении председателю Рабочей группы.

15. Заседание Рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. Решение заседания Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании.

17. Решение заседания Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

18. Информация о деятельности Рабочей группы в том числе протоколы заседаний Рабочей группы, размещается на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск в разделе «Муниципальный контроль» (<https://sredneuralsk.midural.ru/deyatelnost/otdel-ekonomiki/munitsipalnyy-kontrol/>).

19. Основной работой должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля является:

- 1) своевременно осуществлять разработку и внесение изменений в нормативные правовые акты по видам муниципального контроля;
- 2) размещать на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск в разделе «Муниципальный контроль» информационные материалы и видеоролики по профилактике нарушений обязательных требований;
- 3) ежедневно проводить мониторинг в личных кабинетах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в модуле «Досудебное обжалование» ГИС ТОР КНД»;
- 4) своевременно вносить данные о контрольных (надзорных) и профилактических мероприятиях в информационные системы контроля (надзора) (информационная система по автоматизации контрольно-надзорной деятельности Свердловской области) в личных кабинетах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в информационных системах контроля (надзора) РИС «Акцент», ГИС ТОР КНД «Досудебное обжалование»;
- 5) своевременно (по мере необходимости) актуализировать формы на портале автоматизированного сбора актуальной информации в сфере контрольной (надзорной) деятельности (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://monitoring.ar.gov.ru>);
- 6) своевременно (по мере необходимости) вносить сведения в сфере контрольной (надзорной) деятельности (в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://knd.egov66.ru>);

7) рассматривать результаты рейтинга органов местного самоуправления по качеству осуществления муниципального контроля и учитывать их для организации дальнейшей работы по улучшению качества осуществления муниципального контроля по всем видам муниципального контроля;

8) своевременно направлять в территориальные органы федеральных органов государственного земельного контроля (надзора) проекты ежегодных планов проведения плановых муниципальных контрольных (надзорных) мероприятий до их утверждения (ежегодно, до 1 июля года, предшествующего году проведения соответствующих контрольных (надзорных) мероприятий);

9) направлять в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного контроля (надзора) копию акта с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия изменений, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, объяснений контролируемого лица и иных связанных с проведением контрольного (надзорного) мероприятия документов или их копий, в случае выявления нарушения обязательных требований земельного законодательства (в течение 3 рабочих дней со дня составления акта контрольного (надзорного) мероприятия (в том числе акта проверки));

10) анализировать положения по всем видам муниципального контроля на предмет наличия в них профилактических мероприятий, предусмотренных частью 1 статьи 45 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (в части профилактических визитов), и расширению перечня профилактических мероприятий, включая профилактические визиты, в указанных положениях;

11) своевременно исполнять протокольные поручения и запросы от соответствующих Министерств и ведомств;

12) на постоянной основе проводить информационно-разъяснительную работу о прозрачности и удобстве проведения профилактических мероприятий с контролируемыми лицами;

13) участвовать в заседаниях по организации автоматизации контрольно-надзорной деятельности в формате видеоконференцсвязи;

14) выполнять поручения Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН  
 распоряжением Администрации  
 муниципального округа Среднеуральск  
 Свердловской области  
 от 25.03. 2025 № 114-РА  
 «О создании рабочей группы  
 по повышению качества  
 осуществления муниципального  
 контроля в муниципальном округе  
 Среднеуральск Свердловской области»

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по повышению качества осуществления**  
**муниципального контроля в муниципальном округе Среднеуральск**  
**Свердловской области**

Фамилия, Имя, Отчество	Должность
Кузьмина Мария Николаевна	Заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель Рабочей группы
Боришполь Дмитрий Викторович	Заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель председателя Рабочей группы
Данилова Оксана Васильевна	Главный экономист отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», секретарь Рабочей группы
члены Рабочей группы:	
Орлова Надежда Вильевна	Начальник отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»
Панова Татьяна Владимировна	Начальник отдела социальной и жилищной politik Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
Мальшева Александра Дмитриевна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области - главный архитектор
Атливанова Мухаббат Реимбергеновна	Начальник Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

Киреева Александра Андреевна	Директор МБУ «Архитектура»
Шимкин Антон Владимирович	Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
Катаева Дарья Константиновна	Ведущий инженер МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Реванов Илья Александрович	Ведущий инженер МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»
Чусовитин Александр Александрович	Ведущий инженер МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»