



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.04.2025

№ 250-РА

г. Среднеуральск

О контрактном управляющем Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.09.2022 № 640-ПА «Об утверждении Положения об отделе экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск и должностных инструкций специалистов отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

1. Утвердить Положение о контрактном управляющем Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Назначить главных специалистов отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка Данилову Оксану Васильевну, Антропову Ирину Александровну и Гордееву Александру Борисовну контрактными управляющими в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

3. Признать утратившими силу распоряжения администрации городского округа Среднеуральск:

3.1. от 30.11.2022 № 369-РА «О контрактном управляющем администрации городского округа Среднеуральск»;

3.2. от 03.10.2023 № 322-РА «О внесении изменений в распоряжение администрации городского округа Среднеуральск от 30.11.2022 № 369-РА «О контрактном управляющем администрации городского округа Среднеуральск»;

3.3. от 17.04.2024 № 119-РА «О внесении изменений в распоряжение

Бланк № 0012301

администрации городского округа Среднеуральск от 30.11.2022 № 369-РА
«О контрактном управляющем администрации городского округа Среднеуральск».

4. Организационному отделу ознакомить с настоящим распоряжением Гордееву Александру Борисовну под подпись.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

6. Настоящее распоряжение разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в разделе «Муниципальные закупки».

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 10.07. 2025 № 250-РА

«О контрактном управляющем
Администрации муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ**о контрактном управляющем Администрации
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области****Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контрактном управляющем Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управляющего, основные полномочия контрактного управляющего Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Заказчик), при осуществлении Заказчиком деятельности, направленной на обеспечение муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон).

1.2. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.3. Контрактный управляющий осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями (службами) Заказчика.

1.4. Контрактный управляющий обязан при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона.

Раздел 2. Организация деятельности контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица заказчика могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Раздел 3. Функции и полномочия контрактного управляющего

3. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. организует общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона;

3.1.4. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком, его территориальными органами (подразделениями) и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и государственными, муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.5. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3.1.6. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Законом о контрактной службе предусмотрена документация о закупке), с указанием информации, предусмотренной статьей 42 Федерального закона, в том числе информации:

- об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

- о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

- о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет размещение в единой информационной системе разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет размещение в единой информационной системе извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке;

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в единой информационной системе протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в единой информационной системе и на электронной площадке с использованием единой информационной системы;

3.3.2. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.3. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.4. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.5. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.6. направляет информацию о заключенных контрактах в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.3.7. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта,

в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.2. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.5. Осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом:

3.5.1. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляют подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

3.5.2. при централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и настоящим Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика;

3.5.3. организует выполнения иных обязанностей Заказчика, необходимость выполнения которых возникает при осуществлении закупок;

3.5.4. составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

Раздел 4. Права контрактного управляющего

4.1. Контрактный управляющий имеет право:

4.1.1. знакомиться с проектами актов, касающихся деятельности контрактного управляющего и участвовать в их обсуждении;

4.1.2. запрашивать лично, в пределах своей компетенции, или по поручению руководителя информацию и документы, необходимые для выполнения должностных обязанностей, функций и полномочий;

4.1.3. по согласованию с руководителем привлекать специалистов других структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области для совместной работы в рамках выполнения должностных обязанностей, функций и полномочий контрактного управляющего, предусмотренных настоящим положением.

Раздел 5. Ответственность контрактного управляющего

5.1. Контрактный управляющий несет ответственность:

5.1.1. за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией главного специалиста отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 26.09.2022 № 640-ПА «Об утверждении Положения об отделе экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск и должностных инструкций специалистов отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка администрации городского округа Среднеуральск», - в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.2. за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.1.3. несет персональную ответственность в пределах возложенных на него полномочий.