



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК»  
МКУ «УО ГО Среднеуральск»

П Р И К А З

от 17.12 2019 года

№ 204-01-04

г. Среднеуральск

*Об утверждении Положения о конфликте интересов*

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года 3 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях регулирования и предупреждения конфликта интересов в деятельности работников

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о конфликте интересов в МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».
2. Считать утратившим силу приказ от 20.06.2016 № 88-01-08 «Об утверждении Положения о конфликте интересов».
3. Бахаревой Н.А., секретарю руководителя, обеспечить ознакомление работников МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» с Положением о конфликте интересов.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Начальник

С.А.Кулагина

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКУ «УО ГО Среднеуральск»

от 27.12. 2019 года № 203-01-04

**Положение  
о конфликте интересов работников  
Муниципального казённого учреждения  
«Управление образования городского округа Среднеуральск»**

**1. Общие положения**

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального казённого учреждения «Управление образования городского округа Среднеуральск» (далее – Положение о конфликте интересов), в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

Ознакомление граждан, поступающих на работу в Муниципальное казённое учреждение «Управление образования городского округа Среднеуральск» (далее – Учреждение), с Положением о конфликте интересов производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования  
конфликта интересов**

В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

Формы урегулирования конфликта интересов работников организации должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.



### **3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования**

Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю.

Руководитель Учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;
- увольнение работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

## **5. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

- руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конфликте интересов  
работников Муниципального казённого  
учреждения «Управление образования  
городского округа Среднеуральск»

\_\_\_\_\_

кому (ФИО и должность непосредственного начальника)

\_\_\_\_\_

от кого (ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

### Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации<sup>1</sup> я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников организации, Положением о конфликте интересов.

#### *1. Внешние интересы или активы*

1. Имеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, финансовый интерес:

1.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск»? \_\_\_\_\_

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» или ведет с ней переговоры? \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

2.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? \_\_\_\_\_

*2. Личные интересы и честное ведение бизнеса*

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск»? \_\_\_\_\_

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск»? \_\_\_\_\_

*3. Взаимоотношения с государственными служащими*

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск»? \_\_\_\_\_

*4. Инсайдерская информация*

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск»:

8. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» и ставшую Вам известной по работе или разработанную



Вами для МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» во время выполнения своих обязанностей? \_\_\_\_\_

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» информацию, ставшую Вам известной по работе? \_\_\_\_\_

#### *5. Ресурсы организации*

10. Использовали ли Вы средства МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» или вызвать конфликт с интересами МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск»?

11. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск»?

#### *6. Равные права работников*

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск», в том числе под Вашим прямым руководством? \_\_\_\_\_

13. Работает ли в МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? \_\_\_\_\_

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МКУ «Управление образования ГО Среднеуральск» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? \_\_\_\_\_

#### *7. Подарки и деловое гостеприимство*

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? \_\_\_\_\_

#### *8. Другие вопросы*

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? \_\_\_\_\_

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего

рассмотрения и оценки обстоятельств.

---

---

---

---

---

---

*9. Декларация о доходах*

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

---

---

---

---

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о конфликте интересов  
работников Муниципального казённого  
учреждения «Управление образования  
городского округа Среднеуральск»

### Решение непосредственного руководителя по декларации (подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что .....	

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)