



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«СРЕДНЕУРАЛЬСКОЕ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО»
(МУП «СУВКХ»)

П Р И К А З *№ 02*

г. Среднеуральск

от «*02*» *01* 2024 г.

**Об утверждении плана работы комиссии МУП «СУВКХ»
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работ комиссии МУП «СУВКХ» по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП «СУВКХ»

М.П. Соколюк

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУП «СУВКХ»

от «12» 01 2024 г. № 02

ПЛАН РАБОТ

МУП «СУВКХ» по противодействию коррупции на 2024 - 2026 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативно – правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	Председатель и секретарь комиссии	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2. Совершенствование работы по профилактике коррупционных правонарушений			
2.1.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению должностными лицами МУП «СУВКХ» ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Председатель и заместитель председателя комиссии	В течение календарного года
2.3.	Проведение учебных семинаров (бесед, лекций, практических занятий) с работниками МУП «СУВКХ» по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства	Администрация городского округа Среднеуральск (по согласованию)	В течение календарного года

3. Усиление контроля за использованием бюджетных средств		
3.1.	Проведение проверок целевого использования бюджетных средств, выполняемых, в том числе по муниципальным программам и приоритетным национальным проектам, подготовка информации – аналитической справки о результатах проверок	Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии На основании поступившей информации
4. Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок		
4.1.	Разработка мероприятий по повышению эффективности системы закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд согласно требованиям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Сотрудники МУП «СУБКХ» 1 квартал года, следующего за отчетным
4.2.	Анализ результатов реализации мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок, подготовка информационно – аналитической справки и ее представление в комиссию по противодействию коррупции	Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии Один раз в полугодие
5. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации противодействия коррупции		
5.1.	Организация обучения лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в МУП «СУБКХ», с учетом потребности в обучении сотрудников по антикоррупционной тематике	Председатель, секретарь комиссии В течение календарного года, с учетом необходимости

5.2.	Организация повышения квалификации работников МУП «СУВКХ», занимающихся размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд при работе на торговой площадке	Председатель, секретарь комиссии	В течение календарного года, с учетом необходимости
6. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции			
6.1.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции в сфере жилищно – коммунального хозяйства	Сотрудники МУП «СУВКХ»	Постоянно
6.2.	Информирование комиссии городского округа Среднеуральск о работе по противодействию коррупции и ее результатах (отчеты)	Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
6.3.	Составление отчетов и информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции	Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии	Согласно плану графика
7. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение населения в сфере противодействия коррупции			
7.1.	Правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам противодействия «бытовой» коррупции	Сотрудники МУП «СУВКХ»	В течение года
8. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции			
8.1.	Мониторинг обращений граждан и организаций, в том числе о фактах коррупции в сфере жилищно – коммунального хозяйства	Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии	Ежеквартально

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУП «СУВКХ»

от « 12 » 01 20 24 г. № 02

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

1. Председатель комиссии – Соколюк М.П., директор МУП «СУВКХ»
2. Заместитель председателя комиссии – Муминов Ж.С., заместитель директора МУП «СУВКХ»
3. Секретарь комиссии – Садакова А.С., специалист по кадрам МУП «СУВКХ»

Члены комиссии:

4. Теняева Е.Г., главный бухгалтер МУП «СУВКХ»
5. Сметанников А.С., начальник отдела снабжения МУП «СУВКХ»