



МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ  
«СРЕДНЕУРАЛЬСКОЕ ВОДОПРОВОДНО-КАНАЛИЗАЦИОННОЕ ХОЗЯЙСТВО»  
(МУП «СУВКХ»)

**П Р И К А З № 80**

г. Среднеуральск

от «30» июня 2023 г.

**Об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей  
по которым связано с коррупционными рисками**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень должностей, подверженных коррупционным рискам (прилагается).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по их устранению или минимизации (прилагается).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МУП «СУВКХ»

М.П. Соколов

УТВЕРЖДЕН

Приказом МУП «СУВКХ»

от «30» июня 2023 г. № 80

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер – кассир
5. Бухгалтер
6. Специалист по кадрам
7. Начальники отделов

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МУП «СУВКХ»

от «30» июня 2023 г. № 80

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ МУП «СУВКХ»

№ п/п	Подпроцесс	Критические точки	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6	7
1	Организация деятельности Предприятия	- заключение договоров; - представление отчетности; - доступ к информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне	- директор; - заместитель директора; - главный бухгалтер; - начальники отделов	- заключение договоров на крайне невыгодных условиях в корыстных целях; - раскрытие информации, содержащей персональные данные или относящейся к коммерческой тайне третьим лицам; - предоставление недостоверной отчетности; - сокрытие информации;	средняя	- гласная деятельность должностных лиц Предприятия; - изучение федерального законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией; - сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном

				<p>- использование служебного положения с целью получения личной выгоды или своих родственников либо иной личной заинтересованности</p>			<p>правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение;</p> <p>- рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений;</p> <p>- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений</p>				
2	Бухгалтерский учет	<p>- сдача бухгалтерской отчетности;</p> <p>- расчет заработной платы;</p> <p>- расчет с контрагентами;</p> <p>- учет и инвентаризация материальных средств;</p> <p>- доступ к информации, содержащей персональные</p>	<p>- главный бухгалтер;</p> <p>- бухгалтер-кассир;</p> <p>- бухгалтер;</p> <p>- начальник отдела реализации</p>	<p>- предоставленные недостоверной информации;</p> <p>- сокрытие фактических показателей;</p> <p>- разглашение информации;</p>	средняя		<p>- сообщение о возможном совершении или фактически совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к</p>				

		<p>данные или относящейся к коммерческой тайне</p>		<p>- использование служебного положения с целью получения личной выгоды; - несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; - умышленное досрочное списание материальных средств и расходов с материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</p>		<p>совершению коррупционного правонарушения; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений</p>
3	<p>Принятие на работу и перевод работников. Работа со служебной информацией</p>	<p>- прием на работу и перевод внутри Предприятия; - заключение договоров; - представление служебной информации третьим лицам</p>	<p>- директор; - специалист по кадрам; - работники Предприятия</p>	<p>- предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственность) для поступления на работу или перевод на Предприятии; - использование в личных интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если</p>	<p>средняя</p>	<p>- проведение аттестационной комиссии при приеме на работу и переводе внутри Предприятия; - привлечение к принятию решений представителей отделов Предприятия; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими</p>

				такая информация не подлежит официальному распространению; - попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; - замалчивание информации		вопросы предупреждения и противодействия коррупции на Предприятии и ответственности за нарушение; - разъяснения по вопросам разглашения или предоставления служебной информации; - введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц
4	Осуществление закупок, заключение договоров (контрактов)	- осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Предприятия; - представление отчетности	- директор; - заместитель директора; - главный бухгалтер; - начальник отдела снабжения	- расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; - определение объема необходимых средств; - необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; - необоснованное расширение	средняя	- открытое объявление о намерении совершения закупок, выполнение всех работ и услуг, необходимых для обеспечения деятельности Предприятия; - проведение маркетингового исследования рынка товаров (работ, услуг)

			<p>(ограничение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</li> <li>- необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</li> <li>- необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</li> <li>- неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</li> <li>- неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям</li> </ul>		<p>перед принятием решения о закупках или подписанием договоров на выполнение работ или оказание услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доведение до должностных лиц законодательства, регулирующего вопросы коррупции;</li> <li>- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений;</li> <li>- разработка внутренних локальных нормативных актов, регулирующих процесс осуществления закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров</li> </ul>
--	--	--	---	--	---

				<p>объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</li> <li>- совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</li> <li>- заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</li> <li>- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</li> <li>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</li> </ul>		
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прием обращения;</li> <li>- рассмотрение обращения;</li> <li>- дача ответа на обращение</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- директор;</li> <li>- заместитель директора</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц</li> </ul>	низкая	<ul style="list-style-type: none"> <li>- доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, нормативных актов, регулирующих</li> </ul>



						<p>порядок рассмотрения обращения (ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)</p>
6	Прочее	- возможность возникновения конфликта интересов	- директор; - заместитель директора; - начальники отделов	- не предоставление сведений о возможности возникновения конфликта интересов; - сокрытие информации о конфликте интересов; - нанесение ущерба предприятию действиями, связанными с конфликтом интересов	средняя	<p>- проведение плановых и внеплановых лекций (бесед) с работниками Предприятия по антикоррупционной политике Предприятия; - размещение информации на официальном сайте Предприятия; - рассмотрение вопроса о перераспределении функций в отношении работника или введения дополнительных ограничений; - установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом</p>