

ФОРМА

ОТЧЕТ

Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
Городской округ Среднеуральск

(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)
За 2025 год

(указать отчетный период)

Приказ МКУ «Управление культуры и туризма» от 09.01.2025 № 1-1

(указать реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции				
2.	1.	Дальнейшее совершенствование: - административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации МО Среднеуральск (далее – администрация).	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В МКУ «Управление культуры и туризма» (МКУ «УКИТ») в связи с кадровыми изменениями приняты новые приказы: - № 1-1 от 09.01.2025 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «УКИТ» на 2025-2026 годы»; - № 2-1 от 10.01.2025 «О возложении функций по профилактике коррупционных правонарушений в МКУ «УКИТ»; - № 3-1 от 10.01.2025 «Об утверждении состава и Положения комиссии по противодействию коррупции в МКУ «УКИТ»; - № 4-1 от 10.01.2025 «Об организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ «УКИТ»; - № 5-1 от 27.01.2025 «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан по фактам коррупции в МКУ «УКИТ»;	Выполнено в установленные сроки

				<p>- № 6-1 от 13.02.2025 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в МКУ «УКиТ»;</p> <p>- № 7-1 от 07.03.2025 «Об утверждении положения о «Телефоне Доверия» в МКУ «УКиТ»;</p> <p>- № 8-1 от 13.03.2025 «Об утверждении инструктивно-методических материалов по вопросам профилактики противодействия коррупции в МКУ «УКиТ»;</p> <p>- № 9-1 от 31.03.2025 «О выявлении и минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКУ «УКиТ».</p>	
Раздел 2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции					
3.	1.	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции.</p>	<p>Ежеваргально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Посредством электронной почты до подведомственных учреждений МКУ «УКиТ» доведены:</p> <p>- Распоряжение главы городского округа Среднеуральск от 17.12.2024 № 5-РГ «Об утверждении Плана мероприятий муниципальной округа Среднеуральск по противодействию коррупции на 2025-2028 годы»;</p> <p>- Постановление администрации муниципальной округа Среднеуральск Свердловской области от 13.03.2025 № 453-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципальной округа Среднеуральск Свердловской области представителями нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>
4.	2.	<p>Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных учреждений социальными значимыми муниципальными услугами.</p>	<p>Ежеваргально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социальными значимыми муниципальными услугами выполнен в полном объеме. Фактов нарушения выполнения муниципальной услуги не выявлено.</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>
5.					

Раздел 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы					
6.	2.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В целях проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «УКит» проводятся следующие мероприятия: - проверяется обязательное прохождение медицинского осмотра, диспансеризации; - контролируется отсутствие непосредственной подчиненности или подконтрольности работников, находящихся в близком родстве; - в обязательном порядке проводятся инструктажи вновь принимаемых на работу граждан, а также ознакомление с локальными нормативными правовыми актами, в том числе антикоррупционной направленности. В 2025 году принято в МКУ «УКит» 2 человека. В МКУ «УКит» нарушений, установленных неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не выявлено.	Выполнено в установленные сроки
7.	2.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель МКУ «УКит», самостоятельно проводит первичный анализ представляемых сведений. После проведения первичного анализа, сведения, представляются в организационный отдел Администрации МО Среднеуральск. Нарушений не выявлено.	Выполнено в установленные сроки
8.	3.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы соответствующих органах местного самоуправления ГО Среднеуральск.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В целях организации и проведения занятий принимаются следующие меры: 1) в МКУ «УКит» при приеме на работу с каждым кандидатом на должность проводятся собеседования на тему антикоррупционного поведения, а также организовано ознакомление под подпись организационными правовыми актами, в том числе и по вопросам противодействия коррупции: - Положением об антикоррупционной политике МКУ «УКит»;	Выполнено в установленные сроки
9.	4.	Организация и проведение занятий по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных (служебных) обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взыскании; контроль за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и иных лиц их доходам.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом		Выполнено в установленные сроки

10.	5.	Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы, их доходам.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	<ul style="list-style-type: none"> - Положением о конфликте интересов работников МКУ «УЖиТ»; - Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «УЖиТ»; - Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «УЖиТ»; - Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «УЖиТ»; - Правилами внутреннего трудового распорядка; - Памяткой по вопросам противодействия коррупции; - Памяткой об уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности. 	Выполнено в установленные сроки	
11.	6.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	<p>МКУ «УЖиТ» информационное взаимодействие с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами не обеспечивалось.</p>	Выполнено в установленные сроки	
12	7.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	В течение года	Информация не размещалась, ввиду отсутствия вакантных должностей.	Выполнено в установленные сроки	
13	8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого является муниципальной	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего	Случаев конфликта интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению	Выполнено в установленные сроки	

		служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	за отчетным периодом	и урегулировано конфликта интересов в 2025 году не выявлено.	
14.	9.	Проведение мероприятий профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих органов местного самоуправления ГО Среднеуральск, должностные обязанности которых входят участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Сотрудники, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по профессиональным программам в сфере противодействия коррупции, 1 раз в 3 года проходят курсы повышения квалификации. В 2025 году сотрудники не проходили обучение.	Выполнено в установленные сроки
15	10.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления ГО Среднеуральск и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	В 2025 году в МКУ «УКиГ» поступило 2 человека.	Выполнено в установленные сроки
16.	11.	Проведение мероприятий профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих органов местного самоуправления ГО Среднеуральск, должностные обязанности которых входят участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных муниципальных	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;	Сотрудники МКУ «УКиГ», в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных сотрудников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции, 1 раз в 3 года проходят курсы	Выполнено в установленные сроки

		служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.	за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	повышения квалификации. В 2025 году один сотрудник прошел обучение.	
Раздел 8. Антикоррупционное просвещение граждан					
17.	2.	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих.	Ежегодно до 31 декабря	Информация для граждан размещается на информационных стендах в администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.	Выполнено в установленные сроки
19.	3.	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая случаи коррупционного поведения муниципальных служащих.	Ежегодно до 31 декабря	Информация для граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая случаи коррупционного поведения размещена на информационных стендах в администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.	Выполнено в установленные сроки
Раздел 9. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением МО Среднеуральск					
20.					
21.	1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	МКУ «УКиГ» проведена встреча с руководителями подведомственных учреждений.	Выполнено в установленные сроки
22.	2.	Обеспечение возможности участия общественных объединений, некоммерческих организаций, представителей общественности, иных специалистов в работе совещательных и консультативных органов, созданных в ГО Среднеуральск.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Представители общественных объединений городского округа Среднеуральск (председатель общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральска) включены в 1 комиссию.	Выполнено в установленные сроки
23.	3.	Привлечение представителей общественных объединений и организаций в состав аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы и других комиссий, созданных в МКУ «УЖМП».	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Представители общественных объединений (председатель общественной организации Ветеранов войны и труда города Среднеуральска) включены в состав комиссии по приемке МБУ ДО «ДШИ» к новому учебному году.	Выполнено в установленные сроки

24.	6.	<p>Проведение мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в МКУ «УКМП» освещать в средствах массовой информации.</p>	<p>В МКУ «УКМП» проведена встреча с руководителями подведомственных учреждений по изучению Разъяснений Минтруда России по отдележным вопросам, связанным с применением Типового положения о категориях лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>
-----	----	---	--	--

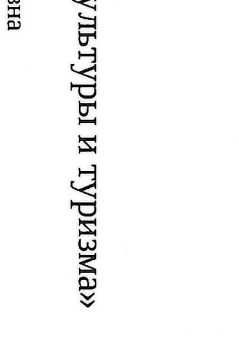
ВЫВОД: из 19 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в 2025 году выполнены 19 мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме - 19 мероприятий;
с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий.

Выявлены следующие причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: -

Приняты следующие меры по устранению причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям: -

Директор
 МКУ «Управление культуры и туризма»



Л.А. Дюмина

Худышкина Наталья Николаевна
 8(34368) 7-49-92