



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

№ 950-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с пунктом 5 статьи 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение приказа Министерства финансов Российской Федерации от 3 марта 2020 года № 34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъекта Российской Федерации, свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации», приказа Министерства финансов Свердловской области от 15 февраля 2018 года № 96 «Об утверждении Порядка представления реестра расходных обязательств муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области», статьи 5 Положения о бюджетном процессе в городском округе Среднеуральск, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 15.12.2014 № 48/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Среднеуральск» в целях совершенствования процедуры формирования и ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 13.04.2018 № 199 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств городского округа Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский

Бланк № 0022161

вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области



М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 02.07. 2025 № 950-174
«Об утверждении Порядка ведения
реестра расходных обязательств
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

**Порядок
ведения реестра расходных обязательств муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Положением о бюджетном процессе в городском округе Среднеуральск, утвержденного решением Думы городского округа Среднеуральск от 15.12.2014 № 48/2 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском округе Среднеуральск» с целью учета расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и определения объема средств бюджета муниципального округа, необходимого для их исполнения.

2. Реестр расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области ведется Финансовым управлением администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Финансовое управление) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – ГРБС).

3. Реестр расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области заполняется и представляется в электронном виде с использованием автоматизированной системы программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК ИСУФ).

Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, обновления и (или) исключения этих сведений.

Сведения о видах и наименовании расходных обязательств, номерах и кодах расходных обязательств, а также соответствующие положения (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Свердловской области выбираются из справочника единой информационной базы ПК ИСУФ «Реестр расходных обязательств муниципальных образований Свердловской области».

В период осуществления сбора реестра расходных обязательств

муниципального округа Среднеуральск Свердловской области каждый вновь принятый правовой акт органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в реестр путем внесения в справочник единой информационной базы ПК ИСУФ «Реестр расходных обязательств муниципальных образований Свердловской области».

При сборе данных для реестра расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в качестве оснований возникновения расходных обязательств не указываются:

- Устав муниципального образования;
- проекты муниципальных нормативных правовых актов;
- муниципальные акты ненормативного характера;
- муниципальные контракты (договоры).

4. Реестр расходных обязательств ГРБС ведется ГРБС и включает в себя перечень муниципальных правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

Ведение реестра расходных обязательств ГРБС осуществляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Финансовое управление:

- ведет реестр расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- осуществляет проверку реестров расходных обязательств ГРБС в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных ГРБС, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- сводит реестры расходных обязательств ГРБС в реестр расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, осуществляет архивирование и хранение реестров на бумажном носителе;

- представляет реестр расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в Министерство финансов Свердловской области ежегодно в порядке и сроки, указанные Министерством финансов Свердловской области в сети интернет по форме единой информационной базы ПК ИСУФ «Система по сбору свода реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав Свердловской области».

6. ГРБС:

- ведут реестр расходных обязательств ГРБС в соответствии с настоящим Порядком;

- несут ответственность за допущенные ошибки при заполнении реестра;

- представляют реестр расходных обязательств в Финансовое управление на бумажных и электронных носителях в формате Excel, подписанные руководителем и исполнителем в следующие сроки: по проектной оценке

расходных обязательств - в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области для составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период; по оценке исполнения расходных обязательств за отчетный финансовый год - в сроки, установленные письмом Финансового управления.

- в случае принятия (заключения) новых, изменения или прекращения действия правовых актов (договоров, соглашений), влекущих изменение расходных обязательств муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, ГРБС представляет в Финансовое управление соответствующую информацию об изменении расходного обязательства.

7. При наличии замечаний по заполнению реестра расходных обязательств Финансовое управление возвращает реестр расходных обязательств ГРБС для последующей доработки с указанием причины возврата.

Доработанный реестр расходных обязательств ГРБС повторно представляется в Финансовое управление не позднее двух рабочих дней со дня их возврата соответствующему ГРБС.