



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024

№ 1394-ПА

г. Среднеуральск

**О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств», утвержденный
постановлением администрации городского округа Среднеуральск
от 02.11.2018 № 737**

В соответствии со статьей 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с принятием Федерального закона от 1 мая 2019 года № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», в целях приведения в соответствие с решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств», утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 02.11.2018 № 737, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Ждамаровой Марине Анатольевне:

3.1. осуществить необходимые юридические действия по государственной регистрации изменений, вносимых в Устав учреждения;

3.2. предоставить в Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск копию свидетельства о государственной регистрации изменений в Устав учреждения в 5-дневный срок со дня его получения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Среднеуральск, курирующего общие и социальные вопросы.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

Глава городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Среднеуральск
от 26.12. 2024 № 1394-ПА

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – «Школа») является некоммерческой организацией, созданной с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Школа создана в 1946 году решением исполкома Верхнепышминского горсовета от 01.08.1946 № 249 «Об открытии музыкальной школы в рабочем поселке Среднеуральск».

С 1946 по 1956 годы Музыкальная школа поселка Среднеуральск являлась филиалом Детской музыкальной школы № 1 г. Екатеринбурга. На базе филиала в 1956 году создана «Детская музыкальная школа», как самостоятельное учебное учреждение.

21.09.1995 музыкальная школа преобразована в Муниципальное учреждение культуры «Школа искусств».

Школа зарегистрирована постановлением главы администрации города Верхней Пышмы от 18.12.1995 № 1443. О Школе, как о юридическом лице, внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600732410.

В 2001 году на основании постановления главы администрации МО «город Среднеуральск» от 26.03.2001 № 116 МУК «Школа искусств» переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств».

25.04.2001 Школа зарегистрирована, как юридическое лицо, свидетельство № 10-65, серия 1-ВИ Администрацией Муниципального образования «город Среднеуральск».

С 17.12.2015 школа переименована в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» (МБУ ДО «ДШИ»).

1.2. Организационно-правовая форма Школы - муниципальное учреждение.

Тип Школы, как муниципального учреждения - бюджетное учреждение.

Тип Школы, как образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: МБУ ДО «ДШИ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

1.4. Место нахождения Школы, юридический и почтовый адрес: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26/28.

1.5. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальный округ Среднеуральск Свердловской области.

Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – «Учредитель»).

Место нахождения Учредителя: Свердловская область, 624070, город Среднеуральск, улица Уральская, улица 26.

1.6. Права Собственника в отношении имущества Школы осуществляет Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в лице Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Собственник).

1.7. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, а также обособленное имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области.

1.10. Школа имеет печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица.

1.11. Школа самостоятельно, от своего имени, заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, совершает любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки.

1.12. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти и правовыми

актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск, настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.14. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.15. Школа выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Школа обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций, объединений.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подбора и расстановки кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

1.19. Школа создана без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами муниципального округа Среднеуральск, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

Основными задачами Школы являются:

- художественное образование и эстетическое воспитание обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание условий для приобретения обучающимися знаний, умений, навыков в области искусств, опыта творческой деятельности и осуществление подготовки одаренных детей к получению профессионального образования в области искусств;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Для реализации основных целей и задач Школа наделена следующей компетенцией:

- осуществление по согласованию с другими образовательными учреждениями производственной практики обучающихся в данном учреждении, а также выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций, при этом тематика и содержание работ должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии;
- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей);
- оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними;
- создание объединения (группы) из числа выпускников, преподавателей и родителей (законных представителей) для осуществления концертной и фестивальной деятельности;
- выполнение иных функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств;

- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности;

- предоставление консультационных и методических услуг.

2.6. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, приносящие доход:

1) оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки услуг, финансируемых в рамках выполнения муниципального задания, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, в том числе:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- обучение подростков и лиц старше 18 лет игре на музыкальных инструментах, различным видам искусства;
- обучение детей в группах раннего эстетического развития;
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Школы;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- репетиторство;
- обучение детей по программам дошкольного образования.

2) организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и другие);

3) осуществление на базе Школы учебной и производственной практики;

4) методическое консультирование обучающихся и преподавателей;

5) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности;

6) организация концертов, выставок, праздников и тому подобное;

7) создание творческих коллективов;

8) организация и проведение конкурсов, фестивалей, выставок;

9) создание музыкальных произведений, авторских переложений, аранжировок и другие;

10) осуществление издательской деятельности;

11) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

12) выпуск видеофильмов, запись компакт дисков и аудиокассет;

13) экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;

14) информационно-рекламная деятельность;

15) настройка и ремонт, прокат музыкальных инструментов;

16) использование культурного и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы обучающихся).

Школа осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.7. Школа вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет:

- осуществления сверх установленного муниципальным заданием объема выполнения работ, оказания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;
- осуществления видов деятельности, приносящих доход, перечисленных в пункте 2.6 настоящего Устава;
- целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

Школа осуществляет деятельность по привлечению дополнительных финансовых средств лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана.

2.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

2.9. Привлеченные дополнительные финансовые средства поступают на лицевой счет Школы и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых Учредителем для выполнения муниципального задания.

2.11. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Школа в соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Школы;
- решение Учредителя о создании Школы;
- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;
- план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Школы;
- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом,

осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2.12. Сведения, определенные пунктом 2.12 настоящего раздела Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем.

Учредитель вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о муниципальном учреждении этому муниципальному учреждению.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Школа формирует и предоставляет через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях информацию в электронном структурированном виде на основании документов, указанных в пункте 2.12. настоящего раздела Устава.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, на основании лицензии.

3.2. В соответствии с лицензией Школа осуществляет образовательную деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых и реализует дополнительные общеобразовательные программы, а именно дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и дополнительные общеразвивающие программы.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей возраста, установленного федеральными государственными требованиями.

Дополнительные общеразвивающие программы реализуются, как для детей, так и для взрослых, без ограничений по возрасту.

3.3. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Школы.

3.4. Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также обязательных

перерывов между ними устанавливается расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Школы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в установленном порядке.

3.5. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу – 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

3.6. Занятия проводятся индивидуально и по группам. Численный состав групп устанавливается в соответствии с примерными учебными планами образовательных программ по видам искусств.

3.7. Школой реализуются следующие дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, сроки реализации которых установлены федеральными государственными требованиями, по следующим направлениям (видам):

- фортепиано (срок обучения 8 (9) лет);
- струнные инструменты (срок обучения 8 (9) лет);
- народные инструменты (сроки обучения 5 (6) и 8 (9) лет);
- искусство театра (срок обучения 8 (9) лет);
- живопись (срок обучения 5 (6) лет).

Школа имеет право реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований. Минимум содержания, структура и условия реализации каждой дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, а также срок обучения по данной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными требованиями.

3.8. Школой реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, сроки реализации которых устанавливаются требованиями к минимуму содержания общеразвивающей программы в области искусств.

3.9. Перечень дополнительных общеразвивающих программ устанавливается Школой самостоятельно по согласованию с Учредителем. Содержание дополнительных общеразвивающих программ, сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно.

3.10. Обучение в Школе ведется на русском языке.

3.11. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливается федеральными нормативными актами.

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих

необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности.

Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральными законами предоставлены особы права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема, сроки и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств устанавливаются и утверждаются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам определяется Школой самостоятельно.

При проведении приема на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема в порядке индивидуального отбора поступающему и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих предоставляется также информация о правилах и условиях проводимого индивидуального отбора и его итогах.

Порядок приема обучающихся:

- родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление на имя директора Школы, предоставляют документы:

- свидетельство о рождении (паспорт) ребенка;

- паспорт родителя (законного представителя), подающего заявление (1 страница и прописка);

- фотографии поступающего (3*4) в количестве двух штук;

- поступающие в Школу на дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств проходят индивидуальный отбор, поступающие в школу на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств проходят собеседование с целью выявления их индивидуальных потребностей, способностей, интересов в области искусств;

- зачисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей), рекомендаций приемной комиссии и заключенного с родителями (законными представителями) договора (в случае обучения на отделении дополнительных платных образовательных услуг).

3.12. Возраст поступающих в Школу определяется образовательной программой.

В отдельных случаях, на основании решения педсовета школы допускаются отступления, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей вида искусства.

3.13. Поступление в Школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Школы по предоставлению соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

3.14. Ежегодно в установленные Учредителем сроки Школа формирует план приема на обучение с указанием названия каждой дополнительной общеобразовательной программы, на которую будет осуществляться прием, а также формы обучения, сроков освоения, стоимости (в случае обучения на отделении дополнительных платных образовательных услуг) и возрастного ценза поступающих. Сформированный план приема на обучение подлежит обязательному согласованию с Учредителем.

3.15. Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств, полученных из муниципального бюджета, определяется в соответствии с ежегодным муниципальным заданием, устанавливаемым Учредителем.

Количество мест приема на обучение, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяется Школой ежегодно при наличии кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий.

3.16. Обучение в Школе по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в очной форме.

Обучение в Школе по всем иным дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться в любой форме (очной, очно-заочной, заочной), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и применением электронного обучения.

3.17. Образовательная деятельность Школы по реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируется соответствующими образовательными программами, разработанными и утвержденными Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, представляющими собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

3.18. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

3.19. Для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств предусматриваются каникулы в объеме, установленном федеральными государственными требованиями.

Остальным обучающимся продолжительность и периодичность каникул устанавливаются Школой в соответствии с графиком образовательного процесса и с календарным учебным графиком.

3.20. Режим работы и организация образовательного процесса в Школе (в том числе начало и окончание учебного года, продолжительность каникул) регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, разрабатываемых и утверждаемых Школой самостоятельно.

Школа реализует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время Школа может оказывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.21. Обучение в Школе осуществляется в виде индивидуальных и групповых занятий, контрольных уроков, прослушиваний, академических концертов, зачетов, экзаменов, самостоятельной (домашней) работы, лекций, бесед, консультаций, мастер-классов, семинаров, конкурсов, выставок, конференций, творческих встреч, фестивалей, абонементов, практических занятий, выездных занятий, внеурочных классных мероприятий, экскурсий и других видов учебных занятий.

3.22. Качество освоения образовательных программ в Школе оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости.

Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольный урок, зачет, контрольное задание, прослушивание, академический концерт, экзамен. Периодичность промежуточной аттестации учащихся определяется администрацией Школы и педагогическим советом.

3.23. В школе установлена пятибалльная и зачетная система оценок.

3.24. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета.

3.25. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при наличии медицинской справки, при условии удовлетворительной успеваемости и на основании решения Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

3.26. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых не превысила одной четверти, при положительных результатах прослушиваний и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся,

продолжительность учебного отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.27. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании федеральных государственных требований.

3.28. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении указанных программ.

Форма свидетельства устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или периоде обучения. Форма документа устанавливается Школой.

3.29. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам устанавливается и утверждается Школой самостоятельно с учетом их специфики.

Итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам не производится.

Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, выдается свидетельство, форма которого разрабатывается и утверждается Школой самостоятельно.

3.30. Обучающимся по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц – детям-сиротам, инвалидам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных семей – может предоставляться социальная поддержка в виде льготы по оплате платных образовательных услуг в размере и в порядке, установленными Школой.

3.31. Стипендии обучающимся Школой не выплачиваются.

3.32. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, составленной

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся (учащиеся), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры) и их представители, Школа.

4.2. Порядок оформления возникновения, изменения, прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя (далее – «директор») Школы о приеме лица на обучение в Школу.

4.3. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об образовании (далее – «договор об оказании платных образовательных услуг»).

Форма Договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается и утверждается Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Образовательные отношения изменяются как по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его (их) заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Образовательные отношения прекращаются:

- 1) с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным федеральным законодательством. Основанием для прекращения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт директора Школы. Если

с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то такой договор расторгается на основании соответствующего распорядительного акта Школы.

4.6. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенных в случае оказания таких услуг.

4.7. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. В методических и учебных целях творческие работы обучающихся, выполненные ими в процессе обучения, остаются в распоряжении Школы и могут использоваться для пополнения методического фонда, проведения творческих и культурно-просветительских мероприятий.

Обучающиеся вправе передавать в распоряжение Школы иные творческие работы для участия в творческой деятельности Школы.

4.9. Обучающиеся Школы имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- получение дополнительного образования в соответствии с учебным планом;
- обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе сокращенным срокам освоения дополнительных общеобразовательных программ в области искусств;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- получение платных образовательных услуг;
- зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы в процессе обучения для отдыха и иных социальных целей;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Школой в порядке, установленном Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, культурно-просветительской деятельности;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- другие права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Обучающиеся Школы обязаны:

- добросовестно осваивать выбранную дополнительную общеобразовательную программу в области искусств, выполнять индивидуальный учебный план, посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным планом учебные занятия, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать права, честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- бережно относиться к имуществу Школы;

- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.11. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы, а также договором об оказании платных образовательных услуг, заключенным в случае оказания таких услуг.

4.12. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защищать законные права, интересы ребенка, требовать уважительного, доброжелательного отношения со стороны преподавателей, сотрудников Школы по отношению к ребенку и к себе;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации и согласия преподавателей;

- обращаться с заявлениями и предложениями в администрацию Школы;

- получать полную информацию по вопросам организации образовательного процесса в Школе, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, оценками успеваемости обучающегося;

- заслушивать отчеты директора и преподавателей о работе с детьми на родительских собраниях;

- на участие в управлении Школой, в форме, определяемой Уставом Школы;

- другие права в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка школы, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- нести ответственность за воспитание своих детей, обеспечивать необходимые условия и контроль за домашними занятиями и посещением уроков;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;

- в случае болезни обучающегося своевременно ставить в известность Школу о его неявке на занятия;

- возмещать ущерб, нанесенный их ребенком Школе, в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Права и обязанности педагогических работников Школы устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, нормами профессиональной этики педагогических работников, настоящим Уставом, Правилами внутреннего

трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.15. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на выбор учебников, учебно-методических пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной программой в области искусств, учебным предметом;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих планов учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ, в порядке установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;

- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- сокращенную продолжительность рабочего времени;

- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах

человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

4.19. Трудовые отношения с работниками Школы помимо общих оснований прекращения, предусмотренных статьями Трудового кодекса Российской Федерации, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Школы;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

По основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, увольнение работника Школы, не являющегося членом профсоюза, может осуществляться без согласия профсоюзной организации.

4.20. Права и обязанности иных работников Школы (инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и других), не являющихся участниками образовательных отношений, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.21. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников Школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к участникам образовательных отношений и иным работникам Школы не допускается.

4.22. За неисполнение или нарушение Устава Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также регламентируется Правилами внутреннего распорядка обучающихся, принятых Школой в соответствии с установленным порядком.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Школы, обжалования решений и применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения представительных органов работников, участников образовательных отношений Школы (при их наличии).

4.23. Школа свободна в определении содержания образования при условии выполнения федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных

программ в области искусств, а также в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

4.24. К компетенции Школы относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

- содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.25. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) нарушение требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов органов государственной власти и правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск;

- 2) невыполнение муниципального задания;

- 3) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

- 4) реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом, несоответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, несоответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 5) отсутствие или несоответствие установленным нормам безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, обеспечивающим жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- 6) несоблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы;

4.26. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований

к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Школы является руководитель образовательной организации (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации

5.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы и Педагогический совет, Совет Школы, Методический совет.

В Управлении Школой принимает участие Учредитель.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе может создаваться и действовать их представительный орган - Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Положение о Совете родителей принимается на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы, утверждается приказом директора Школы.

Совет родителей избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на общем родительском собрании.

Срок полномочий Совета родителей - два года.

Компетенция Совета родителей:

- содействие в проведении мероприятий, организуемых в Школе;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- защита прав и законных интересов обучающихся.

Заседания Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в учебное полугодие, оформляются протоколами.

Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Деятельность Совета родителей регламентируется локальным нормативным актом Школы.

5.5. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических

работников в Школе действуют профессиональные союзы работников Школы (далее - представительные органы работников).

6. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1. Отношения между Школой и Учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относится:

- 1) утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- 2) выполнение функций и полномочий Учредителя Школы при её реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса, назначения ликвидационной комиссии;
- 3) назначение руководителя Школы и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с основной деятельностью, предусмотренной настоящим Уставом; осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, внесение в него изменений;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества;
- 7) согласование программы развития Школы;
- 8) дача согласия на внесение Школой денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) дача Школе согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 10) рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании или ликвидации филиалов Школы, открытии или закрытии её представительств;
- 11) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 12) осуществление иных функций и полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа в своей деятельности также подотчетна и подконтрольна Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и туризма», к компетенции которого относится:

- координация и контроль за осуществлением деятельности Школы;
- согласование Устава Школы, изменений (дополнений) к Уставу Школы, а также новой редакции Устава Школы;
- согласование штатного расписания, тарификации Школы;

- контроль за привлечением Школой внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных услуг;
- согласование годового плана работы Школы;
- организация и проведение аттестации руководящих работников Школы;
- инспектирование деятельности Школы в пределах своих полномочий;
- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, приказами и распоряжениями Учредителя.

7. РУКОВОДИТЕЛЬ ШКОЛЫ

7.1. Непосредственное управление и текущее руководство образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы осуществляет директор Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции иных органов управления Школой.

Директор Школы действует в соответствии с трудовым договором и Уставом Школы.

Директор Школы является единоличным исполнительным органом Школы, в своей деятельности подотчетен Учредителю.

7.2. Назначение директора Школы осуществляется Учредителем. Трудовой договор с директором Школы заключает и расторгает Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Срок полномочий директора Школы устанавливается Учредителем.

Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором Школы.

7.3. Директор Школы осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Школы.

7.4. Директор Школы действует от имени Школы без доверенности, в том числе совершает сделки от её имени, представляет её интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

7.5. Директор Школы не может исполнять свои обязанности по совместительству.

7.6. Директор Школы:

- 1) совершает в установленном порядке сделки от имени Школы;
- 2) обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Школы;

4) утверждает отчет о результатах деятельности Школы и использовании закрепленного за Школой имущества, обеспечивает его доступность в соответствии с действующим законодательством;

5) заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

6) издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Школы, обязательные для всех работников Школы;

7) устанавливает размер оплаты труда работников Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

8) обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет прием на работу, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников Школы. Назначение на должность или приём на работу заместителей директора Школы осуществляется с предварительного согласия Учредителя;

9) устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты стимулирующего и компенсационного характера в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, в соответствии с локальными нормативными актами Школы и действующим законодательством Российской Федерации; решает вопросы оказания материальной помощи и премирования работников Школы;

10) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Школы и обучающимся;

11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Школы;

12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Школы;

13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

14) представляет Школу в государственных, муниципальных органах, общественных организациях;

15) в установленные сроки предоставляет отчеты о результатах деятельности Школы;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и настоящим Уставом;

17) обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Среднеуральск Свердловской области, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

7.7. Директор Школы несет персональную ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями,

предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, в том числе:

- за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- за невыполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за реализацию не в полном объеме муниципального задания, образовательных программ;
- за нецелевое использование средств муниципального бюджета;
- за нарушения договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- за качество и эффективность работы Школы;
- перед Школой в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за иные нарушения законодательства Российской Федерации.

7.8. Директор Школы несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

7.9. Директор Школы обеспечивает реализацию полномочий органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

7.10. При отсутствии директора Школы (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора Школы назначает Учредитель.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

8.1. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Школы.

8.3. Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Школы. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

8.4. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

8.5. Компетенция Общего собрания:

- 1) принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- 2) учреждение представительных органов работников Школы и определение их персонального состава;
- 3) определение порядка учета мнения избранного представительного органа и проведения переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора;
- 4) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 5) избрание (делегирование) своих представителей в коллегиальные органы Школы (комиссии, советы и другие);
- 6) участие в разработке проектов документов и внесение предложений по вопросам работы Школы, ее программы развития;
- 7) внесение предложений (ходатайств) о поощрении и награждении работников Школы;
- 8) проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 9) внесение предложений об организации сотрудничества Школы с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Школы и организации воспитательного процесса, внеаудиторной деятельности;
- 10) рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- 11) заслушивание публичного доклада руководителя Школы, его обсуждение;
- 12) принятие решений по иным вопросам, связанным с трудовой деятельностью работников Школы.

8.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

8.7. Общее собрание созывается директором Школы по собственной инициативе или группы работников Школы, составляющей не менее 1/4 (одной четвертой) от общего числа работников Школы.

8.8. Дата проведения Общего собрания определяется директором Школы. Оповещение о назначенном Общем собрании оформляется путем размещения соответствующего объявления на оборудованном информационном стенде Школы за 3 дня до проведения собрания.

8.9. В работе Общего собрания могут участвовать лица, приглашенные директором Школы.

8.10. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Школы.

8.11. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. Передача работником Школы своего голоса другому лицу не допускается.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на собрании работников Школы. В случае равенства голосов решающим является голос директора Школы.

8.12. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в делах Школы.

8.13. Общее собрание работников Школы имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

8.14. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представителя Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

8.15. Решения Общего собрания доводятся до всех работников Школы в течение 7 дней после прошедшего заседания.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

9.1. Педагогический совет Школы (далее – Педагогический совет) является коллегиальным органом управления.

9.2. В состав Педагогического совета входят директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной и учебно-методической работе, заведующие структурными подразделениями (отделениями) и все педагогические работники Школы.

9.3. Каждый педагогический работник Школы является членом Педагогического совета с момента приема на работу до расторжения трудового договора.

9.4. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя.

9.5. Для обеспечения работы совещаний Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

9.6. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

9.7. Основные задачи Педагогического совета:

- 1) определение основных направлений развития учебно-воспитательного процесса;
- 2) разработка мер по совершенствованию содержания образования;
- 3) объединение усилий педагогических работников Школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса;
- 4) внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 5) закрепление и распространение инновационного опыта Школы;
- 6) контроль реализации образовательных программ;
- 7) разработка и реализация Программы развития Школы.

9.8. Компетенция Педагогического совета:

1) утверждение образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных предметов, календарных учебных графиков;

2) принятие локальных актов Школы, регламентирующих организацию образовательной деятельности, реализацию образовательных программ, аттестацию педагогических кадров;

3) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся с одной образовательной программы на другую, освоении образовательных программ по индивидуальным учебным планам, в сокращенные сроки, переводе обучающихся в следующий класс или оставление на повторное обучение в соответствующем классе, а также по иным вопросам учебно-воспитательного процесса;

4) представление обучающихся и педагогических работников Школы к различным видам поощрений и наград;

5) принятие решения по другим вопросам образовательной деятельности Школы, не отнесенным к исключительной компетенции иных органов управления Школой или Учредителя.

Решения Педагогического совета по вопросам, указанным в настоящем пункте, утверждаются приказом директора Школы.

9.9. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по инициативе директора Школы либо по требованию не менее 1/3 (одной третьей) части педагогических работников Школы.

9.10. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица. Необходимость их приглашения определяется Председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

9.11. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствовало не менее 2/3 (двух третей) от числа членов Педагогического совета.

9.12. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагогического работника к обсуждению темы и обнародуется секретарем Педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.13. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации Школы.

9.14. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Педагогического совета.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

9.15. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Школы.

9.16. Члены Педагогического совета, а также обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (в случае, если на Педагогическом совете рассматривают вопросы, касающиеся непосредственно данных лиц) по их требованию могут получить соответствующую выписку из протокола Педагогического совета.

9.17. Педагогический совет имеет право выступать от имени Школы в государственных органах, учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности директора Школы.

9.18. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педагогические советы, касающиеся только работы педагогов конкретного методического объединения, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся для их вынесения на Педагогический совет Школы.

10. МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ ШКОЛЫ

10.1. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения), а также мастерства педагогических работников в Школе создается Методический совет.

Методический совет создается с целью развития научно-методического обеспечения образовательного процесса, координации методической работы в Школе, разработки и осуществления стратегии, концепции развития Школы.

10.2. Компетенция Методического совета:

- координация деятельности структурных подразделений Школы, направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава Школы;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию программ, положений, методических разработок и другой научно-методической продукции;
- участие в анализе деятельности Школы; формирование и утверждения годового отчёта Школы;
- участие в аттестации педагогических работников;
- организация системы информационно-методической работы, направленной на овладение педагогическим коллективом Школы концептуальной, нормативно-правовой и методической базой образования;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации Педагогическому совету Школы программ отчётного концерта Школы, программ для выступления учащихся на городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах, выставках, фестивалях;

- профессиональная оценка выступления обучающихся и творческих коллективов Школы.

10.3. Методический совет выступает от имени Школы в случаях:

- представления интересов в государственных и общественных органах (совместно с директором);

- организации взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

10.4. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета Школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников и утверждается приказом директора Школы.

10.5. Председатель и секретарь избираются из числа членов Методического совета.

10.6. Работа Методического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы Методического совета рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

10.7. Методический совет собирается не реже одного раза в четверть.

10.8. Решение Методического совета являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Школы.

10.9. Заседание Методического совета оформляется протоколом, подписываем председателем и секретарём Методического совета.

10.10. Председатель Методического совета организывает систематическую проверку выполнения принятых решений выносит на обсуждение Педагогического совета итоги проверки.

10.11. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

11. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

11.1. Все имущество Школы находится в собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Полномочия собственника в отношении имущества Школы осуществляет Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в лице Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск (далее – Собственник).

Школа вправе владеть и пользоваться закрепленным за ней имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности Школы, законодательством

Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, настоящим Уставом, а также договором о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

Школа без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень такого имущества определяется правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами Школы, могут быть совершены только с предварительного согласия главного распорядителя бюджетных средств, которому подведомственна Школа. Крупные сделки, связанные с распоряжением остальным имуществом Школы, могут быть совершены только с предварительного согласия Учредителя и Собственника.

Под крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Школа вправе, с согласия Учредителя и Собственника, сдавать в аренду имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления. Основания и порядок передачи в аренду имущества, закрепленного за Школой, определяются правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск.

11.2. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- 1) денежные средства, выделяемые Школе целевым назначением из бюджета муниципального округа Среднеуральск;
- 2) имущество, закрепленное Собственником за Школой на праве оперативного управления или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на его приобретение;
- 3) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11.3. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Среднеуральск, выделяемых в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

11.4. Собственник закрепляет за Школой на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество и передает его по акту приема-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, оформляется путем заключения дополнительных соглашений к договору о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

Прекращение права оперативного управления Школой на имущество осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе, в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Собственника.

11.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Школы, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, указаниями Учредителя и Собственника;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

5) производить капитальный и текущий ремонты имущества;

6) предварительно в письменной форме получить согласие Учредителя и Собственника на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, выделенных ей на приобретение такого имущества в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

11.6. Имущество, подаренное Школе третьими лицами, является собственностью муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

11.7. В случаях дарения имущества Школа обязана в течение 10 календарных дней с момента совершения такого дарения обратиться к Собственнику с предложением о закреплении данного имущества за Школой на праве оперативного управления и представить документы, необходимые для внесения изменений в договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления, а также для внесения сведений о данном имуществе в реестр объектов муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

11.8. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, на основании решения Собственника или утвержденных Собственником перечня имущества, подлежащего списанию, сводного акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества.

11.9. Вновь приобретенное Школой имущество включается в состав имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

11.10. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются Школой только на цели, определенные настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и может быть изъято Собственником только при реорганизации или ликвидации Школы.

Школа обязана представлять Собственнику сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск

Свердловской области и внесения изменений в договор о закреплении за Школой имущества на праве оперативного управления.

Сведения и документы должны быть представлены в течение 10 календарных дней с момента такого приобретения.

Доходы и имущество, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на отдельном балансе Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Школа обязана предварительно в письменной форме согласовать с Собственником отчуждение или иное распоряжение недвижимым имуществом, приобретенным за счет приносящей доход деятельности.

Школа обязана предварительно в письменной форме уведомлять Собственника о намерении совершить сделку с движимым имуществом, приобретенным за счет приносящей доход деятельности.

Школа обязана представить Собственнику документы, подтверждающие совершение сделки с недвижимым и движимым имуществом, в течение 10 календарных дней после ее совершения.

11.11. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично в следующих случаях:

1) при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы;

2) при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и настоящим Уставом.

Собственник также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Школы и распорядиться им по своему усмотрению.

Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится Собственником по представлению Учредителя или с его согласия.

11.12. Недвижимое и (или) особо ценное движимое имущество, подлежащее передаче правопреемнику в случае реорганизации Школы, определяется постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск о реорганизации.

11.13. При ликвидации Школы, находящееся у нее на праве оперативного управления имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и особо ценное движимое имущество, обращение взыскания на которое не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации, передается ликвидационной комиссией муниципальному округу Среднеуральск в лице Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск.

11.14. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации муниципального округа Среднеуральск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

11.16. Школа самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

12. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

12.1 Школа оказывает услуги, выполняет работы, относящиеся к основным видам деятельности, в соответствии с настоящим Уставом на основании муниципального задания.

12.2. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры с предприятиями, учреждениями, организациями, физическими лицами.

12.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в области культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

12.4. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

12.5. Доход от предоставления платных образовательных услуг направляется на содержание и развитие Школы, увеличение заработной платы.

12.6. Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет субсидий, направляемых на ее содержание, и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату работникам Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

12.7. Школа осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

13.1. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Контроль за деятельностью школы осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

13.2. Оперативный бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Формы статистической отчетности Школы, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

13.4. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Школы осуществляется Учредителем и соответствующими органами в пределах своих полномочий.

13.5. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

14. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

14.1. В целях регламентации своей деятельности Школа вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательством порядке.

Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные, трудовые и иные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном настоящим Уставом.

14.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, правила внутреннего распорядка обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другие.

14.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам трудовой деятельности работников Школы, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, положение о системе оплаты, премирования и стимулирования труда работников, должностные инструкции и другие.

14.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и иных работников Школы, учитывается мнение их представительных органов в порядке и в случаях, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом (при наличии таких представительных органов).

14.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

15.1. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляются в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Школе одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Школы на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Школы одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Школа может быть реорганизована в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

15.3. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Ликвидация школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации все документы Школы передаются на хранение в Муниципальное казённое учреждение «Архив муниципального округа Среднеуральск» в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Школы.

15.4. При реорганизации или ликвидации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.5. При ликвидации Школы или при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

15.6. При ликвидации имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области.

15.7. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа на казенное или автономное Школа вправе осуществлять предусмотренные её уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

16. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

16.1. Внесение изменений и дополнений в Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя и регистрируется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.