



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2026

№ 206-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего общие и социальные вопросы

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решениями Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 24.04.2025 № 78/5 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», от 26.02.2026 № 90/4 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», в целях приведения должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего общие и социальные вопросы (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 24.04.2025 № 710-ПА «Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего общие и социальные вопросы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.А. Иванову.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

Бланк № 0023111

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 13.03. 2026 № 206-ПА
«Об утверждении должностной
инструкции заместителя Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области, курирующего
общие и социальные вопросы»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КУРИРУЮЩЕГО
ОБЩИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Должность заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующий общие и социальные вопросы (далее - заместитель главы, муниципальный служащий) является должностью муниципальной службы.

2. В Реестре должностей муниципальной службы должность заместителя главы отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- 1) управление в сфере культуры и архивного дела;
- 2) международная деятельность;
- 3) регулирование образования, научной, научно-технической и инновационной деятельности;

4) управление в сфере физической культуры и спорта;

5) регулирование молодежной политики;

6) обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

1) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры; организация библиотечного обслуживания населения; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества; сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);

2) формирование и содержание архивных фондов муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей;

4) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования; дополнительного

образования детей в муниципальных образовательных организациях; осуществление стратегического планирования развития муниципальной системы образования;

5) обеспечение условий для развития физической культуры, школьного и массового спорта, физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью; участие в осуществлении деятельности органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) создание условий для охраны здоровья населения в пределах, установленных действующим законодательством; реализация дополнительных мер муниципальной поддержки отдельных категорий жителей муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

8) контроль подготовки и проведения мероприятий, работа с обращениями и прием граждан.

5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы: является формирование и реализация единой социальной политики на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя главы:

социальная сфера, общее образование, культура и искусство, физическая культура, спорт, развитие туризма; организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также осуществления в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья; обеспечения условий для развития на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального округа Среднеуральск Свердловской области услугами организаций культуры; создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области; организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; создание условий для оказания медицинской помощи населению муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи; санитарно-эпидемиологический надзор; социально-трудовые отношения, демография, занятость населения, молодежная политика, охрана прав детей и женщин, охрана прав несовершеннолетних, взаимодействие по вопросам социальной направленности с действующими на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области отделениями политических партий, общественных объединений и организаций, религиозными объединениями, общественной организацией ветеранов войны и труда города Среднеуральска; оказание поддержки благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству); формирование и содержание муниципального архива; подготовка наградных документов, организация подготовки и внесения на рассмотрение Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проектов нормативных правовых актов по инициативе Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, взаимодействие с Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов.

7. Муниципальный служащий назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8. Заместитель главы непосредственно подчинен Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в его непосредственном подчинении находятся: Отдел физической культуры, спорта и молодежной политики (отраслевой орган Администрации с правами юридического лица), координирует деятельность МБУ ДО СШ «Энергия», МБУ «Вектор спорта», МАУ «Центр развития спорта «Метеор», МКУ «Управление культуры и туризма», МАУК «Дворец культуры», МБУ ДО «Детская школа искусств», МБУК «Централизованная библиотечная система», МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», МАДОУ – детский сад № 3 «Третье королевство», МАДОУ – детский сад № 9 «Лесная сказка», МАДОУ – детский сад № 15 «Теремок», МАДОУ – детский сад № 18 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию воспитанников, МАДОУ «Центр развития ребенка- детский сад № 20 «Золотой петушок», МАДОУ – детский сад № 39, МАДОУ – детский сад № 44 «Гнёздышко», МАОУ – НОШ № 5, МАОУ – СОШ № 6 с углубленным изучением отдельных предметов, МАОУ – СОШ № 31, МБОУ СОШ № 215 с углубленным изучением отдельных предметов имени Е.Г. Захаровой, МБОУ ДО «Дом детского творчества», СМБУ «Детское питание», МКУ «Архив муниципального округа Среднеуральск».

9. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по письменному распоряжению Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области исполняет его полномочия в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. На период временного отсутствия вопросы, закрепленные за заместителем главы, рассматривает заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующий вопросы общественной безопасности.

Раздел 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11. Для замещения должности заместителя главы устанавливаются базовые квалификационные требования:

1) муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Управление персоналом», «Психология», «Педагогическое образование», «Психолого-педагогическое образование», «Социология», «Социальная работа», «Организация работы с молодежью», «Профессиональное обучение (по отраслям)», «Филология»;

- стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) заместитель главы должен обладать следующими базовыми знаниями:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Устава Свердловской области;

- Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

- Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил подготовки документов Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- законодательства о противодействии коррупции;

3) заместитель главы должен обладать следующими базовыми умениями:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- умение соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

12. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

1) обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и иными знаниями по вопросам, входящим в компетенцию органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет заместитель главы;

2) обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- организация и планирование работы;

- контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;

- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;

- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений;

- осуществление проверки достоверности, полноты и непротиворечивости информации;

- обеспечение конфиденциальности информации;

- работа со сведениями, составляющими государственную тайну;

- создание положительного имиджа органов местного самоуправления.

Раздел 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

13. Исходя из задач, функций и полномочий Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности:

1) организует работу в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет, контролирует надлежащее исполнение руководителями и специалистами своих должностных обязанностей;

2) участвует в формировании, утверждении, исполнении бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

3) организует и координирует разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, комплексных планов и программ развития по направлениям деятельности органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

4) контролирует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным

общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, организацию отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

5) осуществляет контроль за содержанием зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) осуществляет координацию деятельности при проведении мероприятий по организации досуга и обеспечении жителей муниципального округа Среднеуральск Свердловской области услугами организаций культуры;

7) организует и контролирует деятельность по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, охрану объектов культурного наследия местного значения, расположенных на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

8) организует работу по созданию условий для развития традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных художественных промыслов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области;

9) осуществляет контроль за организацией библиотечного обслуживания населения, комплектованием и обеспечением сохранности библиотечных фондов библиотек муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

10) контролирует реализацию мер дополнительной муниципальной поддержки отдельных категорий граждан муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, определяемых правовыми актами Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, планов мероприятий по охране здоровья, профилактике заболеваний и формированию здорового образа жизни среди населения муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

11) координирует деятельность по созданию на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области условий для развития физической культуры, школьного спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

12) координирует деятельность по созданию условий для массового отдыха жителей муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и организации обустройства мест массового отдыха населения;

13) координирует деятельность по реализации молодежной политики на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организует проведение мероприятий по работе с детьми и молодежью;

14) обеспечивает создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

15) координирует деятельность по развитию архивного дела на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, обеспечению максимальной сохранности архивных документов;

16) оказывает содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

17) координирует реализацию международных и межмуниципальных проектов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в культурной, социальной, образовательной и иных сферах, обеспечивает реализацию планов совместных мероприятий по развитию дружеских связей с городами-побратимами;

18) вносит на рассмотрение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проекты муниципальных правовых актов и документов по вопросам, входящим в его компетенцию, организует контроль за их исполнением;

19) участвует в разработке методических материалов и рекомендаций в соответствии со своей компетенцией;

20) осуществляет согласование проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

21) принимает участие в работе постоянно действующих комиссий, координационных советов, рабочих групп;

22) участвует в работе городского оргкомитета по подготовке и проведению Дня города Среднеуральска;

23) рассматривает входящую корреспонденцию, подписывает исходящую корреспонденцию в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «О наделении заместителей Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области правом подписи»;

24) вносит предложения на рассмотрение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, координирует их деятельность в соответствии с установленными полномочиями;

25) вносит предложения о назначении руководителей муниципальных учреждений социальной сферы, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

26) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

27) составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции, определенной законодательством;

28) организует доступ к информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по курируемым направлениям;

29) обеспечивает в пределах своей компетенции организацию и выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

30) является ответственным лицом за организацию деятельности в сфере социальной и культурной адаптации и интеграции иностранных граждан в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области;

31) участвует в пределах своих полномочий в противодействии коррупции, несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

32) обеспечивает создание безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, организует работу по охране труда, контроль соблюдения требований в области охраны труда в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

33) участвует совместно с общественными и иными организациями в разработке и реализации программ по профилактике правонарушений, противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту среди подростков и молодежи, предупреждению распространения ВИЧ-инфекции;

34) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов в сфере культуры, спорта и образовательных организаций, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

35) участвует в осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

14. На заместителя главы возлагается соблюдение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

15. Заместитель главы не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению заместителя главы, неправомерным, заместитель главы должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме заместитель главы обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения заместитель главы и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заместитель главы обязан соблюдать запреты и требования, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

17. Заместитель главы обязан соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

18. Заместитель главы несет установленную законодательством ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Основные права муниципального служащего определены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20. Исходя из задач, функций и полномочий Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы имеет право:

1) запрашивать и получать от должностных лиц Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководителей органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководителей организаций, предприятий и учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

2) привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, создавать комиссии и рабочие группы для решения задач, поставленных перед заместителем главы;

3) подписывать, согласовывать и утверждать документы в соответствии с правами, делегированными ему муниципальными правовыми актами и (или) доверенностью.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, обязанностей, закрепленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за причинение материального ущерба муниципальный служащий может быть привлечен к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Заместитель главы несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет.

23. Заместитель главы несет персональную ответственность за выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

24. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает решение по вопросам, относящимся к его компетенции.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

25. В пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет заместитель главы.

Раздел 6. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

26. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Муниципальный служащий несет ответственность за соблюдение сроков и процедуры подготовки, согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

Раздел 7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

27. Служебное взаимодействие заместителя Главы в связи с исполнением должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с должностными лицами Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, с органами Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, с территориальными подразделениями государственной власти, руководителями организаций, расположенных на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в пределах своей компетенции.

Раздел 8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

28. Профессиональная служебная деятельность заместителя главы оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области задач, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, соблюдения основных обязанностей муниципального служащего и требований к служебному поведению муниципального служащего.

29. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей (осуществление должностных полномочий), предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

2) качественное, своевременное выполнение нормативных правовых актов, поручений непосредственного руководителя, планов работы, в установленные законодательством, регламентом Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области или руководством сроки;

3) качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов на запросы, предоставление информации;

4) проявленная инициатива при исполнении должностных обязанностей (осуществлении должностных полномочий) и внесение предложений по вопросам, предусмотренным должностными обязанностями;

5) соблюдение сроков представления установленной отчетности;

6) соблюдение трудовой дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего;

7) соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции и защиты государственной тайны.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр должностной инструкции получил (а) на руки _____ 20 _____ г.
и обязуюсь хранить на рабочем месте.