



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2026

№ 266-ПА

г. Среднеуральск

О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», в целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и координации работы, повышения эффективности предпринимаемых мер по профилактике правонарушений на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также в связи с кадровыми изменениями, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (прилагается);
 - 1.2. Регламент деятельности Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);
 - 1.3. состав Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений муниципального округа Среднеуральск Свердловской (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.06.2020 № 343 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск»;
 - 2.2. постановление администрации городского округа Среднеуральск от 03.06.2021 № 291-ПА «О внесении изменений в состав создания

Бланк № 0023157

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск, утвержденный постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.06.2020 № 343 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск»;

2.3. постановление Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 31.01.2025 № 163-ПА «О внесении изменений в постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.06.2020 № 343 «О создании Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в городском округе Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области И.А. Кутепова.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области



М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 24.03. 2026 № 266-ПА
«О создании Межведомственной
комиссии по профилактике
правонарушений в муниципальном
округе Среднеуральск
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в муниципальном округе Среднеуральск
Свердловской области**

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (далее - Комиссия), является органом, обеспечивающим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального округа в сфере профилактики правонарушений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами и другими нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Руководителем Комиссии в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области по должности является Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (председатель Комиссии).

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, организациями и общественными объединениями, лицами, участвующими в профилактике правонарушений.

5. Состав Комиссии определяется председателем.

В Комиссию могут быть включены руководители, а в их отсутствие представители подразделения территориальных органов федеральных органов

исполнительной власти представители органов государственной власти Свердловской области, надзорных и контролирующих органов (по согласованию), должностные лица органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в том числе руководители структурных подразделений.

6. Персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

7. Основными задачами Комиссии являются:

1) участие в реализации на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области государственной политики в сфере профилактики правонарушений, а также подготовка предложений в межведомственную комиссию по профилактике правонарушений в Свердловской области о совершенствовании законодательства Свердловской области в данной сфере;

2) организация взаимодействия в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3) разработка мер, направленных на профилактику правонарушений;

4) принятие мер для своевременного и качественного исполнения решений межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области в части, касающейся муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации деятельности в сфере профилактики правонарушений на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также осуществлять контроль их исполнения;

2) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления, общественных объединений, организаций (независимо от форм собственности) и должностных лиц;

3) создавать рабочие органы для изучения вопросов, касающихся профилактики правонарушений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также представителей организаций, общественных объединений и лиц, участвующих в профилактике правонарушений (с их согласия);

5) вносить в установленном порядке предложения по вопросам, требующим решения межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области.

9. Комиссия строит свою работу во взаимодействии с межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области и информирует ее об итогах своей деятельности.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с утвержденным регламентом.

11. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

12. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

13. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

14. Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

17. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные акты муниципального округа в пределах предоставленных полномочий.

18. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (председателем Комиссии), который для этих целей назначает должностное лицо (секретаря Комиссии), ответственного за организацию данной работы.

19. Основными задачами секретаря Комиссии являются:

- 1) разработка проекта плана работы Комиссии;
- 2) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;
- 3) обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;
- 4) обеспечение мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики правонарушений, выработка предложений по ее улучшению;
- 5) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области;
- 6) организация и координация деятельности рабочих органов Комиссии;
- 7) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

20. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в установленном порядке подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной

власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководители (представители) которых являются членами Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 24.03. 2026 № 266-ПА
«О создании Межведомственной
комиссии по профилактике
правонарушений в муниципальном
округе Среднеуральск Свердловской
области»

РЕГЛАМЕНТ
Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений
в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает общие правила организации деятельности Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (далее - Комиссия), по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (далее - Положение), в нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области.

2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

II. Полномочия председателя и членов Комиссии

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии, ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии информирует председателя межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области о результатах деятельности Комиссии.

4. Председатель Комиссии назначает заместителя председателя Комиссии. В зависимости от штатной категории им может быть определен руководитель (представитель) подразделения территориального органа МВД России либо один

из заместителей Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. По решению председателя Комиссии заместитель выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию в ходе взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, организациями, расположенными на территории муниципального образования, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, а также средствами массовой информации.

5. Председатель Комиссии наделяет ответственное должностное лицо полномочиями секретаря Комиссии, который:

- организует работу по обеспечению деятельности Комиссии;
- осуществляет взаимодействие Комиссии с аппаратом межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями, лицами, участвующими в профилактике правонарушений, средствами массовой информации.

6. Члены Комиссии имеют право:

- выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- знакомиться с документами и материалами Комиссии;
- привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;
- в случае несогласия с решением Комиссии излагать в письменной форме особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Комиссии и прилагается к его решению.

7. Член Комиссии обязан:

- осуществлять организацию подготовки вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии;
- присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии обязан известить об этом председателя Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на заседании с правом совещательного голоса;
- осуществлять в рамках своих должностных полномочий организацию выполнения решений Комиссии;
- выполнять требования нормативных правовых актов, устанавливающих правила организации работы Комиссии.

8. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются законодательством о порядке освещения в средствах массовой информации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления.

III. Планирование и организация работы Комиссии

9. Заседание Комиссии проводится в соответствии с Планом работы Комиссии, План составляется, как правило, на один год и утверждается председателем Комиссии на последнем заседании Комиссии текущего года.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

11. План работы Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

12. Предложения для внесения в План работы Комиссии направляются в письменной форме секретарю Комиссии не позднее чем за 30 рабочих дней до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

- наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;
- срок рассмотрения на заседании Комиссии;
- наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;
- перечень соисполнителей;
- форму предлагаемого решения.

13. В случае если для внесения в План предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции органа, его предлагающего, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с органом или лицом, к компетенции которого он относится.

14. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект Плана работы Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Комиссии текущего года.

15. Утвержденный План работы Комиссии рассылается членам Комиссии.

16. Решение об изменении утвержденного Плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

17. Рассмотрение на заседаниях Комиссии дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии

18. Члены Комиссии или должностные лица, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

19. Секретарь Комиссии оказывает организационную и методическую помощь в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

20. Проект повестки заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и согласовывается секретарем Комиссии с председателем Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается непосредственно на заседании.

21. Председатель определяет дату, время и место проведения заседания. Члены Комиссии в письменном виде уведомляются о дате, времени, месте, повестке заседания.

22. Члены комиссии, являющиеся ответственными за подготовку вопросов повестки, предоставляют секретарю Комиссии не позднее чем за 14 рабочих дней до даты проведения заседания, либо в сроки, определенные председателем Комиссии, следующие материалы:

- информационно-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;
- предложения в проект решения по рассматриваемому вопросу;
- материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами и органами местного самоуправления (при необходимости);
- особое мнение по представленному проекту (при его наличии).

Предложения в проект решения должны носить конкретный характер, содержать сроки исполнения, ответственных исполнителей и соисполнителей.

23. Контроль за своевременностью подготовки и представлением материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

24. В случае непредставления материалов в установленный Комиссией срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на другое заседание.

25. Секретарь Комиссии не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

26. Члены Комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии информируют председателя Комиссии о своем участии или причинах отсутствия на заседании. Список членов Комиссии, отсутствующих по уважительным причинам (болезнь, командировка, отпуск и др.), представляется председателю Комиссии.

27. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органа местного самоуправления,

а также руководители иных органов, организаций и лица, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

28. Состав приглашаемых на заседание Комиссии лиц формируется секретарем Комиссии и заблаговременно доводится до сведения председателя Комиссии.

V. Порядок проведение заседаний Комиссии

29. Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии либо, по его поручению, секретарем Комиссии.

30. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию, а утверждается непосредственно на заседании.

31. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

32. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

33. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок;
- организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;
- обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.

34. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе после голосования довести до сведения членов Комиссии, что у него имеется особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

35. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

36. При проведении закрытых заседаний Комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, стенографирование, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с информацией ограниченного распространения и режима секретности.

37. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение звукозаписи, кино-, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии определяется председателем Комиссии.

38. На заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии ведутся стенографическая запись и аудиозапись заседания.

39. Участникам заседания и приглашенным лицам по решению председателя Комиссии не разрешается использование на заседании Комиссии кино-, видео- и фотоаппаратуры, звукозаписывающих устройств, а также средств связи.

VI. Оформление принятых на заседании Комиссии решений

40. Решения Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

41. В протоколе указываются: председательствующий, секретарь, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения. Список присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц прилагается к протоколу заседания.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

42. В случае необходимости доработки проектов решений по рассмотренным на заседании Комиссии вопросам, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, она осуществляется в срок до 5 рабочих дней.

43. Протоколы заседаний (выписки из решений Комиссий) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и лицам по списку, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

44. Контроль за исполнением решений и поручений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

45. Информация об исполнении протокольных поручений предоставляются ответственными исполнителями секретарю Комиссии в установленные протоколом сроки

46. Секретарь Комиссии снимает с контроля исполнение поручений на основании решения председателя Комиссии, что указывается в протоколе.

VII. Порядок информирования межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Свердловской области, ведение делопроизводства Комиссии

47. Информирование о состоянии общественно-политических, социально-экономических и иных процессов в муниципальном образовании, оказывающих влияние на развитие ситуации в сфере профилактики правонарушений, направление информационно - аналитических материалов о результатах деятельности Комиссии осуществляется в сроки, установленные межведомственной комиссией по профилактике правонарушений в Свердловской области, а при осложнении ситуации - немедленно.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 24.03. 2026 № 266-ПА
«О создании Межведомственной
комиссии по профилактике
правонарушений в муниципальном
округе Среднеуральск Свердловской
области»

СОСТАВ

Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области

Стасёнок А.В., Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель Комиссии;

Кутепов И.А., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, заместитель председателя Комиссии;

Французова Ю.Н., ведущий специалист отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности», секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

Байкова Т.В., директор МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

Головина И.А., директор ГАУСО СО «КЦСОН «Спутник» города Верхняя Пышма» (по согласованию);

Гренадерова Е.В., директор ГКУСЗН Свердловской области «Верхнепышминский центр занятости» (по согласованию);

Дюмина Л.А., директор МКУ «Управление культуры и туризма»;

Запецкий С.В., начальник МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию);

Кофанова В.А., заместитель начальника Управления социальной политики № 23 по г. Верхняя Пышма и г. Среднеуральску (по согласованию);

Леонов А.И., заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

Подлеснов Р.А., начальник штаба ГО ЧС ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская клиническая больница имени П.Д. Бородина» (по согласованию);

Савина М.В., начальник Верхнепышминского межмуниципального филиала ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области (по согласованию);

Смирнова С.С., начальник отдела общественной безопасности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

Сюзева Е.С., начальник МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»;

Шайнурова С.М., председатель Территориальной комиссии города Верхняя Пышма по делам несовершеннолетних и защите их прав (по согласованию);

Шестаков О.А., начальник Верхнепышминского ОВО - филиала ФГКУ «Управление вневедомственной охраны Войск Национальной Гвардии России по Свердловской области» (по согласованию);

Шелгинский А.Е., исполняющий обязанности начальник Отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

Юсупов Э.Г., начальник отделения полиции Среднеуральское МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию).