



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2025

№ 1346-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Положения о жилищно-бытовой комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В целях обеспечения эффективного управления муниципальным жилищным фондом, в том числе осуществления его учета и надлежащего контроля за использованием соответствующих жилых помещений по целевому назначению, а также с целью повышения обеспечения социальных гарантий гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий и проведения единой жилищной политики в муниципальном округе, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Порядком управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным жилищным фондом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденным решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 31.07.2025 № 80/8, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о жилищно-бытовой комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.11.2022 № 752-ПА «О жилищно-бытовой комиссии городского округа Среднеуральск».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

Бланк № 0022565

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 22.10. 2025 № 1346-ПА
«Об утверждении Положения
о жилищно-бытовой комиссии
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
О жилищно-бытовой комиссии муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1.1. Жилищно-бытовая комиссия муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Комиссия) создана в целях обсуждения и подготовки решений по жилищным вопросам, является совещательным органом для рассмотрения заявлений, обращений юридических и физических лиц и подготовки решений по жилищным вопросам.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и другими муниципальными правовыми актами.

Раздел 2. Задачи Комиссии

К задачам Комиссии относится рассмотрение вопросов, направляемых в Комиссию отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Администрация), требующих комиссионного решения в том числе:

2.1. вопросы использования и обеспечения сохранности объектов муниципального жилищного фонда;

2.2. вопросы постановки на учет, признания граждан нуждающимися в жилых помещениях;

2.3. вопросы выявления свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда с целью оперативного заселения;

2.4. вопросы выявления самовольно занятых жилых помещений;

2.5. вопросы соответствия проживания в муниципальных жилых помещениях лиц, которым данное помещение было предоставлено, заключенным с ними договорам социального или специализированного найма жилого помещения;

2.6. вопросы исполнения обязательств по договору социального найма

(найма) и обязательств по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

2.7. вопросы компенсации за услуги ЖКХ семьям военнослужащих, проживающих на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, призванных на военную службу по мобилизации.

Раздел 3. Полномочия Комиссии

3.1. В рамках решения вопросов, Комиссия имеет право на:

3.1.1. обследование муниципального жилого помещения на предмет возможности его дальнейшего функционального использования;

3.1.2. вскрытие при наличии предусмотренных законом оснований свободного муниципального жилого помещения для его осмотра;

3.1.3. получение пояснений от лиц, проживающих в соседских жилых помещениях с самовольно занятым жилым помещением, по факту самовольного занятия муниципального жилого помещения и составление акта опроса граждан по факту самовольного занятия жилого помещения муниципального жилищного фонда;

3.1.4. выявление неучтенных объектов муниципального жилищного фонда и предоставление сведений о них в Администрацию и Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Управление) для организации работы по учету и распределению соответствующих жилых помещений;

3.1.5. привлечение к участию в работе Комиссии необходимых для деятельности Комиссии (рассмотрения определенных вопросов) специалистов, экспертов;

3.1.6. визуальное обследование состояния жилого помещения для дальнейшего предоставления гражданам по договорам найма или договорам специализированного жилищного фонда;

3.1.7. установление факта проживания в жилых помещениях муниципального жилищного фонда лиц, не являющихся стороной договора социального или специализированного найма жилого помещения, вселившихся с разрешения нанимателя жилого помещения без согласования с наймодателем;

3.1.8. предоставление документов и/или полученной информации о лицах, самовольно проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в Администрацию для ведения работы по их выселению в судебном порядке;

3.1.9. получение необходимой для работы Комиссии информации от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации и муниципальных учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3.1.10. получение отчета от структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов Администрации о результатах работы в отношении материалов, направленных в их адрес Комиссией;

3.1.11. внесение предложений Главе муниципального округа Среднеуральск

Свердловской области по вопросам возможности перевода общежитий, находящихся в муниципальной собственности муниципального округа, в статус многоквартирного дома;

3.1.12. истребование у лиц, проживающих в муниципальном жилищном фонде, объяснений по факту законности проживания (пребывания), документов, подтверждающих законность проживания (пребывания);

3.1.13. привлечение к участию в обследовании муниципальных жилых помещений представителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального округа, а также иных заинтересованных организаций и специалистов;

3.1.14. запрос у организаций и должностных лиц необходимых для деятельности Комиссии документов, материалов, информации;

3.1.15. выдача предупреждения об устранении нарушений в случае выявления при работе Комиссии наличия задолженности по оплате за жилое помещение, коммунальные услуги, отсутствия законных оснований для проживания (пребывания);

3.1.16. при неисполнении требований, содержащихся в предупреждении, направление материалов для рассмотрения в установленном порядке в компетентные государственные органы;

3.1.17. в случае выявления свободных жилых помещений муниципального жилищного фонда либо жилых помещений, содержащихся ненадлежащим образом, направление информации в Администрацию и МКУ «Управление ЖКХ» для оценки технического состояния жилого помещения и в случае необходимости проведения восстановительных работ;

3.1.18. внесение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области предложений по результатам работы Комиссии.

3.2. На Комиссию возлагается подготовка предложений по вопросам:

3.2.1. рассмотрения заявлений граждан о постановке на учет, признании граждан нуждающимися в жилых помещениях;

3.2.2. восстановления на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3.2.3. снятия с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, состоящих на учете в Администрации;

3.2.4. утверждения списков очередности;

3.2.5. рассмотрение заявлений граждан о выплате компенсации расходов на оплату услуг ЖКХ;

3.2.6. участия граждан в федеральных, областных, муниципальных программах;

3.2.7. распределения объектов муниципального жилищного фонда по видам жилищного фонда в зависимости от целей использования;

3.2.8. распределения муниципальной жилой площади на условиях социального найма, найма, купли-продажи, мены, обмена, предоставления специализированных жилых помещений;

3.2.9. изменения договоров социального найма, найма, найма

специализированного жилищного фонда;

3.2.10. переселения граждан из аварийного жилищного фонда;

3.2.11. выкупа у граждан жилых помещений аварийного жилищного фонда;

3.2.12. организации работы с государственными жилищными сертификатами, уведомлениями, свидетельствами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным, областным законодательством;

3.2.13. разрешения перевода жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

3.2.14. формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительного кооператива, создаваемого в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», из числа лиц, для которых работа в муниципальных образовательных учреждениях, муниципальных учреждениях культуры, расположенных на территории муниципального образования муниципального округ Среднеуральск Свердловской области, является основным местом работы, а также граждан, имеющих трех и более детей».

3.3. В случаях, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, а также при необходимости проверки, указанных в поступившем заявлении граждан о принятии на учет для предоставления жилого помещения сведений, Комиссия осуществляет обследование жилищных условий граждан и жилых помещений муниципального жилищного фонда;

По результатам обследования жилищных условий граждан составляется акт, подписываемый всеми присутствовавшими при обследовании членами Комиссии, согласно Приложению № 1.

3.4. В случае выявления по результатам работы Комиссии нарушений условий договоров найма муниципального жилищного фонда, самовольно занятых муниципальных жилых помещений и других нарушений действующего законодательства и настоящего Порядка нанимателям или лицам, проживающим в жилых помещениях муниципального жилищного фонда без законных оснований, направляются соответствующие предупреждения о противоправности их действий.

3.5. Полученные в ходе работы Комиссии материалы и документы направляются в соответствии с установленной компетенцией в правоохранительные органы, органы муниципального жилищного контроля и передаются в структурное подразделение Администрации для учета информации о результатах проведенной работы и организации претензионно-исковой работы по соответствующему жилому помещению.

Раздел 4. Организация работы Комиссии

4.1. В состав Комиссии входят двенадцать членов Комиссии, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет и руководит ее работой заместитель главы

Администрации, который является председателем Комиссии.

В отсутствие председателя комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее работой заместитель председателя комиссии.

4.3. Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации.

4.4. Обсуждение вопросов в Комиссии осуществляется открыто, за исключением закрытых заседаний, на которых рассматриваются вопросы, содержащие сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа.

В целях повышения доступности информации о деятельности органов местного самоуправления председатель Комиссии может принять решение о проведении выездного заседания.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.6. Подготовку вопросов и материалов для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляет отдел социальной и жилищной политики Администрации.

4.7. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 6 членов утвержденного состава комиссии.

4.8. Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

4.9. Решение Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указывается:

- дата, место и время заседания Комиссии;
- сведения о лицах, присутствующих на заседании Комиссии;
- повестка заседания Комиссии;
- вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- принятые Комиссией решения.

4.11. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии.

Все внесенные в протокол изменения, дополнения, исправления должны быть оговорены и удостоверены личными подписями председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии.

4.12. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в протоколе заседания Комиссии.

Протокол заседания Комиссии не подписывается членом Комиссии, имеющим особое мнение по принятому Комиссией решению. В данном случае в протоколе напротив его данных (фамилии и инициалов) делается отметка о наличии особого мнения.

4.13. Комиссия для решения возложенных на нее задач вправе запрашивать в установленном порядке у граждан, предприятий, учреждений, организаций, органов Администрации необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.14. В рамках деятельности Комиссии мероприятия по муниципальному жилищному контролю не осуществляются. Полномочия Комиссия реализует при наличии согласия нанимателей и членов их семей на предоставление необходимой для обследования объектов муниципального жилищного фонда информации.

Приложение № 1
 «Об утверждении Положения
 о жилищно-бытовой комиссии
 муниципального округа Среднеуральск
 Свердловской области»

АКТ
обследования жилого помещения муниципального
жилищного фонда

город Среднеуральск

«__» _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

проверила жилищные условия гр.

_____ (фамилия, имя, отчество)
 проживающего по адресу: дом № _____ корпус № _____ кв. № _____
 ул. _____ и установила следующее:

1. Занимаемое жилое помещение (дом/квартира/комната)

_____ (по договору социального найма, купли-продажи, передачи квартиры в собственность граждан и др.)

состоит из _____ комнат, общей площадью _____ кв. метров, в том числе
 жилой площадью _____ кв. метров

Комнаты _____
 _____ (изолированные, смежные)

на _____ этаже _____ -этажного дома.

Дом _____
 _____ (кирпичный, панельный, деревянный, ветхий, аварийный)

комнаты _____ . Квартира _____ .
 _____ (сухие, сырые, светлые, темные) _____ (отдельная, коммунальная)

2. Благоустройство дома (жилого помещения):

_____ (водопровод, канализация, горячая, вода, ванная,

_____ отопление (центральное, печное), лифт, телефон)

3. Заявитель

_____ (Фамилия, имя, отчество)

является нанимателем жилого помещения / членом семьи нанимателя жилого
 помещения / собственником жилого помещения / членом семьи собственника

жилого помещения или другое: _____ (нужное подчеркнуть).

4. На данной площади совместно с заявителем проживают:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные отношения	Дата регистрации в жилом помещении	Место работы, должность	Иные сведения

5. Дополнительные данные о заявителе, семье заявителя

(инвалид, член семьи ребенок-инвалид, ветеран ВОВ, семья участника ВОВ, семья погибшего военнослужащего, пенсионер, многодетная семья и т.д.)

6. Замечания заявителя: _____

7. Заключение комиссии

Подписи членов комиссии:

Должность	Фамилия и инициалы	Дата	Замечания и подпись

Подпись заявителя _____