



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.03.2018 года № 158

г. Среднеуральск

*Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги  
городского округа Среднеуральск*

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Среднеуральск, утвержденном решением Думы городского округа Среднеуральск от 15 декабря 2014 года № 48/2, с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Среднеуральск (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление главы городского округа Среднеуральск от 31 октября 2008 года № 1014 «Об утверждении Порядка организации работы по ведению муниципальной долговой книги городского округа Среднеуральск».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Среднеуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации городского округа



**В.О. Козлов**

## **УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
городского округа Среднеуральск  
от 23.03. 2018 года № 158

### **Порядок ведения муниципальной долговой книги городского округа Среднеуральск.**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги городского округа Среднеуральск (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета и исполнения долговых обязательств, устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

#### **1. Порядок ведения долговой книги**

1.1. Долговая книга представляет собой систематизированный свод информации о долговых обязательствах городского округа Среднеуральск.

1.2. Долговая книга состоит из пяти разделов, четыре из которых сгруппированы по видам обязательств:

- кредитные соглашения и договоры, заключенные с кредитными организациями;
- договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- договоры о предоставлении муниципальных гарантий городского округа Среднеуральск;
- ценные бумаги городского округа Среднеуральск.

Пятый раздел представляет собой сводную таблицу муниципального долга городского округа Среднеуральск по состоянию на 1-е число каждого месяца.

1.3. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым управлением администрации городского округа Среднеуральск (далее – Финансовое управление) в электронном виде в соответствии с настоящим Порядком. Финансовое управление несет ответственность за своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги. Ведение Долговой книги закрепляется за сотрудником Финансового управления в соответствии с должностным регламентом.

1.4. Информация о долговых обязательствах вносится в Долговую книгу в хронологическом порядке в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация о погашении (частичном погашении) долга заносится в долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента платежа или представления

документов о погашении долга принципалом по предоставленной муниципальной гарантии городского округа Среднеуральск.

1.5. Объем обязательств в Долговой книге регистрируется в валюте Российской Федерации с точностью до второго десятичного знака после запятой. При регистрации (погашении) обязательства, выраженного в иностранной валюте в соответствующих записях фиксируются две суммы - сумма в валюте долга и ее рублевый эквивалент по курсу Центрального Банка Российской Федерации на дату внесения соответствующей записи в Долговую книгу.

1.6. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

1.7. Внесение записи в Долговую книгу производится на основании оригиналов или заверенных копий первичных документов (договор, платежные документы, выписки со счетов и иные документы, подтверждающие изменение муниципального долга городского округа Среднеуральск).

1.8. Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена органам законодательной и исполнительной власти по соответствующим запросам. Иным юридическим (физическим) лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются Финансовым управлением по указанию главы городского округа Среднеуральск.

## 2. Порядок регистрации долговых обязательств

Регистрация долговых обязательств осуществляется путем присвоения регистрационного номера долговому обязательству и внесения соответствующих записей в Долговую книгу. Каждый регистрационный номер состоит из семи разрядов:

X-XX-XXXX, где

X - номер раздела долговой книги (1 - кредиты кредитных организаций, 2 - муниципальные гарантии, 3 - бюджетные кредиты, 4 - ценные бумаги);

XX - две последние цифры года, в котором делается запись;

XXXX - порядковый номер записи в данном разделе Долговой книги.

## 3. Форма записей в долговой книге

Долговая книга ведется в табличной форме и содержит следующие сведения:

3.1. По кредитам, привлеченным от кредитных организаций:

- порядковый номер записи в данном разделе;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с

разделом 2 настоящего Порядка;

- основание для заключения договора, соглашения (дата, номер постановления или распоряжения главы городского округа по данному обязательству);

- полное наименование кредитора;

- N, дата договора;

- форма обеспечения обязательства (например, местный бюджет, залог и др.);

- дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;

- дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);

- дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иная дополнительная информация.

3.2. По бюджетным кредитам, полученным от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации:

- порядковый номер записи в данном разделе;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- основание для заключения договора, соглашения (дата, номер постановления или распоряжения Правительства Свердловской области по данному обязательству);

- полное наименование кредитора;

- N, дата договора;

- форма обеспечения обязательства (например, местный бюджет, залог и др.);

- дата (число, месяц, год) и объем полученного кредита;

- дата (число, месяц, год) и сумма погашения кредита (отражаются только суммы основного долга);

- дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- иная дополнительная информация.

3.3. По предоставленным муниципальным гарантиям:

- порядковый номер записи в данном разделе;

- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

- дата, номер постановления или распоряжения главы городского округа по данному обязательству;

- полное наименование бенефициара;

- полное наименование принципала;

- N, дата договора гарантии;

- дата или момент вступления в силу гарантии;

- объем обязательств по гарантии;

- обеспечение, предоставленное принципалом гаранту;

- дата, сумма погашения обязательства принципалом;
- дата, сумма погашения обязательства гарантом;
- дата, с которой данное обязательство прекращено по основаниям, предусмотренным главой 26 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- иная дополнительная информация.

#### 3.4. По ценным бумагам городского округа Среднеуральск:

- порядковый номер записи в данном разделе;
- регистрационный номер обязательства, присвоенный в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- государственный регистрационный номер выпуска ценных бумаг, присвоенный после регистрации в Министерстве финансов Российской Федерации, и порядковый номер транша (серии), если выпуск размещается частями. При наличии траншей (серий) каждый из них регистрируется отдельно;
- вид ценной бумаги;
- основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;
- иная дополнительная информация.

#### 3.5. Сводная таблица долга.

Дата учета	Сумма обязательств (руб.)	В том числе по видам обязательств (руб.)				Примечание
		Кредиты	Гарантии	Бюджетные кредиты и ссуды	Ценные бумаги	

Сводная таблица заполняется по всем долговым обязательствам городского округа Среднеуральск ежемесячно по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

### 4. Порядок хранения долговой книги

4.1. Долговая книга хранится в виде электронных файлов в персональном компьютере сотрудника, ответственного за ведение Долговой книги.

4.2. По окончании каждого финансового года, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, Долговая книга распечатывается, сшивается, скрепляется подписями работника, ответственного за ведение Долговой книги, начальника Финансового управления и печатью Финансового управления.

4.3. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в Долговой книге, и Долговая книга в бумажном варианте хранятся в металлическом несгораемом шкафу. Информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства, хранится в течение пяти лет после истечения сроков исполнения обязательств. Долговая книга в бумажном варианте хранится в течение пяти лет до сдачи в архив городского округа Среднеуральск.

### 5. Порядок передачи информации в Министерство финансов Свердловской области

Информация, содержащаяся в муниципальной долговой книге, подлежит обязательной передаче в электронном виде в Министерство финансов Свердловской области в сроки и в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.