

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ОТ 15 ФЕВРАЛЯ 2012 ГОДА N 122-ПП

О РЕАЛИЗАЦИИ ОТДЕЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ СОДЕЙСТВИЯ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(с изменениями на 21 ноября 2024 года)

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 26.04.2012 N 428-ПП, от 12.07.2012 N 787-ПП, от 03.10.2012 N 1082-ПП, от 04.04.2013 N 431-ПП, от 23.08.2013 N 1047-ПП, от 27.12.2013 N 1681-ПП, от 30.04.2014 N 353-ПП, от 28.10.2014 N 953-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП, от 05.07.2017 N 502-ПП, от 07.11.2017 N 839-ПП, от 13.09.2018 N 608-ПП, от 26.12.2018 N 984-ПП, от 21.02.2019 N 122-ПП, от 01.08.2019 N 495-ПП, от 15.08.2019 N 538-ПП, от 05.03.2020 N 123-ПП, от 18.06.2020 N 410-ПП, от 24.12.2020 N 994-ПП, от 10.06.2021 N 339-ПП, от 17.06.2021 N 367-ПП, от 08.09.2021 N 580-ПП, от 30.09.2021 N 655-ПП, от 10.03.2022 N 176-ПП, от 08.12.2022 N 859-ПП, от 27.12.2022 N 969-ПП, от 02.03.2023 N 148-ПП, от 21.03.2024 N 189-ПП, от 11.04.2024 N 246-ПП, от 15.08.2024 N 545-ПП, от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

В целях реализации [Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"](#), [Закона Свердловской области от 31 мая 2024 года N 42-ОЗ "О занятости населения в Свердловской области"](#) Правительство Свердловской области постановляет:

(преамбула в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1. Утвердить:

1) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#);

2) Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (прилагается);

(подп. 2 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

3) Порядок предоставления гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (прилагается);

(подп. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

4) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2020 N 123-ПП](#);

4) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#);

5) Порядок реализации мероприятия по организации в 2013 году временных работ для находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (прилагается);

(подп. 5 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 12.07.2012 N 787-ПП](#); в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#), [от 04.04.2013 N 431-ПП](#))

6) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП](#);

7) утратил силу с 1 января 2014 года. - [Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП](#);

8) Порядок предоставления материальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в период их участия в общественных работах, временного трудоустройства и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время (прилагается);

(подп. 8 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

9) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#);

10) Порядок реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году (прилагается);

(подп. 10 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

11) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (прилагается);

(подп. 11 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП](#))

12) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (прилагается);

(подп. 12 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП](#))

13) Порядок предоставления финансовой поддержки безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность (прилагается);

(подп. 13 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#))

14) Порядок организации медицинского освидетельствования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, перед направлением на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования (прилагается);

(подп. 14 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#))

15) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (прилагается);

(подп. 15 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

16) Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (прилагается).

(подп. 16 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 15.08.2024 N 545-ПП](#))

1-1. Установить, что:

1-2. К гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, для трудоустройства которых резервируются отдельные виды работ (профессий) или определяется число рабочих мест, относятся граждане, зарегистрированные в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан, относящиеся к следующим категориям:

1) инвалиды;

2) лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, и ищущие работу в течение трех лет с даты освобождения;

3) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет;

4) граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

5) беженцы и вынужденные переселенцы;

6) граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей;

7) одинокие и многодетные родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов;

8) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф;

9) граждане из числа выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования;

10) лица, принимавшие участие в специальной военной операции, являющиеся ветеранами боевых действий;

11) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

12) наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации, не осуществлявшие после него трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в течение не более чем одного года.

(п. 1-2 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1) отбор получателей субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, утвержденными настоящим Постановлением, осуществляется в соответствии с указанными порядками;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 15.08.2024 N 545-ПП](#))

2) информация о проведении отбора получателей субсидий размещается на интерактивном портале Департамента по труду и занятости населения Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.szn-ural.ru>).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(п. 1-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

2. Настоящее Постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области В.В. Козлова.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#))

4. Настоящее Постановление опубликовать в "Областной газете".

Председатель Правительства
Свердловской области
А.Л.ГРЕДИН

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ,
НАПРАВЛЕННЫМ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ
МЕСТНОСТЬ**

Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#).

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ,
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ И
БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ
ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, И ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ
ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ**

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП](#), [от 05.07.2017 N 502-ПП](#), [от 01.08.2019 N 495-ПП](#), [от 24.12.2020 N 994-ПП](#), [от 08.09.2021 N 580-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#), [от 11.04.2024 N 246-ПП](#), [от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок предоставления безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - Порядок) устанавливает размеры и условия предоставления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со [статьей 31 Федерального закона от 12 декабря 2023 года N 565-ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"](#).

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

безработные граждане - граждане, признанные безработными в установленном порядке;

граждане, зарегистрированные в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, - граждане, зарегистрированные в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в установленном порядке в целях поиска подходящей работы;

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

члены семьи безработного гражданина, гражданина, зарегистрированного в центре занятости в целях поиска подходящей работы, - родители, супруг (супруга), дети;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

другая местность - местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или за пределами административно-территориальных границ Свердловской области.

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП](#))

4. Финансовая поддержка безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на оказание государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

6. Получателями средств областного бюджета, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, являются центры занятости.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

ГЛАВА 2. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДДАНАМ И ГРАЖДДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, ПРИ ПЕРЕЕЗДЕ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ ДЛЯ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

7. Центры занятости содействуют безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переезде).

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

8. Основанием для содействия в переезде является письменное заявление безработного гражданина или гражданина, зарегистрированного в центре занятости в целях поиска подходящей работы, в центр занятости по месту жительства о желании переехать в другую местность с целью временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) или согласие безработного гражданина или гражданина, зарегистрированного в центре

занятости в целях поиска подходящей работы, с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

9. Направление безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, на временное трудоустройство в другой местность выдается центром занятости на вакансию, имеющуюся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), по согласованию с работодателем.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

10. Финансовая поддержка безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переезде) предоставляется на основании договора о содействии в переезде в другую местность для временного трудоустройства между безработным гражданином или гражданином, зарегистрированным в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и центром занятости и заявления о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

Финансовая поддержка при переезде предоставляется безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, не более одного раза в год.

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

11. Центры занятости ведут регистрацию заявлений граждан о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

12. Безработному гражданину, гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, при переезде в другую местность предоставляется финансовая поддержка при переезде, включающая возмещение:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

1) затрат на оплату стоимости проезда к месту работы и обратно (за исключением случаев, когда переезд работника осуществляется за счет средств работодателя):

при переезде в другую местность, расположенную за пределами административно-территориальных границ Свердловской области, в размере 50% фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не более 7000 рублей;

при переезде в другую местность, расположенную в пределах административно-территориальных границ Свердловской области, в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше

стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

(подп. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 24.12.2020 N 994-ПП](#))

2) суточных расходов за каждый день нахождения в пути следования к месту работы и обратно в размере 100 рублей;

3) расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения (кроме случаев, когда направляемому для трудоустройства безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, предоставляется бесплатное жилое помещение или оплачиваются соответствующие расходы работодателем), в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 450 рублей в сутки и не более чем за два месяца.

(подп. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки при переезде, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки при переезде.

13. Гражданин, принятый на работу в другую местность по направлению центра занятости, для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка, представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переезде с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) копию срочного трудового договора, заключенного гражданином с работодателем, заверенную в установленном порядке;

4) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту работы и обратно;

5) справку работодателя, подтверждающую период временного трудоустройства гражданина;

6) документы, подтверждающие расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с

физическим лицом).

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП](#))

14. Центр занятости принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переезде или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде в течение 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении финансовой поддержки при переезде.

Работники центра занятости, участвующие в предоставлении финансовой поддержки, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязаны в письменном виде проинформировать руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

(часть вторая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

В случае если решение о предоставлении финансовой поддержки принимает руководитель центра занятости, при возникновении личной заинтересованности он обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

(часть третья введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

Работник центра занятости при наличии личной заинтересованности участие в принятии решения о предоставлении финансовой поддержки не принимает.

(часть четвертая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

15. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде являются:

- 1) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) временное трудоустройство гражданина в другой местности без направления центра занятости.

16. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переезде центр занятости не позднее двадцати дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые гражданином в кредитной организации, или почтовой связью.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переезде центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление.

ГЛАВА 3. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ И ГРАЖДАНАМ, ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫМ В ЦЕНТРАХ ЗАНЯТОСТИ В ЦЕЛЯХ ПОИСКА ПОДХОДЯЩЕЙ РАБОТЫ, И

ЧЛЕНАМ ИХ СЕМЕЙ ПРИ ПЕРЕСЕЛЕНИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ НА НОВОЕ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ПО ИМЕЮЩИМСЯ У НИХ ПРОФЕССИЯМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

18. Центры занятости содействуют безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) (далее - содействие в переселении).

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

19. Основанием для содействия в переселении является письменное заявление безработного гражданина или гражданина, зарегистрированного в центре занятости в целях поиска подходящей работы, в центр занятости по месту жительства о желании переехать в другую местность на новое место жительства с целью трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) или согласие безработного гражданина или гражданина, зарегистрированного в центре занятости в целях поиска подходящей работы, с предложением о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

(п. 19 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

20. Направление безработному гражданину, гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, для трудоустройства в другой местности по новому месту жительства выдается центром занятости на вакансию, имеющуюся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (банк вакансий и работодателей), по согласованию с работодателем.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

21. Финансовая поддержка безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в центрах занятости в целях поиска подходящей работы, при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - финансовая поддержка при переселении) предоставляется на основании договоров о содействии в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости и заявления гражданина о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

22. Центры занятости ведут регистрацию заявлений граждан о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

23. Безработному гражданину, гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессиям по направлению центра занятости предоставляется финансовая поддержка,

включающая:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

1) возмещение затрат на оплату стоимости проезда гражданина и членов его семьи к новому месту жительства в размере фактических затрат, но не более 500 рублей на каждого члена семьи, за исключением случаев, когда переезд осуществляется за счет средств работодателя;

2) возмещение затрат на оплату стоимости провоза имущества гражданина и членов его семьи в размере фактических затрат, но не более 5000 рублей;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП](#))

3) суточных расходов гражданина и членов его семьи в размере 100 рублей на каждого члена семьи за каждый день нахождения в пути к новому месту жительства;

4) единовременное денежное пособие в размере двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенной на размер районного коэффициента.

Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки при переселении, осуществляется за счет средств областного бюджета в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки при переселении.

23-1. Безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, переселяющемуся для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению органов службы занятости в сельскую местность, предоставляется финансовая поддержка, указанная в подпунктах 1 - 3 пункта 23 настоящего порядка, а также предоставляется дополнительная единовременная финансовая поддержка в целях обзаведения домашним хозяйством в размере 50000 рублей (далее - единовременная поддержка).

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

Под сельской местностью понимаются сельские населенные пункты, определенные [Законом Свердловской области от 13 апреля 2017 года N 34-ОЗ "Об административно-территориальном устройстве Свердловской области"](#).

(п. 23-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП](#))

23-2. Единовременная поддержка выплачивается безработному гражданину или гражданину, зарегистрированному в центре занятости в целях поиска подходящей работы, при соблюдении следующих условий:

1) безработный гражданин или гражданин, зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей работы, переселяется для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) по направлению центра занятости в сельскую местность;

2) безработный гражданин или гражданин, зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей работы, ранее не получал единовременную поддержку;

3) безработный гражданин или гражданин, зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей работы, заключил трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор на срок не менее шести месяцев.

Центр занятости, предоставивший единовременную поддержку, по истечении шести месяцев с даты заключения безработным гражданином, гражданином, зарегистрированным в центре занятости в целях поиска подходящей работы, трудового договора обеспечивает проверку осуществления безработным гражданином, гражданином, зарегистрированным в центре занятости в целях поиска подходящей работы, трудовой деятельности.

(п. 23-2 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

23-3. Безработный гражданин или гражданин, зарегистрированный в центре занятости в целях поиска подходящей работы, обязан в течение одного месяца возратить сумму полученной единовременной поддержки в случае прекращения трудового договора ранее чем через шесть месяцев с даты заключения трудового договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 [статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации](#).

(п. 23-3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП](#); в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

24. Гражданин, переселившийся в другую местность для трудоустройства по направлению центра занятости, для возмещения затрат, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, представляет в центр занятости:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП](#))

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки при переселении с указанием реквизитов счета для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП](#);

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство(а) (справки) о рождении либо их нотариально удостоверенные копии; копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта родственных отношений; документы, подтверждающие изменение (перемену) фамилии, имени и отчества заявителя; свидетельство (справка) об установлении отцовства либо его (ее) нотариально удостоверенные копии; свидетельство (справка) об усыновлении (удочерении) либо его (ее) нотариально удостоверенные копии);

(подп. 3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП](#))

4) документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина либо гражданина, зарегистрированного в центре занятости в целях поиска подходящей работы, а также свидетельство о рождении - для члена семьи безработного гражданина либо гражданина, зарегистрированного в центре занятости в целях поиска подходящей работы, не достигшего возраста 14 лет;

(подп. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

5) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП](#);

6) копию трудового договора, заключенного гражданином с работодателем;

7) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом и провозом багажа.

24-1. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 01.08.2019 N 495-ПП](#).

25. Центр занятости принимает решение о предоставлении финансовой поддержки при переселении или об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении в течение 5 дней с момента регистрации заявления о предоставлении финансовой поддержки при переселении.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении являются:

1) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка;

2) переселение в другую местность на новое место жительства для трудоустройства без направления центра занятости.

27. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки при переселении центр занятости не позднее двадцати дней со дня принятия указанного решения перечисляет денежные средства в установленном порядке на счета, открытые гражданином в кредитной организации, или почтовой связью.

28. В случае принятия решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки при переселении центр занятости в течение 5 дней со дня принятия решения направляет гражданину соответствующее уведомление.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент по труду и занятости населения Свердловской области.

30. Центры занятости отчитываются за предоставление гражданам финансовой поддержки при переезде и гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющимся у них профессиям по направлению органов службы занятости по форме, установленной Департаментом.

31. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

32. Изменения в настоящий Порядок вносятся Правительством Свердловской области по представлению Департамента в установленном порядке.

33. Центры занятости, осуществляющие назначение и предоставление мер социальной поддержки в соответствии с настоящим порядком, обеспечивают размещение информации о назначении и предоставлении таких мер в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере", а также получение и использование информации из государственной информационной системы "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" при назначении мер социальной поддержки.

(п. 33 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 11.04.2024 N 246-ПП](#))

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ
БЕЗРАБОТНЫМИ, И ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ И
ПРОШЕДШИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ПОЛУЧИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ОРГАНОВ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ,
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАВАЕМОГО
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО)
ХОЗЯЙСТВА, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА
НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД**

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 04.04.2013 N 431-ПП](#), [от 27.12.2013 N 1681-ПП](#), [от 13.01.2016 N 4-ПП](#), [от 05.07.2017 N 502-ПП](#), [от 21.02.2019 N 122-ПП](#), [от 08.09.2021 N 580-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#), [от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1. Настоящий порядок устанавливает размер и условия предоставления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) гражданам единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - финансовая помощь на открытие собственного дела).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации"](#).

3. Финансовая помощь на открытие собственного дела предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственной услуги по содействию началу

осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (далее - государственная услуга по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан) в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на оказание финансовой помощи на открытие собственного дела, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

5. Получателями средств областного бюджета, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на оказание финансовой помощи на открытие собственного дела, являются центры занятости.

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

6. Получателями финансовой помощи на открытие собственного дела являются:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

1) граждане, в том числе инвалиды, признанные в установленном порядке безработными;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

2) граждане, в том числе инвалиды, признанные в установленном порядке безработными и прошедшие профессиональное обучение или получившие дополнительное профессиональное образование по направлению центров занятости.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП](#), [от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

Финансовая помощь на открытие собственного дела не предоставляется получателям, указанным в подпунктах 1 и 2 части первой настоящего пункта, получившим государственную социальную помощь на основании социального контракта на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

(часть вторая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

7. Критериями отбора получателей финансовой помощи на открытие собственного дела являются:

1) наличие в заключении центра занятости о предоставлении государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан информации о принятом гражданином решении о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности;

(подп. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

2) положительная оценка технико-экономического обоснования проекта (далее - бизнес-план) комиссиями, созданными в центрах занятости (далее - комиссия);

3) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#);

3) неполучение государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

(подп. 3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

4) отсутствие регистрации прекращения предпринимательской деятельности (прекращение статуса индивидуального предпринимателя, государственная регистрация прекращения юридического лица, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства, снятие налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе) в течение 6 месяцев, предшествовавших дате подачи заявления об оказании финансовой помощи на открытие собственного дела;

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

5) отсутствие факта получения финансовой помощи на открытие собственного дела в центре занятости, в том числе в рамках программ поддержки занятости населения Свердловской области, в течение 5 лет, предшествующих месяцу обращения с заявлением об оказании финансовой помощи на открытие собственного дела, в соответствии с настоящим порядком;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(подп. 5 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

6) осуществление на территории Свердловской области предпринимательской деятельности в приоритетных отраслях экономики, перечень которых утверждается органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области;

(подп. 6 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

7) наличие сведений о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства или постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

(подп. 7 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

8. Отбор получателей финансовой помощи на открытие собственного дела производится комиссиями в соответствии с критериями, указанными в пункте 7 настоящего порядка, в течение 15 дней с даты представления гражданином в центр занятости заявления об оказании финансовой помощи на открытие собственного дела.

В состав комиссии рекомендуется включать представителей налоговых органов, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (заместитель председателя комиссии), муниципального фонда поддержки малого предпринимательства, органов социальной защиты.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до рассмотрения заявления об оказании финансовой помощи на открытие собственного дела.

(часть третья введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, при возникновении личной заинтересованности он обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

(часть четвертая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности не принимает участие в рассмотрении заявления об оказании финансовой помощи на открытие собственного дела.

(часть пятая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить финансовую помощь на открытие собственного дела;
- 2) отказать в предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела.

10. Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

11. Выписка из протокола заседания комиссии направляется претенденту на получение финансовой помощи на открытие собственного дела не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

12. Основанием для отказа в предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела является несоответствие претендента на получение финансовой помощи на открытие собственного дела критериям отбора, указанным в пункте 7 настоящего порядка, либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оказание финансовой помощи на открытие собственного дела.

Комиссия обеспечивает проверку соблюдения соответствия получателей финансовой помощи на открытие собственного дела критерию, указанному в подпункте 3 пункта 7 настоящего порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

13. Гражданин, которому в соответствии с решением комиссии было отказано в предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела, вправе обратиться за предоставлением финансовой помощи на открытие собственного дела повторно после устранения указанных в решении комиссии недостатков.

14. С гражданином, в отношении которого принято решение о предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела, центр занятости заключает договор о предоставлении единовременной финансовой помощи.

15. Финансовая помощь на открытие собственного дела предоставляется в размере не более 58800 рублей.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 21.02.2019 N 122-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

16. В случае учреждения двумя и более гражданами, указанными в пункте 6 настоящего порядка, юридического лица финансовая помощь на открытие собственного дела предоставляется каждому из соучредителей, прошедшему отбор в установленном порядке.

17. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#).

18. Финансовая помощь на открытие собственного дела выплачивается на основании приказа центра занятости в соответствии с условиями договора о предоставлении финансовой помощи на открытие собственного дела.

(п. 18 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

19. Граждане представляют отчет об израсходованных средствах единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, подтверждающий целевое расходование выплаченной финансовой помощи на открытие собственного дела, не позднее шести месяцев со дня перечисления указанной финансовой помощи на счет получателя финансовой помощи на открытие собственного дела по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

(п. 19 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

19-1. За счет финансовой помощи на открытие собственного дела гражданин вправе осуществлять расходы, необходимые для реализации бизнес-плана, в том числе по:

- 1) приобретению (строительству) зданий, помещений, сооружений, земельных участков, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- 2) аренде нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- 3) текущему ремонту зданий, помещений, сооружений, принадлежащих гражданину на праве собственности и используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение и доставку строительных и отделочных материалов;
- 4) приобретению (доставке, сборке, установке) оборудования (в том числе компьютерной техники, контрольно-кассового оборудования, офисной вычислительной техники), мебели, инструментов;
- 5) приобретению и доставке сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей;
- 6) приобретению и доставке сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел, продукции растениеводства (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности "сельское хозяйство");
- 7) приобретению (страхованию) транспортных средств (для использования в предпринимательской деятельности);
- 8) приобретению и доставке товаров (при осуществлении предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности "оптовая и розничная торговля");
- 9) приобретению программного обеспечения для оборудования, используемого в предпринимательской деятельности;
- 10) оплате услуг по консультированию по вопросам, связанным с использованием вычислительной техники, компьютерного оборудования и информационных технологий;
- 11) приобретению справочной и методической литературы;
- 12) изготовлению и размещению рекламных материалов;
- 13) лицензированию отдельных видов деятельности и сертификации продукции и услуг;
- 14) организации доступа к сети местной телефонной связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 15) подключению к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение;
- 16) оплате услуг (страховые услуги, профессиональное обучение (переобучение), банковские услуги, услуги перевода (в том числе тифло- и (или) сурдоперевода), почтовая и курьерская деятельность);

17) оплате услуг по сопровождению инвалида при открытии им собственного дела, включая услуги по сопровождению от места проживания (места нахождения) до пункта назначения, оказанию помощи при посадке (высадке) в транспортное средство (такси, средство городского пассажирского транспорта), в перемещении и погрузке в транспортное средство (выгрузке из транспортного средства) технического средства реабилитации и багажа, сопровождению внутри объекта посещения.

(п. 19-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

19-2. За счет финансовой помощи на открытие собственного дела гражданин не вправе осуществлять расходы, связанные с оказанием помощи коммерческим организациям, поддержкой политических партий и избирательных кампаний, проведением митингов, демонстраций, пикетирований, приобретением алкогольных напитков и табачной продукции, уплатой штрафов, ссуд и платежей по кредитам, а также расходы, не указанные в пункте 19-1 настоящего Порядка.

(п. 19-2 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

19-3. Центр занятости осуществляет проверку отсутствия сведений о снятии налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе (посредством направления запроса в налоговый орган либо на соответствующем сервисе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), регистрации прекращения гражданином предпринимательской деятельности (ликвидация юридического лица, прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращение крестьянского (фермерского) хозяйства) в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по истечении каждого трехмесячного периода в течение 12 месяцев со дня государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

20. Финансовая помощь на открытие собственного дела подлежит частичному возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица, выхода из состава учредителей юридического лица, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства, снятия налогоплательщика налога на профессиональный доход с учета в налоговом органе ранее 12 месяцев со дня получения финансовой помощи на открытие собственного дела - в размере, определяемом пропорционально периоду, оставшемуся до истечения 12 месяцев со дня получения финансовой помощи на открытие собственного дела;

(подп. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

2) непредставления отчета, указанного в пункте 19 настоящего порядка, в размере суммы, по расходованию которой не представлен отчет;

(подп. 2 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

3) использования финансовой помощи на открытие собственного дела на цели и мероприятия, не предусмотренные бизнес-планом, - в размере суммы нецелевых расходов.

(подп. 3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

21. Финансовая помощь на открытие собственного дела подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления гражданином документов, содержащих заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка, других недостоверных данных для признания его безработным.

22. При невозврате финансовой помощи на открытие собственного дела в указанный срок центр занятости принимает меры по взысканию подлежащих возврату средств в областной бюджет в судебном порядке.

23. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#).

24. Контроль за целевым расходованием финансовой помощи на открытие собственного дела производится центрами занятости на основании документов о расходовании средств, представленных гражданами.

25 - 28. Утратили силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#).

29. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#).

30. Финансовая помощь на открытие собственного дела перечисляется центром занятости в установленном порядке на счета граждан, открытые в кредитных организациях.

(п. 30 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

31. Оплата банковских услуг, связанных с перечислением гражданам финансовой помощи на открытие собственного дела, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на оказание государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, в размере не более 0,5% от выплаченной суммы.

(п. 31 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

**Приложение
к Порядку
предоставления гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным
в установленном порядке безработными
и прошедшим профессиональное обучение
или получившим дополнительное**

профессиональное образование
по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи
при государственной регистрации
в качестве индивидуального
предпринимателя, государственной
регистрации создаваемого юридического
лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке на учет физического лица
в качестве налогоплательщика налога
на профессиональный доход

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 08.12.2022 N 859-ПП)

Форма

ОТЧЕТ ОБ ИЗРАСХОДОВАННЫХ СРЕДСТВАХ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ ПОМОЩИ ПРИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ В КАЧЕСТВЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ СОЗДАВАЕМОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА, ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ ФИЗИЧЕСКОГО
ЛИЦА В КАЧЕСТВЕ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА НАЛОГА НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД

1. Получатель финансовой помощи на открытие собственного дела _____

(Ф.И.О.)

2. Размер финансовой помощи на открытие собственного дела _____ рублей.

3. Использование финансовой помощи на открытие собственного дела:

Вид расходов	Количество единиц измерения	Сумма (рублей)
Итого		

Перечень прилагаемых финансовых документов, подтверждающих

произведенные расходы:

1.

2.

Получатель финансовой помощи

на открытие собственного дела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЖЕНЩИНАМ В ПЕРИОД
ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, НАПРАВЛЕННЫМ
ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПОДГОТОВКУ, ПЕРЕПОДГОТОВКУ И
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ**

Утратили силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 05.03.2020 N 123-ПП.](#)

**Утверждены
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Утратили силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП.](#)

**К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ В 2013 ГОДУ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ ДЛЯ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГРАДООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОТРАСЛИ БОЕПРИПАСОВ И СПЕЦХИМИИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В МОНОПРОФИЛЬНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 12.07.2012 N 787-ПП](#); в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#), [от 04.04.2013 N 431-ПП](#))

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок реализации мероприятия по организации в 2013 году временных работ для находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (далее - Порядок), определяет условия участия организаций в мероприятии по организации в 2013 году временных работ для находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (далее - мероприятие по организации временных работ), а также размеры и условия предоставления организациям субсидий на частичное возмещение затрат на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда участников мероприятия по организации временных работ (далее - субсидия).

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#), [от 04.04.2013 N 431-ПП](#))

2. Под организацией временных работ понимается создание временных рабочих мест для выполнения работ по срочным трудовым договорам, в том числе на условиях совместительства, для нужд организации (косметический ремонт, уборка зданий, цехов и территории организации и иные подсобные работы).

3. Под угрозой увольнения работников понимается: простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников в соответствии с [Трудовым кодексом Российской Федерации](#).

4. Финансовое обеспечение мероприятия по организации временных работ осуществляется за счет средств областного бюджета.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия по организации временных работ, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

6. Получателями средств областного бюджета, выделенных на реализацию мероприятия по организации временных работ, являются государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости).

7. Информация о мероприятии по организации временных работ размещается на сайте Департамента: www.szn-ural.ru.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В МЕРОПРИЯТИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННЫХ РАБОТ

8. В мероприятии по организации временных работ принимают участие организации, прошедшие отбор и включенные в перечень организаций, принимающих участие в мероприятии по организации временных работ, сформированный Департаментом на основании решений комиссий, созданных в центрах занятости (далее - Комиссия), утвержденный приказом Департамента.

9. Критериями отбора организаций, претендующих на участие в мероприятии по организации временных работ, являются:

1) включение организации в перечень градообразующих предприятий, расположенных на территории Свердловской области, согласно [Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.12.2011 N 597](#);

2) нахождение организации на территории монопрофильного населенного пункта Свердловской области согласно уставу организации;

3) отнесение предприятия к отрасли боеприпасов и спецхимии и включение его в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

4) наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по организации временных работ;

5) выполнение работниками организации в период участия в мероприятии по организации временных работ трудовых обязанностей, не предусмотренных трудовым договором (подсобные, вспомогательные, ремонтные работы, работы по переоборудованию бытовых помещений и другие виды неквалифицированных работ по поддержке работоспособности организации);

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

6) отсутствие решения суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

7) наличие у работодателя плана финансово-хозяйственной деятельности по выходу организации из кризисной ситуации.

10. Отбор организаций, подавших заявки на участие в мероприятии по организации временных работ, осуществляется комиссиями, созданными в центрах занятости (далее - Комиссия) не позднее 5 дней с даты подачи заявки.

11. Для участия в отборе организации, претендующие на участие в мероприятии по организации временных работ, представляют в центр занятости по месту своего нахождения:

1) заявку на участие в мероприятии по организации временных работ;

2) локальные правовые акты, подтверждающие наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по организации временных работ;

3) перечень видов работ, которые будут выполняться работниками организации, в период участия в мероприятии по организации временных работ;

4) выписку из сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса, подтверждающую отнесение организации к отрасли боеприпасов и спецхимии.

12. По результатам отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить организацию в перечень участников мероприятия по организации временных работ;

2) отказать организации во включении в перечень участников мероприятия по организации временных работ.

13. Основаниями для отказа организации во включении в перечень участников мероприятия по организации временных работ являются:

1) несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#))

2) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 11 настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#))

14. О принятом решении Комиссия уведомляет организацию, подавшую заявку на участие в мероприятии по организации временных работ, в письменной форме в течение 3 дней с даты принятия решения.

15. При повторной подаче организацией заявки на участие в мероприятии по организации временных работ решение о включении организации в перечень участников мероприятия по организации временных работ принимается Комиссией при условии сохранения в организации рабочих мест и обеспечения после выхода из кризисной ситуации сохранения средней заработной платы в организации на уровне не ниже докризисного.

16. Отношения с организациями, участвующими в мероприятии по организации временных работ (далее - работодатели), регулируются соглашениями о предоставлении субсидий на частичное возмещение затрат на оплату труда работников, принимающих участие в мероприятии по организации временных работ, заключаемыми центром занятости с работодателем.

17. Общий период участия одного работника в мероприятии по организации временных работ в 2012 году составляет не более 5 месяцев.

ГЛАВА 3. УСЛОВИЯ И РАЗМЕРЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯМ СУБСИДИЙ

18. Условиями предоставления работодателям субсидии являются:

1) соответствие их критериям отбора, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#))

2) реализация работодателем мероприятия по организации временных работ, подтвержденная следующими документами, представленными в центр занятости:

копиями срочных трудовых договоров с участниками мероприятия по организации временных работ;

актами о выполненных работах;

3) начисление работодателем заработной платы участникам мероприятия по организации временных работ в размере, превышающем минимальный размер оплаты труда, установленный Соглашением между Правительством Свердловской области, [Федерацией профсоюзов Свердловской области, Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей от 30.05.2012 N 29 "О минимальной заработной плате в Свердловской области"](#), на одного работника в месяц.

19. Центр занятости предоставляет работодателю субсидию в размере не более установленного Соглашением между Правительством Свердловской области, [Федерацией профсоюзов Свердловской области, Свердловским областным Союзом промышленников и предпринимателей от 30.05.2012 N 29 "О минимальной заработной плате в Свердловской области"](#) минимального размера оплаты труда и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды на одного работника в месяц.

20. Размер субсидии на одного работника в месяц определяется пропорционально количеству часов, отработанных им в данном месяце.

21. Общий ежемесячный размер субсидии определяется как сумма субсидии на каждого работника в месяц.

22. Предоставление работодателю субсидии производится центром занятости в течение 10 дней с даты представления организацией следующих документов:

1) акта о выполнении работ;

2) копий срочных трудовых договоров с участниками мероприятия по организации временных работ;

3) копий табелей учета рабочего времени работников организации в период участия в мероприятии по организации временных работ;

4) копий табелей учета рабочего времени участников мероприятия по организации временных работ по основному месту работы;

5) документов, подтверждающих размер начисленной заработной платы участникам мероприятия по организации временных работ;

6) расчета начислений на фонд оплаты труда участников мероприятия по организации временных работ.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

23. Работодатели представляют в центр занятости копии документов, подтверждающих факт выплаты участникам мероприятия по организации временных работ заработной платы в полном объеме, не позднее 5 дней с момента осуществлений указанных выплат.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

24. Работодатели несут ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в следующих случаях:

1) представление в центр занятости недостоверных документов или документов, содержащих недостоверные сведения, определенных в пункте 11 настоящего Порядка;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#))

2) представление документов, содержащих недостоверные сведения, определенных пунктом 22 настоящего Порядка.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 03.10.2012 N 1082-ПП](#))

26. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости:

1) в случае установления факта выполнения работниками в период участия в мероприятии по организации временных работ трудовых обязанностей по основному месту работы - в размере денежных средств, перечисленных работодателю на частичное возмещение затрат на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда указанных работников;

2) в случае нецелевого использования субсидии - в размере средств, использованных не по целевому назначению.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

27. Контроль за выполнением центрами занятости мероприятия по организации временных работ осуществляет Департамент.

28. Центры занятости ежемесячно, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Департамент отчет о выполнении мероприятия по организации временных работ по форме, установленной Департаментом.

29. Департамент ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономики Свердловской области отчет о выполнении мероприятия по организации временных работ.

**К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ ЗАНЯТОСТИ НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ

Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 05.07.2017 N 502-ПП](#).

**К Постановлению
Правительства Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОПЕРЕЖАЮЩЕМУ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ НАХОДЯЩИХСЯ ПОД УГРОЗОЙ УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГРАДООБРАЗУЮЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ОТРАСЛИ БОЕПРИПАСОВ И СПЕЦХИМИИ, ВКЛЮЧЕННЫХ В СВОДНЫЙ РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ ОБОРОННО-ПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА, РАСПОЛОЖЕННЫХ В МОНОПРОФИЛЬНЫХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2013 ГОДУ

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 04.04.2013 N 431-ПП](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1. Настоящий порядок определяет условия участия организаций в мероприятии по опережающему профессиональному обучению находящихся под угрозой увольнения работников градообразующих организаций, относящихся к отрасли боеприпасов и спецхимии, включенных в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса, расположенных в монопрофильных населенных пунктах Свердловской области (далее - мероприятие по опережающему профессиональному обучению работников), а также правила финансирования мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников и предоставления финансовой поддержки работникам, направленным на опережающее профессиональное обучение в другую местность (далее - финансовая поддержка).

2. Опережающее профессиональное обучение находящихся под угрозой увольнения (простой, введение режима неполного рабочего времени, проведение мероприятий по высвобождению работников) работников включает в себя следующие виды профессионального обучения: профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации.

3. Опережающее профессиональное обучение работников осуществляется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

4. Опережающее профессиональное обучение работников проводится как в образовательных учреждениях профессионального образования, так и в иных организациях, реализующих программы дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения соответствующей образовательной деятельности (далее - образовательные организации).

5. Отбор образовательных организаций производится государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) путем размещения заказов на оказание услуг по опережающему профессиональному обучению находящихся под угрозой увольнения работников в соответствии с [Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"](#).

6. Отношения центров занятости и образовательных организаций, участвующих в опережающем профессиональном обучении работников, регулируются государственными контрактами (договорами).

7. Опережающее профессиональное обучение работников осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на опережающее профессиональное обучение работников, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

9. Получателями средств, направляемых на опережающее профессиональное обучение работников, являются центры занятости.

10. В мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников принимают участие организации, прошедшие отбор и включенные в перечень организаций, принимающих участие в данном мероприятии, утвержденный приказом Департамента.

11. Критериями отбора организаций, претендующих на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, являются:

1) включение организации в перечень градообразующих предприятий, расположенных на территории Свердловской области, согласно [Приказу Министерства регионального развития Российской Федерации от 23.12.2011 N 597 "Об актуализации перечня моногородов"](#);

2) государственная регистрация организации на территории монопрофильного населенного пункта Свердловской области;

3) отнесение предприятия к отрасли боеприпасов и спецхимии и включение его в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса;

4) наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников;

5) отсутствие решения суда о признании банкротом и открытии конкурсного производства;

6) наличие у работодателя плана финансово-хозяйственной деятельности по выходу организации из кризисной ситуации, в том числе плана (проекта) реструктуризации и/или модернизации производства.

12. Отбор организаций, подавших заявки на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, осуществляется комиссиями, созданными в центрах занятости (далее - Комиссия), не позднее 5 дней с даты подачи заявки.

13. Для участия в отборе организации, претендующие на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, представляют в центр занятости по месту своего нахождения:

1) заявку на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению;

2) локальные правовые акты, подтверждающие наличие угрозы увольнения работников организации, планируемых к участию в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников;

3) выписку из сводного реестра организаций оборонно-промышленного комплекса, подтверждающую отнесение организации к отрасли боеприпасов и спецхимии.

14. По результатам отбора Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) включить организацию в перечень участников мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников;

2) отказать организации во включении в перечень участников мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников.

15. Основаниями для отказа организации во включении в перечень участников мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников являются:

1) несоответствие организации критериям отбора, установленным пунктом 11 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, определенных пунктом 13 настоящего порядка.

16. О принятом решении Комиссия уведомляет организацию, подавшую заявку на участие в мероприятии по опережающему профессиональному обучению работников, в письменной форме в течение 3 дней с даты принятия

решения.

17. Финансирование мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников включает затраты на:

1) оплату стоимости образовательных услуг в соответствии с заключенными государственными контрактами (договорами) об опережающем профессиональном обучении работников;

2) финансовую поддержку в виде компенсации следующих расходов, понесенных находящимися под угрозой увольнения работниками в связи с направлением их на профессиональное обучение:

расходов на проезд к месту профессионального обучения в другую местность и обратно в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

суточных расходов за время следования к месту профессионального обучения и обратно в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути;

расходов, связанных с проживанием по месту прохождения профессионального обучения (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки и не более трех месяцев;

3) оплату банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) финансовой поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы финансовой поддержки.

18. Находящийся под угрозой увольнения работник, направленный на профессиональное обучение в другую местность (в другой населенный пункт по существующему административно-территориальному делению), для получения финансовой поддержки представляет в центр занятости:

1) заявление о предоставлении финансовой поддержки с указанием счета и реквизитов для перечисления средств;

2) копию паспорта;

3) документы, подтверждающие произведенные транспортные расходы, связанные с проездом к месту обучения и обратно;

4) документы, подтверждающие факт расходов по найму жилого помещения (счет об оплате за проживание в гостинице, общежитии, копия договора найма жилого помещения с физическим лицом, расписка наймодателя в получении денежных средств за проживание в случае заключения договора найма жилого помещения с физическим лицом).

19. Финансовая поддержка перечисляется центрами занятости на счета граждан, открытые в кредитных организациях, в течение 10 дней с даты представления документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка.

20. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

21. Центры занятости отчитываются за реализацию мероприятия по опережающему профессиональному обучению работников по форме, установленной Департаментом.

22. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

К Постановлению Правительства Свердловской области от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ БЕЗРАБОТНЫМИ, В ПЕРИОД ИХ УЧАСТИЯ В ОБЩЕСТВЕННЫХ РАБОТАХ, ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИМ ГРАЖДАНАМ В ВОЗРАСТЕ ОТ 14 ДО 18 ЛЕТ В ПЕРИОД ИХ ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА В СВОБОДНОЕ ОТ УЧЕБЫ ВРЕМЯ

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 23.08.2013 N 1047-ПП](#); в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП](#), от 30.04.2014 N 353-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП, от 26.12.2018 N 984-ПП, от 08.09.2021 N 580-ПП, от 08.12.2022 N 859-ПП, от 21.11.2024 N 832-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей 3 Закона Свердловской области от 25 марта 2013 года N 23-ОЗ "О содействии занятости населения в Свердловской области"](#) и определяет основания, размер и условия предоставления государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) материальной поддержки гражданам, признанным в установленном порядке безработными, период их участия в общественных работах, временного трудоустройства и несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время.

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление материальной поддержки, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

(п. 2 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

3. Получателями средств областного бюджета, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление материальной поддержки, являются центры занятости.

(п. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

4. Материальная поддержка предоставляется:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) безработным гражданам в период их участия в общественных работах, для которых данные общественные работы не являются подходящей работой;

2) несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их временного трудоустройства в свободное от учебы время, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы;

3) безработным гражданам, испытывающим трудности в поиске работы (инвалидам; лицам, освобожденным из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетним в возрасте от 16 до 18 лет; гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации; гражданам предпенсионного возраста (в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцам и вынужденным переселенцам; гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей; одиноким и многодетным родителям, воспитывающим несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие Чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф), в период временного трудоустройства;

4) безработным гражданам в возрасте от 18 до 25 лет, имеющим среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущим работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации, в период временного трудоустройства.

Основанием для отказа в предоставлении материальной поддержки является отсутствие лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

5. Материальная поддержка предоставляется гражданам, указанным в подпунктах 1 - 4 части первой пункта 4 настоящего порядка (далее - граждане), в период их участия по направлению центров занятости в общественных работах, а также временном трудоустройстве при предоставлении государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

6. Материальная поддержка предоставляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на:

1) организацию проведения оплачиваемых общественных работ;

2) организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) организацию временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

4) организацию временного трудоустройства безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации.

(подп. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

7. Материальная поддержка предоставляется в размере не ниже минимальной величины пособия по безработице и не выше двукратной минимальной величины пособия по безработице, увеличенных на размер районного коэффициента, в месяц.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

8. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#).

9. Материальная поддержка предоставляется за фактически отработанное время в календарном исчислении, в период временной нетрудоспособности материальная поддержка не предоставляется.

10. Решение о предоставлении гражданину материальной поддержки, периоде выплаты принимается центром занятости в день получения следующих документов:

1) направления для участия в общественных работах или временном трудоустройстве с отметкой работодателя о трудоустройстве, представляемого гражданином в случае, если работодатель не зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России";

2) копии срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве, заключенного между гражданином и работодателем.

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

10-1. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#).

11. Расчет фактического размера материальной поддержки осуществляется центром занятости на основании приказа центра занятости о предоставлении гражданину материальной поддержки и ежемесячно предоставляемой работодателем в соответствии с условиями договора между работодателем и центром занятости справки о фактически отработанном гражданином времени не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой справки.

(п. 11 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

12. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 08.12.2022 N 859-ПП](#).

13. В случае досрочного расторжения срочного трудового договора об участии в общественных работах, временном трудоустройстве центром занятости в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих факт расторжения срочного трудового договора, принимается решение о прекращении предоставления гражданину материальной поддержки.

(п. 13 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

14. Решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки или о прекращении предоставления финансовой поддержки оформляется приказом центра занятости.

Работники центра занятости, участвующие в предоставлении финансовой поддержки, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязаны в письменном виде проинформировать руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

В случае если решение о предоставлении финансовой поддержки принимает руководитель центра занятости, при возникновении личной заинтересованности он обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Работник центра занятости при наличии личной заинтересованности участие в принятии решения о предоставлении финансовой поддержки не принимает.

(п. 14 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

15. Центр занятости информирует гражданина о принятом решении под подпись или путем направления соответствующего уведомления в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия приказа центра занятости, указанного в пункте 14 настоящего порядка.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 08.09.2021 N 580-ПП](#), [от 08.12.2022 N 859-ПП](#))

16. Перечисление средств осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо через организации федеральной почтовой связи ежемесячно не позднее 20 рабочих дней со дня получения от работодателя справки о фактически отработанном гражданином времени.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1681-ПП](#), [от 08.09.2021 N 580-ПП](#))

17. Оплата банковских услуг, услуг почтовой связи, связанных с перечислением (пересылкой) гражданам материальной поддержки, осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, в размере не более 0,5 процента от выплаченной суммы материальной поддержки.

18. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего Порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

19. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством порядке.

К Постановлению Правительства Свердловской области от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕЗАНЯТЫМ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННЫМ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ

Утратили силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#).

К Постановлению Правительства Свердловской области от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ В 2015 ГОДУ

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 30.04.2014 N 353-ПП](#); в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#), [от 02.09.2015 N 806-ПП](#), [от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

1. Настоящий Порядок устанавливает правила реализации и финансирования мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году (далее - мероприятие), определяет получателей субсидий на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов (далее - субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении, а также порядок реализации мероприятия государственными учреждениями Свердловской области и разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.12.2014 N 1432 "Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения в рамках подпрограммы "Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан"](#) государственной программы Российской Федерации "Содействие занятости населения".

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

2. Мероприятие реализуется в отношении инвалидов из числа граждан, зарегистрированных в установленном порядке в государственных казенных учреждениях службы занятости населения Свердловской области (далее - центры

занятости) в целях поиска подходящей работы, безработных граждан.

3. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, включающих в себя содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места и создание в 2015 году инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, а также за счет средств областного бюджета.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

4. Главными распорядителями средств областного бюджета на реализацию мероприятия являются Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент), исполнительные органы государственной власти Свердловской области, имеющие подведомственные государственные бюджетные и автономные учреждения Свердловской области, участвующие в реализации мероприятия (далее - главные распорядители).

(п. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

5. Получателями средств, предусмотренных на реализацию мероприятия, являются центры занятости и подведомственные главным распорядителям государственные бюджетные и автономные учреждения Свердловской области (далее - государственные учреждения).

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

6. Операции со средствами областного бюджета, предусмотренными на реализацию мероприятия, учитываются на лицевых счетах, открытых главным распорядителям и государственным учреждениям, а также центрам занятости в Министерстве финансов Свердловской области.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

7. Операции со средствами субсидии из федерального бюджета бюджету Свердловской области на реализацию мероприятия учитываются на лицевых счетах, открытых главным распорядителям и центрам занятости в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

8. Участниками мероприятия являются юридические лица (кроме муниципальных учреждений, некоммерческих организаций), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Свердловской области (далее - работодатели), прошедшие отбор, а также государственные учреждения, подведомственные исполнительным органам государственной власти Свердловской области, подавшие заявление.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

8-1. Субсидии работодателям предоставляются в порядке, установленном пунктами 9 - 17 настоящего Порядка.

Субсидии государственным учреждениям предоставляются в соответствии с пунктами 26 - 26-4 настоящего Порядка.

(п. 8-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

9. Субсидии предоставляются центрами занятости работодателям, подавшим заявление на участие в мероприятии и прошедшими отбор (далее - получатели субсидии).

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

10. Критериями отбора получателей субсидии являются:

1) отсутствие в отношении работодателя процедур, применяемых в деле о банкротстве;

2) осуществление деятельности не менее одного года на день подачи заявления;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

3) наличие потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан;

4) отсутствие картотеки неоплаченных расчетных документов;

5) отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#))

6) необходимость обеспечения доступности зданий и сооружений, являющихся местом осуществления деятельности работодателей и принадлежащих им на законном основании, в которых планируется создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски.

(подп. 6 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#); в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

11. Отбор получателей субсидии проводится комиссиями, созданными в центрах занятости по месту нахождения работодателя.

В целях настоящего Порядка под местом нахождения работодателя понимается место оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида.

(абзац введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

12. Для участия в отборе работодатели не позднее 15 декабря текущего года представляют в центр занятости по месту своего нахождения заявление на участие в мероприятии с приложением:

1) копий учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенных работодателем;

2) копии протокола (решения, приказа) уполномоченного органа управления о назначении лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) письма руководителя организации (индивидуального предпринимателя) о том, что в отношении организации (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры, применяемые в деле о банкротстве;

4) сметы затрат на создание рабочих мест (с указанием профессии (специальности) для трудоустройства незанятых инвалидов), инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к созданным рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски;

(подп. 4 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#))

5) справки кредитной организации, в которой работодателем открыт счет для зачисления субсидии, об отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов;

6) сведений о потребности в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве ищущих работу или безработных граждан;

7) копий документов, подтверждающих право пользования, владения и распоряжения зданиями и сооружениями, являющимися местом осуществления деятельности работодателей, и в которых планируется создание рабочих мест и (или) инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, за исключением рабочих мест, создаваемых для трудоустройства инвалидов на дому;

(подп. 7 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

8) справки, подтверждающей отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

(подп. 8 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#))

9) копий документов, подтверждающих право владения и (или) право проживания инвалида в помещении, в котором работодателем планируется оборудование (оснащение) рабочего места, - в случае создания рабочего места для трудоустройства инвалида на дому.

(подп. 9 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

13. Комиссия центра занятости в течение трех дней с момента представления работодателем заявления на участие в мероприятии принимает одно из следующих решений:

- 1) признать работодателя соответствующим критериям отбора;
- 2) признать работодателя не соответствующим критериям отбора.

14. Решение комиссии оформляется в форме протокола и должно быть мотивированным и обоснованным.

15. Протокол комиссии направляется работодателю не позднее 5 дней с даты принятия решения.

16. В случае признания работодателя не соответствующим критериям отбора он вправе после устранения недостатков, указанных в решении комиссии, вновь представить заявление на участие в мероприятии.

17. С работодателями, прошедшими отбор на участие в мероприятии, центром занятости заключается соглашение о предоставлении субсидии на содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему Порядку.

Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с даты принятия комиссией соответствующего решения.

(п. 17 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

18. Трудоустройство незанятых инвалидов осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных работодателями сведений о потребности в работниках.

19. Работодателям возмещаются затраты:

1) на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели для оснащения вновь созданного или существующего свободного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, изменение отдельных элементов интерьера в соответствии со специальными требованиями к организации труда инвалидов с поражением отдельных функций и систем организма Санитарных правил СП 2.2.9.2510-09 "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", утвержденных [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 N 30 "Об утверждении СП 2.2.9.2510-09"](#);

2) на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, в соответствии со Сводом правил "СП 59.13330.2012 "Доступность зданий и сооружений

для маломобильных групп населения", утвержденных [Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 605 "Об утверждении Свода правил "СП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения" \(СП 59.13330.2012\)"](#);

3) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#).

(п. 19 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

20. Возмещение затрат работодателя на оборудование (оснащение) рабочего места осуществляется в размере фактических затрат, но не более 72690,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии федерального бюджета - не более 61865,0 рубля, за счет собственных средств областного бюджета - не более 10825,0 рубля.

Возмещение затрат работодателя на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, в 2015 году осуществляется в размере фактических затрат, но не более 885500,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета - не более 752675,0 рубля, за счет средств областного бюджета - не более 132825,0 рубля.

(п. 20 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

21 - 22. Утратили силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#).

23. При создании нескольких рабочих мест, оснащенных оборудованием, используемым в едином технологическом процессе, стоимость оборудования определяется суммарно и не может превышать общего объема средств, предусмотренных на создание данного количества рабочих мест.

24. Условиями предоставления субсидий работодателям являются:

1) согласие работодателя на осуществление Федеральной службой по труду и занятости, Департаментом, центром занятости, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) представление работодателем следующих документов:

копий первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#))

копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданное рабочее место (трудовых договоров);

абзац утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#);

3) проведение комиссией центра занятости проверки наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели на рабочем месте, оборудованном (оснащенном) для трудоустройства незанятого инвалида.

(подп. 3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

25. Возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, осуществляется центром занятости одновременно по факту произведенных затрат в течение 10 дней с даты представления им копий первичных финансовых документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, и копий документов, заверенных работодателями, подтверждающих трудоустройство инвалидов на созданные рабочие места, на основании акта проверки комиссией центра занятости наличия приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели, форма которого предусмотрена в приложении N 5 к настоящему Порядку.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП](#), [от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

26. Для участия государственных учреждений в мероприятии главные распорядители направляют в Департамент заявку на участие в мероприятии, содержащую информацию о количестве рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов, создаваемых государственными учреждениями, исходя из наличия потребности государственного учреждения в работниках по профессиям (специальностям), соответствующим профессиям (специальностям) инвалидов, зарегистрированных центрами занятости в качестве граждан, ищущих работу, или безработных граждан.

К заявке прилагаются заверенная копия сметы затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, а также обязательство сохранить и зарезервировать оборудованное (оснащенное) рабочее место, трудоустраивать на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место.

На основании представленной заявки Департамент направляет в Министерство финансов Свердловской области предложения по внесению изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета.

(п. 26 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

26-1. Финансовое обеспечение реализации мероприятия государственными учреждениями осуществляется в форме субсидий на иные цели (далее - субсидии на иные цели).

Субсидии на иные цели государственными учреждениями направляются для осуществления расходов:

1) на приобретение, монтаж и установку основного и вспомогательного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том

числе специального), мебели для оснащения вновь созданного или существующего свободного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, изменение отдельных элементов интерьера в соответствии со специальными требованиями к организации труда инвалидов с поражением отдельных функций и систем организма санитарных правил СП 2.2.9.2510-09 "Гигиенические требования к условиям труда инвалидов", утвержденных [Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2009 N 30 "Об утверждении СП 2.2.9.2510-09"](#) (далее - оборудование (оснащение) рабочего места);

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

2) на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, в соответствии со сводом правил СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения", утвержденных [Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2011 N 605 "Об утверждении свода правил "СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"](#) (СП 59.13330.2012)".

Субсидии на иные цели предоставляются:

на оборудование (оснащение) каждого рабочего места - в размере фактических затрат, но не более 72690,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета - не более 61865,0 рубля, за счет средств областного бюджета - не более 10825,0 рубля;

на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, - в размере фактических затрат, но не более 885500,0 рубля, в том числе за счет средств субсидии из федерального бюджета - не более 752675,0 рубля, за счет средств областного бюджета - не более 132825,0 рубля.

(п. 26-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

26-2. При создании государственными учреждениями нескольких рабочих мест, оснащенных оборудованием, используемым в едином технологическом процессе, объем субсидии на иные цели определяется суммарно и не может превышать общего объема средств, предусмотренных на создание данного количества рабочих мест.

(п. 26-2 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

26-3. Трудоустройство незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) рабочие места осуществляется по направлениям центров занятости на основании представленных государственными учреждениями сведений о потребности в работниках.

(п. 26-3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

26-4. Контроль за выполнением государственными учреждениями мероприятия и использованием средств, предусмотренных на его реализацию, осуществляют исполнительные органы государственной власти Свердловской области, в ведении которых они находятся.

(п. 26-4 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

27. За нецелевое использование средств на реализацию мероприятия, недостоверность представляемых в центр занятости документов, в том числе о фактически понесенных расходах на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, работодатели несут ответственность, предусмотренную бюджетным, административным, уголовным законодательством.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 28.10.2014 N 953-ПП, от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

28. Субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае установления факта представления работодателем документов, указанных в подпункте 2 пункта 24 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения.

29. Субсидии подлежат частичному возврату в областной бюджет в течение 10 дней с момента получения соответствующего требования центра занятости в случае:

1) нецелевого использования - в размере средств, использованных не по целевому назначению;

2) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ) (в том числе специального), мебели в целях, не предусмотренных соглашением, заключенным в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, за исключением случаев наличия вакансии по оборудованному (оснащенному) рабочему месту, сведения о которой предоставлены работодателем в центр занятости при увольнении инвалида и резервировании рабочего места, - в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку оборудования для оснащения данного рабочего места, используемого не по назначению;

3) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонных, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели инвалидом, трудоустроенным на созданное рабочее место, при исполнении им должностных обязанностей - в размере средств, перечисленных на возмещение затрат на приобретение, монтаж и установку неиспользуемого оборудования.

(п. 29 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 13.01.2016 N 4-ПП](#))

30. Критериями оценки эффективности расходования бюджетных средств, направленных на реализацию мероприятия, являются:

1) доля трудоустроенных инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места к общей численности инвалидов в трудоспособном возрасте;

2) численность трудоустроенных незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места;

3) сохранение и резервирование оборудованных (оснащенных) рабочих мест на период не менее одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место;

(подп. 3 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

4) снижение уровня безработицы;

5) снижение коэффициента напряженности на рынке труда;

6) численность инвалидов, использующих кресла-коляски, трудоустроенных в 2015 году на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, - 12 человек.

(подп. 6 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

31. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области, Департамент, органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

(п. 31 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

32. Должностные лица центров занятости несут ответственность за несоблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормами бюджетного, административного и уголовного законодательства.

33. Контроль за осуществлением расходов бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета бюджету Свердловской области, осуществляют Федеральная служба по труду и занятости и Федеральная служба финансово-бюджетного надзора.

34. Департамент осуществляет:

1) обеспечение реализации мероприятия за счет финансирования из федерального бюджета и областного бюджета;

2) контроль за целевым использованием в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации средств, выделяемых на реализацию мероприятия, выполнением мероприятий своевременно и в полном объеме;

3) ежеквартальное представление отчета о реализации мероприятия:

в Правительство Свердловской области - не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

в Министерство экономики Свердловской области, Министерство финансов Свердловской области - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

35. Центры занятости представляют в Департамент информацию по формам, утвержденным [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2014 N 63 "О проведении мониторинга](#)

создания оборудованных (оснащенных) рабочих мест и трудоустройства на них незанятых инвалидов, а также закрепляемости на указанных рабочих местах":

1) не позднее второго числа месяца, следующего за отчетным:

о расходах на реализацию мероприятия;

о реализации мероприятия;

2) не позднее 20 января года, следующего за отчетным, - о закрепляемости на оборудованных (оснащенных) рабочих местах инвалидов.

35-1. Государственные учреждения представляют исполнительному органу государственной власти Свердловской области, которому они подведомственны:

1) информацию о реализации мероприятия по формам, утвержденным [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2014 N 63 "О проведении мониторинга создания оборудованных \(оснащенных\) рабочих мест и трудоустройства на них незанятых инвалидов, а также закрепляемости на указанных рабочих местах"](#), не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным;

2) отчет о расходах на реализацию мероприятия по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным.

(п. 35-1 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

35-2. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области представляют в Департамент не позднее 06 числа месяца, следующего за отчетным:

1) информацию, указанную в подпункте 1 пункта 35-1 настоящего Порядка;

2) отчет о расходах на реализацию мероприятия по форме согласно [приложению N 4](#) к настоящему Порядку.

(п. 35-2 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

35-3. Государственные учреждения представляют в центры занятости по месту нахождения информацию о закрепляемости на оборудованных (оснащенных) рабочих местах инвалидов по формам, утвержденным [Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.01.2014 N 63 "О проведении мониторинга создания оборудованных \(оснащенных\) рабочих мест и трудоустройства на них незанятых инвалидов, а также закрепляемости на указанных рабочих местах"](#), не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

(п. 35-3 введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#))

36. Департамент представляет в Федеральную службу по труду и занятости:

1) отчет об осуществлении расходов бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета, предоставляемая на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (нарастающим итогом с начала года, за год, - в срок до 25 января очередного финансового года, следующего за отчетным);

2) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, - ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма

Приложение N 1
к Порядку реализации
мероприятия по содействию
в трудоустройстве незанятых
инвалидов в 2015 году
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 02.09.2015 N 806-ПП, от 13.01.2016 N 4-ПП)

СОГЛАШЕНИЕ N ____ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ В 2015 ГОДУ <*>

_____ " ____ " _____ г.

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области "_____" центр занятости", именуемое в дальнейшем "Центр занятости", в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление субсидии на содействие в трудоустройстве инвалидов (далее - субсидия) в целях возмещения в 2015 году затрат Работодателя:

на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски.

1.2. Размер возмещения Работодателю затрат на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида определяется на основании сметы расходов, прилагаемой к настоящему соглашению, и составляет не более _____ рублей за одно рабочее место.

Размер возмещения Работодателю затрат на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, определяется на основании сметы расходов, прилагаемой к настоящему соглашению, и составляет не более _____ рублей за одно рабочее место.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работодатель обязуется:

1) оборудовать _____ рабочее место (рабочих мест) для трудоустройства _____ инвалида (инвалидов) по профессиям (специальностям) _____;

2) создать необходимую инфраструктуру для беспрепятственного доступа к _____ рабочему месту (рабочим местам) для инвалидов, использующих кресла-коляски;

3) обеспечить соблюдение гигиенических требований к условиям труда инвалидов, правил охраны труда и техники безопасности на оборудованных рабочих местах;

4) принять на работу по направлению Центра занятости и предоставить оборудованное рабочее место (рабочие места) для _____ инвалида (инвалидов);

5) представить в Центр занятости копию трудового договора (договоров) с трудоустроенным инвалидом (инвалидами) и копии финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты на оборудование (оснащение) рабочего места для трудоустройства инвалида (инвалидов), создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочему месту инвалида (инвалидов), использующего (использующих) кресла-коляски, заверенных в установленном порядке, не позднее десяти дней с даты трудоустройства инвалида (инвалидов);

6) зарезервировать рабочее место (рабочие места) и трудоустраивать на него незанятых инвалидов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на рабочее место, оборудованное за счет средств субсидии, предоставленной по настоящему соглашению;

7) в случае увольнения или перевода инвалида на другое рабочее место, а также в случае оформления инвалидом отпуска продолжительностью более трех месяцев информировать Центр занятости в течение трех рабочих дней с даты увольнения (перевода, оформления отпуска) о наличии вакансии на зарезервированное рабочее место для трудоустройства инвалида;

8) в случае, указанном в подпункте 7 пункта 2.1 настоящего соглашения, принять на работу (в том числе временную) на зарезервированное рабочее место инвалида, направленного Центром занятости;

9) обеспечить возможность осуществления контроля со стороны Департамента по труду и занятости населения Свердловской области, Центра занятости и органов государственного финансового контроля за выполнением условий настоящего соглашения и представлять специалистам Центра занятости документы, подтверждающие выполнение обязательств.

2.2. Центр занятости обязуется:

1) перечислить Работодателю средства субсидии в размере и порядке, предусмотренных настоящим соглашением;

2) осуществить подбор незанятых инвалидов и направить их на рабочие места, оборудованные в соответствии с условиями настоящего соглашения, а также в случае увольнения работающих инвалидов - на зарезервированные рабочие места.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Общая сумма субсидии в соответствии с настоящим соглашением составляет _____ рублей.

3.2. Средства субсидии перечисляются в течение десяти дней с даты представления Работодателем копий финансовых (первичных) документов, подтверждающих произведенные затраты, и копий документов, подтверждающих трудоустройство инвалида (инвалидов) на созданное рабочее место (рабочие места).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия в 2015 году.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения Работодателем условий настоящего соглашения перечисленные Центром занятости средства субсидии подлежат возврату в соответствии с правилами, установленными в пунктах 28 и 29 Порядка реализации мероприятия по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году.

4.2. За нецелевое использование средств субсидии, предоставленных в соответствии с условиями настоящего соглашения, Работодатель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему соглашению.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Обязательства по предоставлению субсидии считаются выполненными с момента подписания Сторонами акта по форме согласно [приложению N 1](#) к настоящему соглашению.

6.2. Обязательства по настоящему соглашению считаются выполненными в полном объеме с момента подписания Сторонами акта о выполнении обязательств по форме согласно [приложению N 2](#) к настоящему соглашению.

6.3. При изменении банковских реквизитов Стороны обязаны известить друг друга в течение трех рабочих дней любым доступным способом.

6.4. Расторжение настоящего соглашения допускается по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Все [приложения](#) к настоящему соглашению являются неотъемлемой его частью и без него не подлежат применению.

6.7. Во всем, что не урегулировано настоящим соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

М.П.

М.П.

* Предмет соглашения, размеры субсидий и обязанности сторон по соглашениям, заключаемым с конкретным работодателем, зависят от целей предоставления субсидии: на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов и (или) на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски.

Форма

Приложение N 1
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на содействие в трудоустройстве
незанятых инвалидов в 2015 году
от _____ N _____

**АКТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА
СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ В 2015 ГОДУ**

ОТ _____ N _____ <*>

_____ " " _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения

Свердловской области " _____ центр занятости" в лице

директора _____, действующего на основании Устава, и

_____ в лице _____,

(полное наименование стороны по Соглашению)

действующего на основании _____, составили настоящий акт

о том, что Стороны считают обязательства по предоставлению субсидии на

содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов в 2015 году по Соглашению

от " " _____ N _____ выполненными.

1. Работодателем оборудовано ____ рабочих мест, принято на работу ____ инвалидов, затрачено на оборудование рабочих мест _____ рублей, выполнено работ по созданию инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, на сумму _____ рублей.

Оборудованные рабочие места _____ зарезервированы

(наименование рабочих мест)

для трудоустройства инвалидов в течение 1 года с _____.

2. Центром занятости направлено для трудоустройства ____ инвалидов, перечислено средств субсидии на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест _____ рублей, перечислено средств субсидии на возмещение затрат на создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа к рабочим местам инвалидов, использующих кресла-коляски, _____ рублей.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

* Акт подписывается после проведения всех расчетов по соглашению и трудоустройства незанятых инвалидов на оснащенные рабочие места.

Форма

Приложение N 2
к Соглашению
о предоставлении субсидии
на содействие в трудоустройстве
незанятых инвалидов в 2015 году
от _____ N _____

**АКТ О ВЫПОЛНЕНИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО СОГЛАШЕНИЮ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА
СОДЕЙСТВИЕ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ В 2015 ГОДУ**

от _____ N _____ <*>

" " _____

Государственное казенное учреждение службы занятости населения

Свердловской области " _____ центр занятости" в

лице директора _____, действующего на основании Устава,

и _____ в лице _____,

(полное наименование стороны по Соглашению)

действующего на основании _____, составили настоящий

акт о том, что Стороны считают взаимные обязательства по соглашению N _____

от _____ о предоставлении субсидии на содействие в трудоустройстве

незанятых инвалидов в 2015 году, выполненными в полном объеме.

Созданное рабочее место зарезервировано с _____ по _____.

В указанный период на зарезервированном рабочем месте срок

трудоустройства инвалида составил _____ месяцев.

Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,

по одному для каждой Стороны.

Центр занятости

Работодатель

(подпись)

(подпись)

* Акт подписывается через год после даты первичного трудоустройства незанятого инвалида на оснащенное рабочее место.

Форма

Приложение N 2
к Порядку реализации мероприятия
по содействию в трудоустройстве
незанятых инвалидов

на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места
в 2014 - 2015 годах и созданию
в 2014 году инфраструктуры,
необходимой для беспрепятственного
доступа к рабочим местам инвалидов,
использующих кресла-коляски

**СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 2014 ГОДУ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ НА
ОБОРУДОВАНИЕ (ОСНАЩЕНИЕ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ,
СОЗДАНИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА К РАБОЧИМ
МЕСТАМ ИНВАЛИДОВ, ИСПОЛЬЗУЮЩИХ КРЕСЛА-КОЛЯСКИ, И ЗАТРАТ НА ОПЛАТУ ТРУДА ИНВАЛИДОВ**

Утратило силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 02.09.2015 N 806-ПП](#).

Форма

Приложение N 3
к Порядку реализации
мероприятия по содействию
в трудоустройстве незанятых
инвалидов в 2015 году
(введено Постановлением Правительства Свердловской области
от 02.09.2015 N 806-ПП)

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЯ СРЕДСТВ)
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

фрагмент таблицы (1), часть 1

Утвержденный объем финансирования на реализацию мероприятия (рублей)	Поступило средств (рублей)						
	всего	в том числе				всего	субсидии из бюджета
		субсидии из федерального бюджета		средства бюджета Свердловской области			
		на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры	на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры		
		3	4	5	6		
		7	8				
	1	2	3	4	5	6	7

фрагмент таблицы (1), часть 2

Кассовые расходы (рублей)				Остаток средств на конец отчетного периода (рублей)			
в том числе			всего	в том числе			
федерального джета	средства бюджета Свердловской области	на создание инфраструктуры		субсидии из федерального бюджета	средства бюджета Свердловской области	на создание инфраструктуры	
	на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры		на оборудование (оснащение) рабочего места	на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры	
9	10	11	12	13	14	15	16

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Директор _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 4
к Порядку реализации
мероприятия по содействию
в трудоустройстве незанятых
инвалидов в 2015 году
(введено Постановлением Правительства Свердловской области
от 02.09.2015 N 806-ПП)

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОДЕЙСТВИЮ В ТРУДОУСТРОЙСТВЕ
НЕЗАНЯТЫХ ИНВАЛИДОВ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ
СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА)
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____

фрагмент таблицы (2), часть 1

Утвержденный объем финансирования на реализацию мероприятия (рублей)	Поступило средств (рублей)						
	всего	в том числе				всего	субсидии из бюджета
		субсидии из федерального бюджета		средства бюджета Свердловской области			
		на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры	на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры		
		3	4	5	6		
		7	8				
	1	2	3	4	5	6	7

фрагмент таблицы (2), часть 2

Кассовые расходы (рублей)				Остаток средств на конец отчетного периода (рублей)			
в том числе			всего	в том числе			
федерального джета	средства бюджета Свердловской области	на создание инфраструктуры		субсидии из федерального бюджета	средства бюджета Свердловской области	на создание инфраструктуры	
	на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры		на оборудование (оснащение) рабочего места	на оборудование (оснащение) рабочего места	на создание инфраструктуры	
9	10	11	12	13	14	15	16

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель исполнительного органа

государственной власти Свердловской области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 5
к Порядку реализации мероприятия
по содействию в трудоустройстве
незанятых инвалидов в 2015 году
(введен Постановлением Правительства Свердловской области
от 13.01.2016 N 4-ПП)

**АКТ ПРОВЕРКИ НАЛИЧИЯ ПРИОБРЕТЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ, ИНВЕНТАРЯ (ПРЕДМЕТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ К ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБИХОДА), ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ (КОМПЬЮТЕРНЫХ ПРОГРАММ) (В ТОМ ЧИСЛЕ СПЕЦИАЛЬНОГО), МЕБЕЛИ НА РАБОЧЕМ
МЕСТЕ, ОБОРУДОВАННОМ (ОСНАЩЕННОМ) ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТОГО ИНВАЛИДА,**

от _____ N _____

" " _____

Комиссия государственного казенного учреждения службы занятости

населения Свердловской области "_____ центр занятости",

созданная в соответствии с приказом директора центра занятости

от _____ N _____ в присутствии _____,

(указывается работодатель или

представляющее его уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, составила настоящий акт

о том, что для оснащения рабочего места по профессии _____

для трудоустройства инвалида в соответствии с соглашением от _____

N _____ о предоставлении субсидии на содействие в трудоустройстве незанятых

инвалидов в 2015 году, работодателем приобретено:

1.

2.

3.

...

Приобретенное оборудование установлено по адресу: _____.

Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу,

по одному для каждой Стороны соглашения.

Центр занятости

Работодатель

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ) РАБОЧИХ МЕСТ
ДЛЯ НЕЗАНЯТЫХ МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП.](#)

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО СОЗДАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ
НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ, И ЧАСТИЧНОЕ ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ОПЛАТУ ТРУДА ТРУДОУСТРОЕННЫХ НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ**

Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 13.09.2018 N 608-ПП.](#)

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ) СОЗДАННЫХ
(ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТЫХ МНОГОДЕТНЫХ РОДИТЕЛЕЙ,
РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 10.06.2021 N 339-ПП](#), [от 30.09.2021 N 655-ПП](#), [от 10.03.2022 N 176-ПП](#), [от 27.12.2022 N 969-ПП](#), [от 21.03.2024 N 189-ПП](#), [от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"](#) (далее - Общие требования).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест) для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов (далее - субсидия), понесенных работодателями в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) центры занятости - государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;

2) незанятые родители - незанятые многодетные родители, родители, воспитывающие детей-инвалидов, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест - приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей;

4) комиссия - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 5 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

6. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более 67000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства незанятых родителей.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

Часть вторая утратила силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест с учетом указанных условий.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с

распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 [статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(п. 7 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства на них незанятых родителей, в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

4) трудоустройство незанятых родителей по направлению центра занятости в трехмесячный период, предшествующий дате подачи заявки;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

5) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых родителей не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них незанятых родителей;

6) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей.

9. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.szn-ural.ru>) (далее - портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) категории работодателей и критерии их отбора;

6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии;

11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

(п. 9 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

10. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок, в том числе до проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

(часть введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

(часть введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

(часть введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

11. Для участия в отборе работодатели не позднее трех месяцев, следующих за датой трудоустройства незанятых родителей по направлению центра занятости, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятого родителя;

2) через портал Департамента без [приложения](#) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

(п. 11 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

12. В случае подачи заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

1) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением либо земельным участком (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

Если права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения либо земельного участка для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление аренды или иного законного основания распоряжения зданием (помещением), сооружением либо земельным участком для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, документы, указанные в абзацах первом - третьем настоящего подпункта, не представляются;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица либо трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией) либо документа, его заменяющего, индивидуального предпринимателя с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

3) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

4) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

5) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

6) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#);

7) копии документов, подтверждающих трудоустройство незанятых родителей (копия трудового договора и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность незанятых родителей, заверенные в установленном порядке).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия работника на передачу персональных данных;

8) копия приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места;

9) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#);

10) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 30.09.2021 N 655-ПП](#).

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

13. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

(п. 13 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

14. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки, об отклонении заявки при ее приеме либо о возврате заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

(подп. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) невозможность прочитать текст заявки и (или) [приложенных](#) документов.

16. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 11 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, указанного в пункте 11 настоящего порядка, не принимаются.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых

взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет информацию о работодателе (наименование работодателя, ИНН работодателя, с указанием даты, на которую необходимо проверить соответствие работодателя требованию) в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП, от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

20. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства незанятых родителей, который фиксируется в акте по форме, утвержденной Департаментом.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 30.09.2021 N 655-ПП, от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

23. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

(п. 23 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

24. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается в том числе наименование работодателя, а также размер предоставляемой субсидии.

25. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более тридцати календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение десяти рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

(п. 27 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

28. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для незанятого родителя с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и [приложением](#) к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства незанятого родителя.

(п. 28 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

29. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#).

30. Центры занятости в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, направляют его копию в Департамент с [приложением](#) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

(п. 30 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

31. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 30 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка.

(п. 31 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

32. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации.

33. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность незанятых родителей, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.

(п. 33 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

34. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#).

35. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

36. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 37 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели незанятыми родителями, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства незанятых родителей (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых родителей информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении многодетного родителя, родителя, воспитывающего детей-инвалидов, и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 33 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

(п. 36 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

37. Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 30 настоящего порядка, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#), [от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

При выявлении Департаментом нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

(часть вторая в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии.

(часть третья в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

38. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(п. 38 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих мест
для трудоустройства незанятых
многодетных родителей, родителей,
воспитывающих детей-инвалидов**

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.09.2021 N 655-ПП, от 10.03.2022 N 176-ПП, от 21.03.2024 N 189-ПП)

Форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ)
СОЗДАННЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕЗАНЯТЫХ МНОГОДЕТНЫХ
РОДИТЕЛЕЙ, РОДИТЕЛЕЙ, ВОСПИТЫВАЮЩИХ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
Организационно-правовая форма
Юридический адрес (с почтовым индексом)
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства незанятых
многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов
Телефон

Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)

Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)

ОГРН

ИНН

КПП

Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для перечисления субсидии

Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием стоимости)

1.
Итого (размер затрат, планируемых к возмещению)

И.О. Фамилия руководителя

И.О. Фамилия главного бухгалтера

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) _____ созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства _____ незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест и трудоустройства на них незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящей заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Выражаю согласие на проведение в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства незанятых многодетных родителей, родителей, воспитывающих детей-инвалидов, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):

Номер строки Наименование документа Количество листов

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Руководитель юридического лица (уполномоченное должностное лицо)/
индивидуальный предприниматель

(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка
подписи)
" " 20 г.

(должность специалиста центра занятости, принявшего заявку)

(подпись) (расшифровка
подписи)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ) СОЗДАННЫХ
(ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ, ПРОШЕДШИХ
КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ**

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 10.06.2021 N 339-ПП, от 30.09.2021 N 655-ПП, от 10.03.2022 N 176-ПП, от 27.12.2022 N 969-ПП, от 21.03.2024 N 189-ПП, от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"](#) (далее - Общие требования).

(п. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест (далее - оборудование (оснащение) рабочих мест) для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации (далее - субсидия), понесенных работодателями в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка), порядок возврата субсидии в случае

нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

- 1) реабилитанты - наркозависимые лица, прошедшие курс реабилитации;
 - 2) реабилитационный центр - организация, осуществляющая реабилитацию наркозависимых лиц;
 - 3) стажировка - обучение реабилитантов на рабочем месте;
 - 4) договор с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки - договор работодателя с реабилитационным центром, в соответствии с которым реабилитационный центр направляет к работодателю реабилитанта для трудоустройства с организацией стажировки;
 - 5) центры занятости - государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;
 - 6) оборудование (оснащение) рабочих мест - приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов;
 - 7) комиссия - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов.
4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).
- Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.
5. Субсидия предоставляется работодателям, оборудующим (оснащающим) рабочие места для реабилитантов, не осуществлявших после курса реабилитации трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством в течение не более чем одного года.
6. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 6 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

7. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более 67000 рублей за одно рабочее место.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

Часть вторая утратила силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#).

Направлениями затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, являются оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест с учетом указанных условий.

8. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 [статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

(п. 8 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

9. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства на них реабилитантов, в течение двенадцати месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

4) наличие договора у работодателя с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

5) трудоустройство реабилитантов с организацией стажировки по направлению реабилитационного центра в рамках договора с реабилитационным центром в трехмесячный период, предшествующий дате подачи заявки;

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 27.12.2022 N 969-ПП](#))

6) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них незанятых реабилитантов не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства реабилитантов;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов.

10. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.szn-ural.ru>) (далее - портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) категории работодателей и критерии их отбора;

6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии;

11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

(п. 10 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

11. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок, в том числе до проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

(часть введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

(часть введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

(часть введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

12. Для участия в отборе работодателя не позднее трех месяцев, следующих за датой трудоустройства реабилитантов, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитанта;

2) через портал Департамента без [приложения](#) документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка.

(п. 12 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

13. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

1) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением либо земельным участком (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

Если права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения либо земельного участка для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение тридцати календарных дней со дня истечения срока действия права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление аренды или иного законного основания распоряжения зданием (помещением), сооружением либо земельным участком для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, работа на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный

характер, документы, указанные в абзацах первом - третьем настоящего подпункта, не представляются;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица либо трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией) либо документа, его заменяющего, индивидуального предпринимателя с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

3) копии документов реабилитационного центра, подтверждающих прохождение реабилитантами курса реабилитации;

4) копия договора с реабилитационным центром о трудоустройстве реабилитантов с организацией стажировки;

5) копия отзыва о видах выполненных в процессе стажировки работ;

6) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

7) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

8) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

9) копии документов, подтверждающих трудоустройство реабилитантов (копия трудового договора и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность реабилитантов, заверенные в установленном порядке).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия на передачу персональных данных;

10) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#);

11) копия приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места;

12) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#);

13) утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 30.09.2021 N 655-ПП](#).

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

14. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

(п. 14 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

15. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки, об отклонении заявки при ее приеме либо о возврате заявки.

16. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка;

(подп. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 14 настоящего порядка;

3) невозможность прочитать текст заявки и (или) [приложенных](#) документов.

17. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

18. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 12 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

19. Заявки, представленные позднее срока, указанного в пункте 12 настоящего порядка, не принимаются.

20. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 8 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 8 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требованию, указанному в подпункте 5 пункта 8 настоящего порядка, - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 8 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 8 настоящего порядка, центр занятости в течение трех рабочих дней со дня получения заявки направляет информацию о работодателе (наименование работодателя, ИНН работодателя, с указанием даты, на которую необходимо проверить соответствие работодателя требованию) в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

(п. 20 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

21. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства реабилитантов, который фиксируется в акте по форме, утвержденной Департаментом.

22. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

23. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка;

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 30.09.2021 N 655-ПП, от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 13 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;

3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

24. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 8 и 9 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 8 настоящего порядка.

(п. 24 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

25. Решение комиссии оформляется протоколом, в котором указывается в том числе наименование работодателя, а также размер предоставляемой субсидии.

26. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

27. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более тридцати календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий десяти рабочих дней.

28. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее трех рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 24 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение десяти рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 8 настоящего порядка.

(п. 28 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

29. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для реабилитанта с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и [приложением](#) к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства реабилитанта.

(п. 29 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

30. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#).

31. Центры занятости в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка, направляют его копию в Департамент с [приложением](#) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

(п. 31 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

32. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 31 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка.

(п. 32 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

33. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение десяти рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 25 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации.

34. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность реабилитантов, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.

(п. 34 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

35. Утратил силу. - [Постановление Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#).

36. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодатели несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

37. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 38 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитантов информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели реабилитантом, трудоустроенным на оборудованное (оснащенное) рабочее место, при исполнении им должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства реабилитантов (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства реабилитантов информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении реабилитанта и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 34 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 9 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

(п. 37 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

38. Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 31 настоящего порядка, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения условий и

порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

(в ред. [Постановлений Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#), от 21.03.2024 N 189-ПП)

При выявлении Департаментом нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

(часть вторая в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии.

(часть третья в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 10.03.2022 N 176-ПП](#))

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

39. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

(п. 39 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#))

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих мест
для трудоустройства наркозависимых лиц,
прошедших курс реабилитации**

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.09.2021 N 655-ПП, от 10.03.2022 N 176-ПП,
от 21.03.2024 N 189-ПП)

Форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ)
СОЗДАННЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НАРКОЗАВИСИМЫХ ЛИЦ,
ПРОШЕДШИХ КУРС РЕАБИЛИТАЦИИ**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
Организационно-правовая форма
Юридический адрес (с почтовым индексом)
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства
наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации
Телефон
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)
ОГРН
ИНН
КПП
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для
перечисления субсидии
Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на
приобретение которых планируются к возмещению (с указанием стоимости)

И.О. Фамилия руководителя
И.О. Фамилия главного бухгалтера

1.
Итого (размер затрат,
планируемых к возмещению)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) _____ созданных
(выделенных) рабочих мест для трудоустройства _____ наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами
Свердловской области на цели по возмещению затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих
мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий,
бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам
перед Свердловской областью.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них наркозависимых
лиц, прошедших курс реабилитации, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства
наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или
может привести к конфликту интересов, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008
года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией факта оборудования (оснащения) созданных
(выделенных) рабочих мест и трудоустройства на них наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящей заявке, иной информации о
юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку

персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Выражаю согласие на проведение в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства наркозависимых лиц, прошедших курс реабилитации, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):

Номер строки Наименование документа Количество листов

Руководитель юридического лица (уполномоченное должностное лицо)/
индивидуальный предприниматель

(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка
подписи)
" " 20 г.

(должность специалиста центра занятости, принявшего заявку)

(подпись) (расшифровка
подписи)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП
"О реализации отдельных полномочий
Свердловской области в области
содействия занятости населения"

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ БЕЗРАБОТНЫМ ГРАЖДАНАМ, ЖЕНЩИНАМ В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, НЕЗАНЯТЫМ ГРАЖДАНАМ, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, НАПРАВЛЕННЫМ ОРГАНАМИ СЛУЖБЫ ЗАНЯТОСТИ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ИЛИ ПОЛУЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДРУГУЮ МЕСТНОСТЬ

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#); в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 [статьи 23 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"](#), [Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 N 81н "Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности"](#) и [от](#)

28.04.2022 N 271н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность".

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

2. Финансовая поддержка безработным гражданам, женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - граждане), при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования (далее - обучение) в другую местность (местность за пределами административно-территориальных границ соответствующего муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, или за пределами административно-территориальных границ Свердловской области) (далее - финансовая поддержка) предоставляется государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) на условиях и в размерах, установленных настоящим порядком.

3. Финансовая поддержка предоставляется центрами занятости направленным на обучение в другую местность гражданам за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на оказание государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, и государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на предоставление финансовой поддержки, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

5. Получателями средств, которым Департаментом в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление финансовой поддержки, являются центры занятости.

6. Центры занятости ведут регистрацию заявлений граждан о предоставлении финансовой поддержки в связи с направлением на обучение в другую местность (далее - заявление).

7. Финансовая поддержка предоставляется в виде компенсации следующих расходов, понесенных гражданином в связи с направлением на обучение в другую местность:

1) расходов по проезду к месту обучения и обратно в размере фактических затрат, но не более 1000 рублей;

2) суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути;

3) расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения на время обучения (кроме случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), в размере фактических затрат, но не более 550 рублей в сутки.

8. Оплата расходов, связанных с оплатой найма жилого помещения на период обучения, производится за период фактического обучения, подтвержденный справкой о посещении занятий, заверенной руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Финансовая поддержка предоставляется на основании следующих документов, представленных гражданином, направленным на обучение:

1) документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) заявления с указанием почтового адреса или реквизитов счета, открытого в кредитной организации на имя гражданина;

3) документов, подтверждающих расходы по проезду к месту обучения и обратно;

4) документов, подтверждающих расходы, связанные с оплатой найма жилого помещения на период прохождения обучения по месту его прохождения.

10. Гражданин в срок не позднее одного месяца со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, лично обращается в центр занятости и представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка.

11. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает представленные гражданином документы и принимает решение о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки.

Работники центра занятости, участвующие в предоставлении финансовой поддержки, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязаны в письменном виде проинформировать руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до принятия решения о предоставлении финансовой поддержки.

(часть вторая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

В случае если решение о предоставлении финансовой поддержки принимает руководитель центра занятости, при возникновении личной заинтересованности он обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

(часть третья введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

Работник центра занятости при наличии личной заинтересованности участие в принятии решения о предоставлении финансовой поддержки не принимает.

(часть четвертая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

12. Основаниями для принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении финансовой поддержки являются:

- 1) непредставление гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;
- 2) недостоверность представленных гражданином документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка;
- 3) обращение гражданина в центр занятости за предоставлением финансовой поддержки в срок, превышающий один месяц со дня отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) отсутствие у центра занятости лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление финансовой поддержки, на дату рассмотрения заявления. В этом случае центром занятости принимается решение о предоставлении гражданину финансовой поддержки при поступлении соответствующих финансовых средств в центр занятости.

13. Решение центра занятости оформляется в виде приказа центра занятости.

14. Центр занятости направляет гражданину уведомление о принятом решении о предоставлении финансовой поддержки или об отказе в предоставлении финансовой поддержки не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

15. В случае принятия решения о предоставлении финансовой поддержки центр занятости не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения в установленном порядке перечисляет гражданину денежные средства по реквизитам, указанным в заявлении.

Размер финансовой поддержки, предоставляемой центром занятости гражданину после завершения обучения, определяется исходя из расходов, подтвержденных документами, указанными в пункте 9 настоящего порядка, но не более размеров, указанных в пункте 7 настоящего порядка.

16. Контроль за выполнением центрами занятости настоящего порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

17. Центры занятости отчитываются о предоставлении гражданам финансовой поддержки по установленной Департаментом форме.

18. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП
"О реализации отдельных полномочий
Свердловской области в области
содействия занятости населения"**

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ЖЕНЩИН В ПЕРИОД ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ, НЕЗАНЯТЫХ ГРАЖДАН, КОТОРЫМ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ НАЗНАЧЕНА СТРАХОВАЯ ПЕНСИЯ ПО СТАРОСТИ И КОТОРЫЕ СТРЕМЯТСЯ ВОЗОБНОВИТЬ ТРУДОВУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПЕРЕД НАПРАВЛЕНИЕМ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ ИЛИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПО ПРОФЕССИИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ), ТРЕБУЮЩЕЙ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИЯ

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 02.03.2023 N 148-ПП](#); в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 2 [статьи 12 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-I "О занятости населения в Российской Федерации"](#), [Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.02.2022 N 81н "Об утверждении Стандарта процесса осуществления полномочия в сфере занятости населения по оказанию государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности"](#) и [от 28.04.2022 N 271н "Об утверждении Стандарта деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность"](#).

2. Организация медицинского освидетельствования безработных граждан, женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность (далее - граждане), перед направлением органами службы занятости на профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование (далее - обучение) по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, осуществляется государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее - центры занятости) в соответствии с настоящим порядком.

3. Финансовое обеспечение организации медицинского освидетельствования граждан перед направлением для прохождения обучения по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования (далее - организация медицинского освидетельствования), осуществляется центрами занятости за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на оказание государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности, и государственной услуги по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых на организацию медицинского освидетельствования граждан, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

5. Получателями средств, которым Департаментом в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на организацию медицинского освидетельствования граждан, являются центры занятости.

6. Центр занятости заключает договор с медицинским учреждением на медицинское освидетельствование граждан перед направлением их на обучение по профессии (специальности), требующей обязательного медицинского

освидетельствования (далее - договор).

В случае если на дату выбора гражданином для обучения профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, центром занятости не заключены договоры с медицинскими учреждениями, гражданин вправе по выданному центром занятости направлению на медицинское освидетельствование пройти медицинское освидетельствование за счет собственных средств с последующей компенсацией понесенных затрат.

7. Отбор медицинских учреждений для заключения договоров осуществляется центром занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации. Центр занятости вносит сведения о договорах, заключенных с медицинскими учреждениями, на Единую цифровую платформу в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - единая цифровая платформа). На единой цифровой платформе формируется и ведется реестр медицинских учреждений, с которыми заключены договоры.

8. Центр занятости при выборе гражданином профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, направляет гражданину с использованием единой цифровой платформы уведомление о необходимости проведения медицинского освидетельствования не позднее одного рабочего дня со дня получения от него выбранного варианта профессии (специальности), по которой будет осуществляться прохождение обучения.

Центр занятости оформляет гражданину направление на медицинское освидетельствование. Уведомление с указанием даты посещения центра занятости для получения направления на медицинское освидетельствование направляется гражданину с использованием единой цифровой платформы не позднее одного рабочего дня со дня получения от него выбранного варианта профессии (специальности), требующей обязательного медицинского освидетельствования, по которой будет осуществляться прохождение обучения.

9. Центр занятости информирует гражданина:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) о необходимости представить лично в центр занятости заключение о прохождении медицинского освидетельствования в срок не позднее 10 рабочих дней с даты получения направления на медицинское освидетельствование;

2) о правовых последствиях непредставления гражданином лично заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок, указанный в подпункте 1 настоящего пункта.

10. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование гражданин лично представляет в центр занятости заключение о прохождении медицинского освидетельствования.

11. В случае прохождения медицинского освидетельствования за счет собственных средств граждан в срок, указанный в пункте 10 настоящего порядка, лично обращается в центр занятости с заявлением в свободной форме о компенсации затрат на медицинское освидетельствование. К заявлению о компенсации затрат на медицинское освидетельствование гражданином прилагаются документы, подтверждающие затраты, понесенные им после даты получения направления на медицинское освидетельствование.

12. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина о компенсации затрат на медицинское освидетельствование рассматривает представленные гражданином документы и принимает решение о компенсации затрат на медицинское освидетельствование или об отказе в компенсации затрат на медицинское

освидетельствование.

Центром занятости компенсируются затраты на медицинское освидетельствование в размере фактических затрат, но не более 5500 рублей.

Работники центра занятости, участвующие в принятии решения о компенсации затрат на медицинское освидетельствование, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязаны в письменном виде проинформировать руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до принятия такого решения.

(часть третья введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

В случае если решение о компенсации затрат на медицинское освидетельствование принимает руководитель центра занятости, при возникновении личной заинтересованности он обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

(часть четвертая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

Работник центра занятости при наличии личной заинтересованности участие в принятии решения о компенсации затрат на медицинское освидетельствование не принимает.

(часть пятая введена [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

13. Основаниями для принятия центром занятости решения об отказе в компенсации затрат на медицинское освидетельствование являются:

1) представление гражданином лично в центр занятости заключения о прохождении медицинского освидетельствования в срок позднее 10 рабочих дней со дня получения направления на медицинское освидетельствование;

2) недостоверность представленных гражданином документов, подтверждающих понесенные затраты на медицинское освидетельствование;

3) отсутствие у центра занятости лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на организацию медицинского освидетельствования, на дату рассмотрения заявления о компенсации затрат на медицинское освидетельствование. В этом случае центром занятости принимается решение о компенсации затрат на медицинское освидетельствование при поступлении соответствующих финансовых средств в центр занятости.

14. Решение центра занятости оформляется в виде приказа центра занятости.

15. В случае принятия решения о компенсации затрат на медицинское освидетельствование центр занятости не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о компенсации затрат на медицинское освидетельствование перечисляет гражданину денежные средства по реквизитам, указанным в заявлении гражданина о компенсации затрат

на медицинское освидетельствование.

16. Центр занятости направляет гражданину уведомление о принятом решении о компенсации затрат на медицинское освидетельствование или об отказе в компенсации затрат на медицинское освидетельствование не позднее одного рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.

17. Контроль за исполнением центрами занятости настоящего порядка и целевым использованием средств осуществляет Департамент.

18. Центры занятости несут ответственность за нецелевое использование средств в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП
"О реализации отдельных полномочий
Свердловской области в области
содействия занятости населения"**

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ) СОЗДАНЫХ
(ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН, ОСВОБОЖДЕННЫХ ИЗ
УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ**

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 21.03.2024 N 189-ПП](#); в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"](#) (далее - Общие требования).

2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), в целях предоставления субсидий на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее - субсидия), понесенных работодателями в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

3. Понятия, используемые в настоящем порядке:

1) граждане, освобожденные из мест лишения свободы, - граждане, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в том числе граждане, в отношении которых применяется пробация,

зарегистрированные в установленном порядке в центре занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными, со дня освобождения (даты выдачи справки об освобождении) из мест лишения свободы которых прошло не более трех лет;

(подп. 1 в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

2) комиссия - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест - приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

4) центры занятости - государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидия предоставляется центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более 67000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оборудование (оснащение) рабочих мест.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест с учетом указанных условий.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 [статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления работодателям субсидии являются:

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы, по направлению центра занятости в течение 3 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

5) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы;

6) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

9. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.szn-ural.ru>) (далее - портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) категории работодателей и критерии их отбора;

- 6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 8) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;
- 10) объем распределяемой субсидии;
- 11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;
- 12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

10. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок, в том числе до проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 3 месяцев, следующих за датой трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, по направлению центра занятости, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места;

2) через портал Департамента без [приложения](#) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка. Документы предоставляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

12. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением либо земельным участком (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющимся местом оборудования (оснащения) рабочих мест.

Если права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия у работодателя на день представления заявки здания (помещения), сооружения либо земельного участка для оборудования (оснащения) рабочих мест на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление аренды или иного законного основания распоряжения зданием (помещением), сооружением либо земельным участком для оборудования (оснащения) рабочих мест.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, документы, указанные в абзацах первом - третьем настоящего подпункта, не представляются;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа) или решения (протокола) о назначении руководителя или исполнительного органа юридического лица либо трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции

руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией) либо документа, его заменяющего, индивидуального предпринимателя с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

3) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

4) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

5) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих трудоустройство граждан, освобожденных из мест лишения свободы (копия трудового договора и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность граждан, освобожденных из мест лишения свободы, заверенные в установленном порядке).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия работника на передачу персональных данных;

7) копия приказа о создании (выделении) рабочего места для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочего места.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

13. В случае подачи заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

14. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки, об отклонении заявки при ее приеме либо о возврате заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 13 настоящего порядка;

3) невозможность прочтения текста заявки и (или) [приложенных](#) документов.

16. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме, указанных в пункте 15 настоящего порядка, заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, указанного в части первой пункта 11 настоящего порядка, не принимаются.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня получения заявки направляет информацию о работодателе (наименование работодателя, ИНН работодателя, с указанием даты, на которую необходимо проверить соответствие

работодателя требованию) в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

20. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы, который фиксируется в акте по форме, утвержденной Департаментом.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;
- 2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

23. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

24. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указывается в том числе наименование работодателя, а также размер предоставляемой ему субсидии.

25. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе заседания комиссии указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более 30 календарных дней с даты направления ему копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 10 рабочих дней.

27. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для граждан, освобожденных из мест лишения свободы, с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и [приложением](#) к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства гражданина, освобожденного из места лишения свободы.

28. Центры занятости в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, направляют его копию в Департамент с [приложением](#) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

(в ред. [Постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2024 N 832-ПП](#))

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

29. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 28 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка.

30. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации.

31. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.

32. За нецелевое использование средств субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 34 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении граждан, освобожденных из мест лишения свободы, и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели гражданами, освобожденными из мест лишения свободы, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из мест лишения свободы (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места сведений о вакансиях на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении гражданина, освобожденного из мест лишения свободы, и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 31 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

34. Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 28 настоящего порядка, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения в части результата предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Требование о возврате средств субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

35. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

**Приложение
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих мест
для трудоустройства граждан,
освобожденных из учреждений,
исполняющих наказание
в виде лишения свободы**

Форма

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ)
СОЗДАНЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ГРАЖДАН, ОСВОБОЖДЕННЫХ
ИЗ УЧРЕЖДЕНИЙ, ИСПОЛНЯЮЩИХ НАКАЗАНИЕ В ВИДЕ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)
Организационно-правовая форма
Юридический адрес (с почтовым индексом)
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства граждан,
освобожденных из мест лишения свободы
Телефон
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-
телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)
ОГРН
ИНН
КПП
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для
перечисления субсидии

Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием стоимости)

Итого (размер затрат, планируемых к возмещению)

И.О. Фамилия руководителя

И.О. Фамилия главного бухгалтера

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) _____ созданного (выделенного) рабочего места для трудоустройства _____ граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее - граждане, освобожденные из мест лишения свободы).

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) созданного (выделенного) рабочего места для трудоустройства гражданина, освобожденного из мест лишения свободы.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест и трудоустройства на них граждан, освобожденных из мест лишения свободы.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящей заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Выражаю согласие на проведение в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства граждан, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, утвержденным Правительством Свердловской области, проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения полностью достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):

Номер строки	Наименование документа	Количество листов
--------------	------------------------	-------------------

Руководитель юридического лица (уполномоченное должностное лицо)/ индивидуальный предприниматель

	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер	М.П.	
	(подпись)	(расшифровка подписи)
		" " 20 г.
(должность специалиста центра занятости, принявшего заявку)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Утвержден
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 15 февраля 2012 г. N 122-ПП
"О реализации отдельных полномочий
Свердловской области в области
содействия занятости населения"

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ) СОЗДАННЫХ
(ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЛИЦ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ В
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

(введен [Постановлением Правительства Свердловской области от 15.08.2024 N 545-ПП](#))

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](#), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий"](#).
2. Настоящий порядок определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее - работодатели), условия и порядок предоставления из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (далее - субсидия), понесенных работодателями в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (далее - заявка), порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.
3. Понятия, используемые в настоящем порядке:
- 1) центры занятости - государственные казенные учреждения службы занятости населения Свердловской области;
- 2) лица, принимавшие участие в специальной военной операции, - ветераны боевых действий, принимавшие участие (содействовавшие выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, уволенные с военной службы (службы, работы), лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированные в установленном порядке в центрах занятости в целях поиска подходящей работы либо признанные безработными;

3) оборудование (оснащение) рабочих мест - приобретение, монтаж и установка оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

4) комиссия - специальная комиссия, создаваемая в центре занятости в целях отбора работодателей для предоставления субсидии и проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Департамент по труду и занятости населения Свердловской области (далее - Департамент).

Получателями бюджетных средств, которым в установленном порядке доводятся лимиты бюджетных обязательств на предоставление работодателям субсидий, являются центры занятости.

5. Субсидии предоставляются центрами занятости по результатам отбора, проводимого путем запроса предложений, в соответствии с которым работодатели представляют в центр занятости заявку.

Субсидия перечисляется работодателю на счет, указанный работодателем в заявке.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6. Субсидия предоставляется работодателю в размере фактически произведенных затрат, но не более 67000 рублей за одно оборудованное (оснащенное) рабочее место для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Направлением затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, является оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, субсидия предоставляется в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест с учетом указанных условий.

7. Требования, которым должен соответствовать работодатель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки в центр занятости:

1) работодатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25% (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) работодатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) работодатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

4) работодатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Свердловской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка;

5) работодатель не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](#);

6) у работодателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 [статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](#), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у работодателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Свердловской областью;

8) работодатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. Условиями предоставления работодателям субсидий являются:

1) наличие на праве собственности или ином законном основании (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) здания (помещения), сооружения либо земельного участка (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения),

являющегося местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предоставление субсидии осуществляется в отношении рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, условие, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, не применяется;

2) осуществление работодателем деятельности на территории Свердловской области;

3) приобретение оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в течение 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;

4) трудоустройство лиц, принимавших участие в специальной военной операции, по направлению центра занятости в трехмесячный период, предшествующий дате подачи заявки;

5) обязательство работодателя зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции;

6) установление комиссией факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

9. Департамент ежегодно не позднее первого рабочего дня текущего года размещает на интерактивном портале Департамента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://www.szn-ural.ru>) (далее - портал Департамента) объявление о проведении отбора работодателей для предоставления субсидии (далее - объявление).

В объявлении указываются следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, даты начала подачи и окончания приема заявок, наименования, места нахождения, почтовые адреса, адреса электронной почты центров занятости;

2) результат предоставления субсидии;

3) доменное имя портала Департамента;

4) требования к работодателям и перечню документов, представляемых работодателями для подтверждения соответствия установленным требованиям;

5) категории работодателей и критерии их отбора;

6) порядок подачи работодателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

7) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок;

9) порядок отклонения заявок, основания их отклонения;

10) объем распределяемой субсидии;

11) порядок предоставления работодателям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

12) сроки размещения на портале Департамента протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка.

Отбор работодателей осуществляется со дня, следующего за днем размещения объявления, до 20 ноября текущего года включительно.

Объявление доводится Департаментом до центров занятости.

Департаментом и центрами занятости в период отбора при направлении обращений работодателей обеспечивается разъяснение положений настоящего порядка, объявления и сроков отбора работодателей в целях предоставления субсидии.

10. Заявки рассматривает комиссия, состав которой утверждается приказом центра занятости.

В состав комиссии включаются руководитель центра занятости (лицо, его замещающее) или заместитель руководителя центра занятости, главный бухгалтер (бухгалтер) центра занятости, а также работники центра занятости, уполномоченные на реализацию мероприятий по содействию в трудоустройстве отдельных категорий граждан.

Лицо, включенное в состав комиссии, при возникновении личной заинтересованности, определенной частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность), обязано в письменном виде проинформировать лицо, возглавляющее комиссию, об уведомлении руководителя центра занятости о возникновении личной заинтересованности до начала рассмотрения заявок, в том числе до проверки (установления) факта оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, в соответствии с пунктом 20 настоящего порядка.

В случае если комиссию возглавляет руководитель центра занятости, такой руководитель при возникновении личной заинтересованности обязан сообщить об этом Директору Департамента в порядке, установленном Департаментом.

Лицо, включенное в состав комиссии, при наличии личной заинтересованности участие в рассмотрении и оценке заявок не принимает.

11. Для участия в отборе работодатели не позднее 3 месяцев, следующих за датой трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, по направлению центра занятости, и не позднее 20 ноября текущего года подают в центр занятости заявку по форме согласно [приложению](#) к настоящему порядку.

Заявка может быть подана следующими способами:

1) непосредственно в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции;

2) через портал Департамента без [приложения](#) документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

В случае подачи работодателем заявки через портал Департамента центр занятости, получивший заявку, не позднее 2 дней, следующих за днем ее получения, связывается с работодателем с целью представления им документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка. Документы представляются работодателем в печатном виде, прошитыми, пронумерованными, подписанными работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленными печатью (при наличии). Датой подачи заявки считается день подачи всех документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка.

12. В случае подачи заявки непосредственно в центр занятости к заявке прилагаются следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание (аренда, безвозмездное пользование, иное основание, предусмотренное законодательством Российской Федерации) пользования зданием (помещением), сооружением либо земельным участком (в случае если на таком земельном участке не имеется здания (помещения), сооружения), являющимися местом оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Если права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости, работодатель представляет оригинал документа, подтверждающего указанное право, для заверения копии центром занятости.

В случае наличия на день представления заявки у работодателя здания (помещения), сооружения либо земельного участка для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на праве аренды или на ином законном основании на срок менее одного года работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня истечения срока действия права на указанные здание (помещение), сооружение либо земельный участок представить в центр занятости копию документа, подтверждающего продление аренды или иного законного основания распоряжения зданием (помещением), сооружением либо земельным участком для оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

В случае если предполагается оборудование (оснащение) рабочих мест, трудовая функция на которых осуществляется в пути, в полевых условиях либо на дому (надомники), имеет разъездной либо экспедиционный характер, документы, указанные в абзацах первом - третьем настоящего подпункта, не представляются;

2) документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени работодателя (копия заверенного руководителем приказа (либо выписки из приказа), или решения (протокола) о назначении руководителя или

исполнительного органа юридического лица, либо трудового договора с лицом, назначенным осуществлять функции руководителя или исполнительного органа юридического лица, подлинник доверенности на представление интересов работодателя и совершение всех действий, предусмотренных настоящим порядком, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации), в случае подписания заявки уполномоченным работодателем должностным лицом, копия паспорта (страница с фотографией, датой, местом выдачи и реквизитами организации, выдавшей паспорт, страницы с регистрацией) либо документа, его заменяющего, индивидуального предпринимателя с представлением оригинала паспорта либо документа, его заменяющего;

3) копии договоров купли-продажи или копии договоров поставки (при наличии), копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, копии счетов и (или) счетов-фактур, содержащих характеристики оборудования, копии платежных поручений и (или) иных первичных финансовых документов, подтверждающих приобретение оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

4) копии актов приема-передачи оборудования или иных первичных учетных документов, подтверждающих прием и передачу оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест;

5) копии документов, подтверждающих монтаж, установку оборудования для оборудования (оснащения) рабочих мест (при наличии);

6) копии документов, подтверждающих трудоустройство лиц, принимавших участие в специальной военной операции (копия трудового договора, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном трудовым законодательством порядке, или копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (первая страница и страница с записью о трудоустройстве), и (или) копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность лиц, принимавших участие в специальной военной операции, заверенные в установленном порядке).

Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает наличие согласия лиц, принимавших участие в специальной военной операции, на передачу персональных данных;

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

7) копия приказа о создании (выделении) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, содержащего информацию об оборудовании, инвентаре (предметах производственного назначения и хозяйственного обихода), программном обеспечении (компьютерных программах), мебели, необходимых для оборудования (оснащения) рабочих мест.

Копии документов заверяются работодателем либо уполномоченным работодателем должностным лицом и скрепляются печатью (при наличии).

13. В случае подачи работодателем заявки непосредственно в центр занятости заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Независимо от способа подачи заявка может быть отозвана путем подачи работодателем непосредственно в центр занятости соответствующего заявления. В случае если такое заявление подано после принятия решения о предоставлении субсидии, данное решение подлежит отмене.

14. Заявка либо заявление об отзыве заявки подлежат обязательной регистрации в день поступления в центр занятости в журнале приема и регистрации заявок, в котором делается отметка о приеме заявки, об отклонении заявки

при ее приеме либо о возврате заявки.

15. Основаниями для отклонения заявки при ее приеме являются:

- 1) непредставление документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка;
- 2) несоответствие заявки установленной форме и (или) требованиям, указанным в части первой пункта 13 настоящего порядка;
- 3) невозможность прочтения текста заявки и (или) [приложенных](#) документов.

16. В случае наличия оснований для отклонения заявки при ее приеме заявка подлежит возврату работодателю в день представления заявки, о чем делается отметка в журнале приема и регистрации заявок.

17. Работодатель вправе после устранения замечаний, послуживших основанием для отклонения заявки при ее приеме, повторно представить заявку до окончания срока представления заявок, указанного в пункте 11 настоящего порядка. Повторный прием и рассмотрение заявки осуществляются в соответствии с настоящим порядком.

18. Заявки, представленные позднее срока представления заявок, указанного в пункте 11 настоящего порядка, не принимаются.

19. Комиссия рассматривает заявки в порядке очередности их поступления в части полноты сведений, содержащихся в заявке и документах, на соответствие документов требованиям законодательства Российской Федерации, а также на соответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты представления заявки.

Для проверки соответствия работодателя требованиям, указанным в подпунктах 1, 6 и 8 пункта 7 настоящего порядка, комиссия запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и справку об исполнении работодателем (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов либо соответствующие сведения у работодателя.

Соответствие работодателя требованиям, указанным в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего порядка, проверяется путем запроса информации на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", требованию, указанному в подпункте 5 пункта 7 настоящего порядка, - на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

В целях установления соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 4 пункта 7 настоящего порядка, Департамент направляет запрос в исполнительные органы государственной власти Свердловской области, а также обеспечивает мониторинг принятия правовых актов Свердловской области о предоставлении средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка, о чем информирует центры занятости.

В целях проверки соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 7 пункта 7 настоящего порядка, центр занятости в течение 3 рабочих дней со дня представления заявки направляет информацию о работодателе (наименование работодателя, ИНН работодателя и дату, на которую необходимо проверить соответствие работодателя

требованию) в Департамент, который запрашивает необходимые сведения в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, после чего направляет их в центр занятости.

20. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем представления заявки, в присутствии работодателя либо уполномоченного работодателем должностного лица проверяет (устанавливает) факт оборудования (оснащения) рабочих мест и трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, который фиксируется в акте по форме, утвержденной Департаментом.

21. По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить работодателю субсидию;
- 2) отказать работодателю в предоставлении субсидии.

22. Основаниями для отказа работодателю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка;
- 2) представление работодателем документов, указанных в части первой пункта 12 настоящего порядка, оформленных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и (или) содержащих неполные или недостоверные сведения;
- 3) отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных Департаментом центрам занятости в целях предоставления субсидии.

23. При соответствии работодателя требованиям и условиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, в случае недостаточности в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, субсидия предоставляется без повторного прохождения отбора в очередном финансовом году при условии доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели и соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

24. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором указываются в том числе наименование работодателя, а также размер предоставляемой ему субсидии.

25. В случае принятия комиссией решения об отказе работодателю в предоставлении субсидии в протоколе указываются основания для отказа.

Копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) направляется работодателю в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола заседания комиссии способом, обеспечивающим подтверждение получения. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

26. В случае отказа в предоставлении субсидии работодатель вправе вновь представить в центр занятости уточненную заявку, содержащую документы, подтверждающие устранение недостатков, выявленных комиссией, в срок не более 30 календарных дней с даты направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола

заседания комиссии). Уточненная заявка представляется в печатном виде, прошитой, пронумерованной, подписанной работодателем (уполномоченным работодателем должностным лицом) и главным бухгалтером (бухгалтером) (при наличии) и скрепленной печатью (при наличии).

Комиссия рассматривает уточненную заявку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты представления заявки.

27. В случае принятия комиссией решения о предоставлении субсидии копия протокола заседания комиссии (копия выписки из протокола заседания комиссии) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, направляется работодателю или вручается лицу, уполномоченному работодателем. Отметка о дате и форме направления копии протокола заседания комиссии (копии выписки из протокола заседания комиссии) делается в журнале приема и регистрации заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 23 настоящего порядка, субсидия перечисляется работодателю в течение 10 рабочих дней, следующих за днем доведения до центра занятости в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на указанные цели, и при условии соответствия работодателя требованию, указанному в подпункте 8 пункта 7 настоящего порядка.

28. Комиссия не реже одного раза в квартал обеспечивает проверку, в том числе путем проведения выездных проверок, факта резервирования работодателем рабочего места для лица, принимавшего участие в специальной военной операции, с составлением двухстороннего акта, подписываемого работодателем, и [приложением](#) к нему фотоматериалов оборудования (оснащения) созданного (выделенного) рабочего места, в том числе специального, для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции.

29. Центры занятости в срок не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, направляют его копию в Департамент с [приложением](#) информации о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию о работодателях, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию о работодателях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименования работодателей, в отношении которых приняты решения о предоставлении субсидии с указанием ее размера.

30. Информация о результатах отбора, включая сведения, указанные в пункте 29 настоящего порядка, размещается на портале Департамента в срок не позднее 10 календарных дней со дня представления центрами занятости информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка.

31. Перечисление работодателю субсидии осуществляется центром занятости в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации протокола заседания комиссии, указанного в пункте 24 настоящего порядка, на счет, открытый в российской кредитной организации.

32. Результатом предоставления субсидии является оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции. Типом результата предоставления субсидии является приобретение товаров, работ, услуг в целях оборудования (оснащения) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции. Характеристикой результата предоставления субсидии является численность лиц, принимавших участие в специальной военной операции, для трудоустройства которых планируется оборудование (оснащение) рабочих мест.

33. За нецелевое использование субсидии, недостоверность представляемых в центр занятости документов работодателя несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

34. Субсидия подлежит возврату работодателем в срок, указанный в части четвертой пункта 35 настоящего порядка, в случае:

1) использования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), программного обеспечения (компьютерных программ), мебели в целях, не предусмотренных настоящим порядком, - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и резервировании рабочего места);

2) установления факта неиспользования приобретенного оборудования, инвентаря (предметов производственного назначения и хозяйственного обихода), за исключением сезонного оборудования и (или) инвентаря, программного обеспечения (компьютерных программ), мебели лицами, принимавшими участие в специальной военной операции, трудоустроенными на оборудованные (оснащенные) рабочие места, при исполнении ими должностных обязанностей (должностных инструкций) - в размере средств, перечисленных работодателю в целях возмещения затрат по оборудованию (оснащению) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции (за исключением случаев представления в установленном порядке работодателем в центр занятости по месту оборудования (оснащения) рабочего места информации о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей (далее - сведения о вакансиях) на оборудованное (оснащенное) рабочее место при увольнении лиц, принимавших участие в специальной военной операции, и резервировании рабочего места);

3) недостижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 32 настоящего порядка;

4) нарушения работодателем условий, указанных в пункте 8 настоящего порядка, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости либо органами государственного финансового контроля Свердловской области.

35. Департамент после представления центрами занятости протоколов заседаний комиссий и информации в соответствии с пунктом 29 настоящего порядка, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

При выявлении Департаментом нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"

Требование о возврате субсидии направляется работодателю Департаментом либо центром занятости в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части недостижения значения результата предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату работодателем в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Департамента либо центра занятости о возврате субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Департамент, центр занятости принимают меры по взысканию подлежащей возврату в областной бюджет субсидии в судебном порядке.

36. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации](#).

Приложение

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на возмещение
затрат по оборудованию (оснащению)
созданных (выделенных) рабочих мест
для трудоустройства лиц, принимавших
участие в специальной военной операции

Форма

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ ПО ОБОРУДОВАНИЮ (ОСНАЩЕНИЮ)
СОЗДАННЫХ (ВЫДЕЛЕННЫХ) РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ЛИЦ, ПРИНИМАВШИХ УЧАСТИЕ
В СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ**

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Сокращенное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Фактическое местонахождение (с почтовым индексом)	
Адрес места оборудования (оснащения) рабочего места для трудоустройства лица, принимавшего участие в специальной военной операции	
Телефон	
Адрес электронной почты, адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)	
Основные виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты в российской кредитной организации с указанием счета для перечисления субсидии	
Перечень оборудования, инвентаря, программного обеспечения, мебели, затраты на приобретение которых планируются к возмещению (с указанием стоимости)	итого (размер затрат, планируемых к возмещению)
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) ____ созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства ____ лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Подтверждаю неполучение средств из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области на цели по возмещению затрат на оборудование (оснащение) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Подтверждаю отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Свердловской областью.

Обязуюсь зарезервировать оборудованные (оснащенные) рабочие места и трудоустраивать на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции, не менее чем в течение одного года с даты первичного трудоустройства на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Подтверждаю, что при подаче настоящей заявки отсутствует личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, определенная частью 2 [статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](#).

Выражаю согласие на проверку (установление) комиссией центра занятости факта оборудования (оснащения) созданных (выделенных) рабочих мест и трудоустройства на них лиц, принимавших участие в специальной военной операции.

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о настоящей заявке, иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для индивидуального предпринимателя).

Выражаю согласие на проведение в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на возмещение затрат по оборудованию (оснащению) созданных (выделенных) рабочих мест для трудоустройства лиц, принимавших участие в специальной военной операции, утвержденным Правительством Свердловской области, проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, а также достижения значения результата предоставления субсидии.

Подтверждаю, что все изложенные в заявке и прилагаемых документах сведения достоверны.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы (документы прилагаются в случае направления заявки непосредственно в центр занятости):

Номер строки Наименование документа Количество листов

Руководитель юридического лица (уполномоченное должностное лицо)/
индивидуальный предприниматель

(подпись) (расшифровка
подписи)

М.П.

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка
подписи)
" " 20 г.

(должность специалиста центра занятости, принявшего заявку) (подпись) (расшифровка подписи)
Текст/Редакция документа подготовлены АО "Кодекс"