



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2021

№ дс

г. Среднеуральск

Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 24 декабря 2020 года № 986-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается);

1.2. перечень затрат за оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц с 01 января 2021 года в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Установить с 01 января 2021 года размер родительской платы за присмотр и уход на одного ребенка:

2.1. в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного

Бланк № 0016802

образования в режиме 10,5 часов – 2 622,00 рублей;

2.2. в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования в режиме 12 часов – 2 954,00 рублей.

3. Предусмотреть возмещение расходов за содержание детей, освобожденных от родительской платы и пользующихся льготой, из средств местного бюджета.

4. Считать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 28.01.2020 № 48 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Среднеуральская волна» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск в разделе «управление образования», подразделе «дошкольное образование».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Среднеуральск



А.А. Ковальчик

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 27.01. 2021 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях городского округа Среднеуральск, реализующих
образовательную программу дошкольного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата).

1.2. Муниципальные образовательные организации городского округа Среднеуральск, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), осуществляют присмотр и уход за детьми.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

Присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

1.4. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам дошкольного образования, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) и ее размер.

1.5. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

1.6. Учредитель образовательной организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми, вправе вводить дополнительные меры поддержки как для семей, имеющих детей, так и для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (затраты на оплату труда педагогических работников, на приобретение учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек), а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

2.2. В перечень затрат, учитываемых при установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, входит:

1) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за ребенком (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательного процесса);

2) предоставление услуг, связанных с присмотром и уходом за детьми.

2.3. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и фактических расходов за истекший финансовый год.

2.4. Расчет родительской платы производится за дни фактического посещения детьми образовательных организаций, за исключением дней непосещения ребенком образовательной организации по уважительной причине и своевременного уведомления в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения.

2.5. Стоимость одного дня пребывания ребенка в образовательной организации определяется путем деления месячного размера оплаты на число дней функционирования образовательной организации (количество дето - дней).

2.6. Начисление родительской платы производится согласно таблице учета посещаемости детей последним числом текущего месяца.

2.7. Плата родителей (законных представителей) взимается в размере, установленном учредителем в соответствии с настоящим Положением, вне зависимости от количества выходных (нерабочих праздничных) дней в месяце.

2.8. Днями непосещения (уважительная причина) считаются дни, после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации образовательной организации о невозможности посещения ребенком образовательной организации по причине:

- болезни ребенка;

- санаторно-курортное лечение;
- карантин в образовательной организации;
- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов;
- проведение аварийных работ;
- отпуск родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней.

В случае отсутствия уведомления родителями о невозможности посещения ребенком образовательной организации дни непосещения подлежат оплате.

Уведомление родителями о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения. Если уведомление поступило после 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком образовательной организации подлежит полной оплате.

Уважительная причина подтверждается соответствующим документом: справкой, заявлением, приказом руководителя организации в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации (выполнение аварийных работ, ремонтных работ) и др.

2.9. Родительская плата взимается и вносится родителями (законными представителями) до 15 числа текущего месяца в порядке и сроки, предусмотренные договором.

2.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно по квитанции, выданной образовательной организацией, через отделения банков, электронные платежи, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующей образовательной организации.

2.11. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

2.12. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

2.13. В случае выбытия ребенка из образовательной организации возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Заявление, приказ руководителя образовательной организации об отчислении ребенка, вместе с очередным табелем учета посещаемости детей предоставляются в централизованную бухгалтерию МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях.

2.14. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа

Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, является полномочием МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Денежные средства, получаемые за присмотр и уход за детьми в организации в виде родительской платы, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных организаций.

3.2. В случае экономии расходов на питание (снижение цен на продукты в результате проведенных торгов), экономии средств по родительской плате, образовавшейся в результате фактического посещения детей образовательного учреждения, можно произвести расходы на:

- обслуживание, обследование (с заключением исправности) и ремонт оборудования, проверку весового оборудования;
- выполнение работ, предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями (лабораторные исследования, заборы проб, приобретение услуг по вакцинации работников детского сада);
- приобретение и замену посуды, столовых приборов, инвентаря, мебели на пищеблок и в складские помещения, спецодежды и т.д., предусмотренных санитарными нормами и правилами;
- приобретение мебели, технологического оборудования для пищеблока, прачечной, медицинского оборудования, необходимых для содержания ребенка в образовательной организации, связанных с обеспечением и соблюдением личной гигиены и режима дня детьми.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, не взимается при наличии подтверждающих документов.

4.2. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставляется:

- родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, в размере 30% от установленной суммы родительской платы;
- работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций (в том числе работникам пищеблоков, медицинским сестрам) в размере 30%

от установленной суммы родительской платы.

4.3. Документами, подтверждающими право на получение льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, являются:

1) для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя муниципальной образовательной организации;

- копия удостоверения многодетной семьи;

2) для работников муниципальных дошкольных образовательных организаций:

- заявление о предоставлении льготы на имя руководителя муниципальной образовательной организации;

- копия приказа о принятии на работу в муниципальную дошкольную образовательную организацию, приказ о закреплении медицинских работников.

4.4. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, обязаны 1 раз в год (в срок до 01 февраля) и при поступлении ребенка в организацию предоставлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.5. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявлений и документов, подтверждающих право на получение льгот.

4.6. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4.7. Родители (законные представители) должны уведомить образовательную организацию в течение 14 дней о прекращении оснований для предоставления льготы.

5. КОМПЕНСАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

5.2. Максимальный размер родительской платы устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области.

5.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

5.4. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

5.5. Порядок предоставления компенсации (в том числе порядок обращения за получением этой компенсации, порядок выплаты этой компенсации и порядок исчисления размера среднедушевого дохода семьи), устанавливается Правительством Свердловской области.

5.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Свердловской области.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации городского округа Среднеуральск, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

6.2. Контроль за целевым расходованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы за присмотр и уход за детьми осуществляет руководитель муниципальной образовательной организации городского округа Среднеуральск, реализующей образовательную программу дошкольного образования, МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск».

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 27.01 2021 № 28

**Перечень затрат
за оказание услуг по присмотру и уходу на одного ребенка в месяц
с 01 января 2021 года в муниципальных образовательных организациях
городского округа Среднеуральск, реализующих образовательную
программу дошкольного образования**

Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН (приложения 10, 11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с учетом сезонности.

Расчет стоимости питания согласно рекомендуемых суточных норм питания
в дошкольных организациях на 1 ребенка 3-7 лет

№ п/п	Наименование продукта	Оптовая цена* рублей за кг	Для детей с дневным пребыванием 8 – 10,5 час.		Для детей с дневным пребыванием 12 час.	
			Нормы питания	Стоимость нормы питания, рублей	Нормы питания	Стоимость нормы питания, рублей
1	2	3	4	5	6	7
1.	Хлеб ржаной	52,73	0,038	2,00	0,043	2,27
2.	Хлеб пшеничный	52,73	0,06	3,16	0,068	3,59
3.	Мука пшеничная	21,58	0,022	0,48	0,025	0,54
4.	Крупы/бобовые	31,00	0,032	0,99	0,037	1,15
5.	Макаронные изделия	21,00	0,009	0,19	0,010	0,21
6.	Картофель	35,00	0,105	3,68	0,119	4,17
7.	Овощи свежие, зелень	81,00	0,195	15,80	0,221	17,90
8.	Фрукты (плоды) свежие	83,22	0,075	6,25	0,085	7,07
9.	Фрукты (плоды) сухие, в т.ч. шиповник	153,75	0,008	1,23	0,009	1,38
10.	Соки фруктовые (овощные)	28,00	0,075	2,1	0,085	2,38
11.	Напитки витаминизированные	496,00	0,002	0,99	0,003	1,49
12.	Мясо бескостное	430,00	0,041	17,63	0,047	20,21
13.	Птица	161,74	0,018	2,91	0,020	3,23
14.	Рыба филе	202,28	0,028	5,66	0,031	6,27
15.	Колбасные изделия	300,00	0,005	1,50	0,006	1,80
16.	Молоко и к/м, 2,5%	53,81	0,337	18,13	0,383	20,60
17.	Творог, 5%	239,20	0,030	7,18	0,034	8,13
18.	Сыр	391,00	0,004	1,56	0,0056	1,96
19.	Сметана 15%	190,00	0,008	1,52	0,009	1,71
20.	Масло сливочное	500,00	0,016	8,00	0,018	9,00

№ п/п	Наименование продукта	Оптовая цена* рублей за кг	Для детей с дневным пребыванием 8 – 10,5 час.		Для детей с дневным пребыванием 12 час.	
			Нормы питания	Стоимость нормы питания, рублей	Нормы питания	Стоимость нормы питания, рублей
1	2	3	4	5	6	7
21.	Масло растительное	102,00	0,008	0,82	0,009	0,92
22.	Яйцо столовое	112,00	0,018	2,02	0,020	2,24
23.	Сахар	23,25	0,035	0,81	0,04	0,93
24.	Кондитерские изделия	277,00	0,015	4,16	0,017	4,71
25.	Чай	207,00	0,0005	0,10	0,0005	0,10
26.	Какао	420,00	0,0005	0,21	0,0005	0,21
27.	Кофейный напиток	260,00	0,0009	0,23	0,001	0,26
28.	Дрожжи хлебопекарные	420,00	0,0004	0,17	0,0004	0,17
29.	Крахмал	90,00	0,002	0,18	0,003	0,27
30.	Соль	10,70	0,005	0,05	0,005	0,05
31.	ИТОГО (сумма строк с 1 по 30)			109,0		125,0

* Средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта, сложившаяся на территории муниципального образования.

Статья расходов	Затраты на одного ребёнка в месяц, руб.	
	10,5 часов	12 часов
Стоимость питания	2 262	2 594
Расходы на реализацию комплекса мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня	360	360
Всего затрат за присмотр и уход	2 622	2 954