



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2025

№ 409-ПА

г. Среднеуральск

**Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы общественной безопасности**

В целях приведения должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, во исполнение распоряжения Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 11.04.2025 № 155-РА «Об устранении нарушений и недостатков (замечаний) выявленных в ходе выездной проверки организации деятельности антитеррористической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и исполнения органами местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области решений антитеррористической комиссии в Свердловской области, в том числе совместных с оперативным штабом в Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы общественной безопасности (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 03.10.2024 № 892-ПА «Об утверждении должностной инструкции заместителя главы городского округа Среднеуральск, курирующего вопросы общественной безопасности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.А. Иванову.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области



М.Н. Кузьмина

Бланк № 0021916

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области  
от 24.04. 2025 № 409-ПА  
«Об утверждении должностной  
инструкции заместителя Главы  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области, курирующего  
вопросы общественной безопасности»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
КУРИРУЮЩЕГО ВОПРОСЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Должность заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующий вопросы общественной безопасности (далее – заместитель главы, муниципальный служащий), является должностью муниципальной службы.

2. В Реестре должностей муниципальной службы должность заместителя главы отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение внутренней безопасности и правоохранительная деятельность; обеспечение деятельности органа местного самоуправления; подготовка и проведение выборов, референдумов; регулирование муниципальной службы.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин (добровольных формирований населения по охране общественного порядка); организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений; организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья; разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия; осуществление

мероприятий по вопросам информационной безопасности; участие в противодействии и профилактике незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров; участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области; осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью; обеспечение защиты государственной тайны; обеспечение кадровой работы и формирование приоритетных направлений развития кадрового состава; взаимодействие с избирательными комиссиями по вопросам подготовки и проведения выборов; взаимодействие с представительными органами местного самоуправления, политическими партиями и иными общественными организациями; взаимодействие с государственными органами исполнительной власти по вопросам обеспечения избирательных прав и права на участие в референдуме отдельных категорий граждан; развитие кадровых технологий на муниципальной службе; организация прохождения муниципальной службы; осуществление мер по противодействию коррупции.

5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы: формирование и реализация общественной безопасности на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, профилактика коррупционных и иных правонарушений в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя главы:

организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств; создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; обеспечения условий для деятельности народных дружин, поддержки гражданам и их объединениям по охране общественного порядка, организации

и контроля деятельности по исполнению Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации; взаимодействия по вопросам общественной безопасности с действующей на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области местной общественной организацией «Народная дружина муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»; взаимодействия с Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организации подготовки и внесения на рассмотрение Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проектов нормативных правовых актов по инициативе Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; разработки и осуществления мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов; координация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области; осуществление эффективных мер по функционированию и развитию Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; осуществление контрольной функции за обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, находящихся в муниципальной собственности, структурными подразделениями Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

7. Муниципальный служащий назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. Непосредственно подчиняется Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8. Заместитель главы непосредственно подчинен Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в его непосредственном подчинении находятся: организационный отдел, отдел мобилизационной работы и защиты государственной тайны, и военно-учетный стол, координирует деятельность МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности».

9. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по письменному распоряжению Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области исполняет его полномочия в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. На период временного отсутствия вопросы, закрепленные за заместителем главы, рассматривает заместитель Главы муниципального округа

Среднеуральск Свердловской области, курирующий вопросы строительства и инвестиционной политики.

## Раздел 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11. Для замещения должности заместителя главы устанавливаются базовые квалификационные требования:

1) муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен иметь:

- высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность», «Экономическая безопасность», «Пожарная безопасность», «Международные отношения», «Безопасность жизнедеятельности»;

- стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) заместитель главы должен обладать следующими базовыми знаниями:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Устава Свердловской области;

- Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

- Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил подготовки документов Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- законодательства о противодействии коррупции;

3) заместитель главы должен обладать следующими базовыми умениями:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах.

12. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

1) обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

правовые знания основ ключевых нормативно-правовых актов Российской Федерации:

– Водный кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Лесной кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Уголовный кодекс Российской Федерации;

– Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении»;

– Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

– Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

– Федеральный закон от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

– Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

– Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 6 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 1998 года № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;

– Закон Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 221-ОЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Свердловской области»;

– Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

– решение Думы городского округа Среднеуральск от 17.03.2022 № 13/4 «Об утверждении положения «Об участии органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений»;

– постановления администрации городского округа Среднеуральск:

а) от 25.11.2022 № 746-ПА «О создании и поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию защитных сооружений и других объектов гражданской обороны городского округа Среднеуральск»;

б) от 14.08.2023 № 694-ПА «Об утверждении положения о муниципальной автоматизированной системе центрального оповещения на территории городского округа Среднеуральск»;

в) от 21.08.2023 № 710-ПА «О подготовке населения городского округа Среднеуральск в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

г) от 15.12.2023 № 1163-ПА «О создании сил гражданской обороны и поддержанию их в готовности к действиям на территории городского округа Среднеуральск»;

д) от 04.06.2024 № 512-ПА «О силах и средствах органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск и муниципальных организаций, привлекаемых для участия в минимизации и (или) ликвидации последствий террористических актов в границах городского округа Среднеуральск»;

2) обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- рассмотрения, анализа, редактирования и подготовки документации по направлению деятельности;
- разработки нормативной документации;
- владения информационными технологиями;
- координирования управленческой деятельности;
- ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Заместитель главы должен обладать профессиональными знаниями, а именно:

- основные направления и приоритеты государственной политики в области противодействия терроризму;
- понятие общегосударственная система противодействия терроризму;
- деятельность Национального антитеррористического комитета по координации и организации деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по противодействию терроризму;
- основные компетенции федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;
- порядок организации исполнения мероприятий по противодействию терроризму в федеральных органах исполнительной власти;
- требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- порядок установления уровней террористической опасности;
- содержание дополнительных мер обеспечения безопасности, реализуемых субъектами противодействия терроризму при установлении уровней террористической опасности;
- меры государственного принуждения, применяемые в целях предупреждения и пресечения террористических проявлений;
- ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;
- порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;
- организация деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в области противодействия терроризму.

### **Раздел 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ**

13. Исходя из задач, функций и полномочий на заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности:

1) запрашивает от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организаций и получает в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

2) привлекает в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, работников структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3) принимает в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4) вносит на рассмотрение Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области предложения о применении мер поощрения или дисциплинарной ответственности к сотрудникам отделов, которые находятся в непосредственном подчинении, руководителю МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

5) рассматривает входящую корреспонденцию, подписывает исходящую корреспонденцию в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «О наделении заместителей Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области правом подписи»;

6) выполняет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором, и осуществляет другие полномочия по постановлению (распоряжению) Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и по поручению главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

7) исполняет полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности, соблюдая при этом законные интересы граждан и организаций;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя главы;

9) организует доступ к информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по курируемому направлению;

10) вносит предложения на рассмотрение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, координирует их деятельность в соответствии с установленными полномочиями;

11) вносит предложения о назначении руководителей муниципальных учреждений сферы общественной безопасности, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

12) осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных

обращений с уведомлением граждан и юридических лиц о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

13) своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривает обращения граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, а также документы органов местного самоуправления и разрешает их в порядке, установленном действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами;

14) организует и контролирует подготовку ответов на обращения граждан и запросы органов государственной власти, представлений, протестов, запросов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

15) организует и проводит совещания с руководителями организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;

16) выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством, а также поручения Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, не включенные в круг должностных обязанностей, но связанные с решением задач, поставленных перед заместителем главы;

17) обеспечивает создание безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, организацию работ по охране труда, контролю соблюдения работниками требований в области охраны труда;

18) осуществляет координацию деятельности МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

19) осуществляет взаимодействие с межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнепышминский», Общественной организацией ветеранов войны и труда города Среднеуральска, Общественной палатой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

20) принимает участие в разработке и согласовании бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в части финансирования на общественную безопасность и профилактику противодействия коррупции в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области;

21) готовит предложения, обоснования потребности в бюджетных средствах, а также информацию об объемах финансирования для МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

22) осуществляет взаимодействие с общественными фондами, организациями и коммерческими структурами;

23) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ и планов по курируемым направлениям в соответствии с целями, стратегией и с учетом внешних и внутренних факторов развития;

24) проводит работу по стабилизации трудового коллектива МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

совершенствованию профессионально-квалификационного состава, организует подготовку предложений по регулированию численности работников, укреплению дисциплины и организованности, созданию и поддержанию благоприятного социально-психологического климата в коллективе, оптимальных межличностных и межгрупповых связей, по адаптации вновь принятых работников;

25) рассматривает и согласовывает положения о структурных подразделениях, функциональные обязанности руководителя МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности» в пределах своей компетенции;

26) соблюдает нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, порядок обращения со служебной информацией, бережет муниципальную собственность;

27) возглавляет работу комиссий, в которых является председателем;

28) участвует в работе других комиссий, созданных при Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в качестве заместителя председателя или члена комиссии;

29) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общественными организациями, учреждениями и предприятиями муниципального округа Среднеуральск Свердловской области для решения задач МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

30) участвует совместно с общественными и иными организациями в разработке и реализации программ по профилактике правонарушений, противодействию злоупотреблению наркотическими средствами и их незаконному обороту среди подростков и молодежи, по профилактике экстремизма и терроризма;

31) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников курируемого учреждения к поощрению и награждению;

32) организует работу по подготовке и согласованию проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

33) участвует в пределах своих полномочий в противодействии коррупции, несет персональную ответственность за координации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, за состояние антикоррупционной работы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

34) несет персональную ответственность за организацию работы по профилактике терроризма и противодействию его идеологии, по принятию мер по профилактике коррупционных нарушений и противодействию коррупции; курирует решение вопросов местного значения в части создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных конфликтов;

35) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение деятельности антитеррористической комиссии муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

36) принимает участие в разработке муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

37) организует проведение в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

38) принимает участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

39) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

40) принимает участие в подготовке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений для направления в исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

41) участвует в осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

14. Заместитель главы несет ответственность за исполнение следующих вопросов местного значения:

1) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

2) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

4) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

5) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

6) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

8) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

9) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) осуществление контрольной функции за обеспечением транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, находящихся в муниципальной собственности, структурными подразделениями администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

11) координация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

15. На заместителя главы возлагается соблюдение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

16. Заместитель главы не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению заместителя главы, неправомерным, заместитель главы должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме заместитель главы обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения неправомерного поручения заместитель главы и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заместитель главы обязан соблюдать запреты и требования, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

18. Заместитель главы обязан соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

19. Основные права муниципального служащего определены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20. Заместитель главы несет установленную законодательством ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

#### **Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ**

21. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает решение по вопросам:

1) получения информации, необходимой для организации работы непосредственно подконтрольных отделов и МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»;

2) организации исполнения работниками подконтрольных отделов и МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности» их должностных инструкций;

3) постановки задач работникам подконтрольных отделов и МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности», с целью исполнения полномочий, установленных Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

4) принятия иных решений, связанных с исполнением обязанностей по занимаемой должности.

**Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ  
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ  
ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ**

22. В пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- 1) общественной безопасности;
- 2) координации работы по противодействию коррупции в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области;
- 3) подготовки проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к ведению заместителя главы.

**Раздел 6. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ  
ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ  
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ  
И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ  
И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ**

23. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Заместитель главы несет ответственность за соблюдение сроков и процедуры подготовки, согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

**Раздел 7. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ  
ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ  
СЛУЖАЩИМИ, ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ГРАЖДДАНАМИ,  
А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

24. Служебное взаимодействие заместителя главы в связи с исполнением должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с органами Администрации, с территориальными подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской

области, органами прокуратуры Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и другими субъектами отношений.

### **Раздел 8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ**

25. Профессиональная служебная деятельность заместителя главы оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области задач, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, соблюдения основных обязанностей муниципального служащего и требований к служебному поведению муниципального служащего.

26. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

- 1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;
- 2) качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов на запросы;
- 3) качественное и своевременное выполнение нормативных правовых актов, поручений руководителя;
- 4) соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции;
- 5) проявление инициативы в исполнении должностных обязанностей и внесение предложений по вопросам, предусмотренным должностными обязанностями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Экземпляр должностной инструкции получил (а) на руки \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
и обязуюсь хранить на рабочем месте.