



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2025

№ 1043-ПА

г. Среднеуральск

**О Перечне информации о деятельности Администрации  
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,  
подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет» в форме открытых данных**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях реализации норм Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», распоряжением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 1187-р «О Перечнях информации о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет» в форме открытых данных», на основании Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и технических требований к публикации открытых данных, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого Правительства от 4 июня 2013 года № 4 (далее - Методические рекомендации), Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1) Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

Бланк № 0022284

2) перечень информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, размещаемой на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://sredneuralsk.midural.ru>) (прилагается);

3) схему взаимодействия при публикации набора открытых данных (прилагается);

4) Перечень информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области обеспечивать в пределах своих полномочий подготовку и размещение информации в порядке и способами, указанными в настоящем постановлении.

3. Признать утратившими силу постановление главы городского округа Среднеуральск от 08.04.2016 № 314 «О перечне информации о деятельности Администрации городского округа Среднеуральск, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области  
от 01.08. 2025 № 1043-ПА  
«О Перечне информации о  
деятельности Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области, подлежащей  
размещению в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет» в форме открытых данных»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации определяет порядок обеспечения доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Администрация).

Под информацией о деятельности Администрации понимается информация (в том числе документированная), созданная Администрацией в пределах своих полномочий или организациями, подведомственными Администрации (далее - подведомственные организации), либо поступившая в Администрацию и подведомственные организации. К информации о деятельности Администрации относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и организации деятельности Администрации, иная информация, касающаяся ее деятельности.

Под пользователем информацией понимается гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Администрации.

3. Общедоступная информация о деятельности Администрации предоставляется неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в форме открытых данных, в разделе «Открытые данные» официального сайта муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Доступ к информации о деятельности Администрации ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации.

4. В соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных Администрация обеспечивает конфиденциальность персональных данных, доступ к которым она имеет.

## Глава 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

5. Информация о деятельности Администрации размещается на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющем доменное имя «sredneuralsk.midural.ru» (далее - официальный сайт).

6. Подготовку информации о деятельности Администрации осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации, а ее размещение на официальном сайте в электронном виде МКУ «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск» (далее - МКУ «УПСО»).

7. Организацию доступа к информации, предусмотренной Перечнем информации о деятельности Администрации, размещаемой на официальном сайте (sredneuralsk.midural.ru), утвержденным настоящим постановлением, в том числе ее размещение на официальном сайте в установленных случаях, обеспечивает МКУ «УПСО».

## Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

8. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом должны предоставлять доступ пользователям к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

9. Для пользования официальным сайтом не должна предусматриваться установка на компьютерах пользователей программного обеспечения, которое требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем, предусматривающего взимание платы с пользователя.

10. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта.

11. Технологические и программные средства ведения официального сайта должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения официального сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на официальном сайте, в течение пяти лет со дня ее первичного размещения.

12. В качестве основного языка, используемого для отображения информации, размещаемой на официальном сайте, используется русский язык. Информация, предназначенная для иностранных пользователей, может отображаться на английском и иных языках. Наименования иностранных юридических и физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны на иностранном языке.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

13. Под запросом понимается обращение пользователя информацией о предоставлении информации о деятельности Администрации, поданное в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в Администрацию либо к должностным лицам Администрации.

Пользователь информацией может направить запрос в Администрацию в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обратиться в Администрацию с заявлением, обращением, письмом можно следующим образом:

1) Письменно:

- кабинет 6 «Прием документов» (1 этаж здания Администрации по адресу: Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26);

- почтовым отправлением по адресу: 624070, Свердловская обл., г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26.

2) Электронно:

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («Госуслуги. Решаем вместе»).

14. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности. Анонимные запросы рассмотрению не подлежат.

В запросе указываются также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

15. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший по информационным системам общего пользования, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Администрацию.

16. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об информации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцати дней сверх тридцатидневного срока, установленного для ответа на запрос.

17. Если поступивший запрос не касается деятельности Администрации, то в течение семи дней со дня его регистрации он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. В этот же срок пользователю информацией, направившему запрос, сообщается о переадресации запроса. В случае если Администрация не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается пользователю информацией, направившему запрос.

18. Администрация вправе уточнить содержание запроса в целях предоставления пользователю информации по поступившему запросу.

19. Информация о деятельности Администрации по запросу предоставляется в виде письменного ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 16 настоящего Положения содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации, должность лица, подписавшего ответ, а также регистрационный номер и дата документа.

При запросе информации о деятельности Администрации, опубликованной в средствах массовой информации, либо размещенной в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос может указываться название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

20. Информация о деятельности Администрации не предоставляется в следующих случаях:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Администрации;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Администрации;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых государственным органом, органом местного самоуправления, о проведении анализа деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, либо подведомственных организаций или о проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

21. Работу с запросами пользователей информацией - юридических или физических лиц, поступившими в Администрацию в письменной форме, адресованными Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, его заместителям или поступившими в Администрацию без указания конкретного должностного лица, осуществляет МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».

#### Глава 4. ОБНАРОДОВАНИЕ (ОПУБЛИКОВАНИЕ) ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

22. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

23. Размещение информации на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области осуществляется МКУ «УПСО».

#### Глава 5. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ПОМЕЩЕНИЯХ, ЗАНИМАЕМЫХ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И ПОДВЕДОВСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

24. В помещениях, занимаемых Администрацией и подведомственных учреждениях, размещены информационные стенды для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности Администрации.

25. Информация, размещаемая на информационных стендах, содержит:

1) порядок работы Администрации, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Администрации.

В случае изменения указанной информации обновленная информация размещается на информационных стендах в течение трех рабочих дней со дня изменения информации.

## Глава 6. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ

26. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения, размещается в форме открытых данных на своих официальных сайтах в разделе «Открытые данные». В указанном разделе на официальном обеспечивается ведение реестра, состоящего из совокупности сведений об электронных документах, содержащих размещенную в форме открытых данных общедоступную информацию (далее - наборы данных) и позволяющих однозначно идентифицировать каждый набор данных и получить в автоматическом режиме ключевые параметры, которые характеризуют такой набор данных и к которым относятся его наименование, обладатель, гиперссылка на размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формат (далее - паспорт набора данных).

27. Паспорт набора данных формируется в соответствии с методическими рекомендациями, по размещению государственными органами и органами местного самоуправления на официальных сайтах общедоступной информации в форме открытых данных и техническими требованиями к размещению такой информации, утверждаемыми Правительственной комиссией по координации деятельности открытого правительства с учетом предложений Министерства экономического развития Российской Федерации, согласованных с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службой безопасности Российской Федерации («Методические рекомендации по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также технические требования к публикации открытых данных. Версия 3.0», утвержденные протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности Открытого Правительства от 29.05.2014 № 4 (далее - методические рекомендации).

28. Публиковать открытые данные рекомендуется с использованием открытой лицензии, которая включает представленные ниже положения и позволяет определить права и ограничения по использованию открытых данных.

29. Публикатор предоставляет потребителю открытых государственных данных бессрочное, бесплатное, неисключительное право использовать открытые данные в соответствии со следующими требованиями.

Потребитель открытых данных вправе:

- воспроизводить, копировать, публиковать и передавать открытые данные;
- распространять открытые данные и перегруппировывать их составные части;
- адаптировать, модифицировать или извлекать информацию из открытых данных;
- использовать открытые данные в коммерческих целях при производстве нового товара или услуги.

30. Потребителю открытых данных разрешено любое использование (включая коммерческое) при условии наличия ссылки на первоисточник (обязан размещать упоминание об источнике: имя или контактное лицо ответственного представителя посредством предоставления URL, содержащего исходный вариант открытых данных).

Открытые данные становятся доступными при их непосредственном производстве или их получении от обладателя информации без каких-либо иных прямых или косвенных гарантий, не предусмотренных настоящими условиями использования.

Потребитель имеет исключительное право на переработку открытых данных. При данной переработке потребитель обязуется не вовлекать третью сторону в процесс переработки, обязуется не искажать содержание открытых данных, их первоисточник и время последнего обновления.

31. Обязательные способы публикации открытых данных предполагают использование одного из трех способов публикации, в соответствии с пунктом 5.1 методических рекомендаций:

- через раздел открытых данных на официальном сайте муниципального органа в сети «Интернет»;
- через портал открытых данных муниципального органа в сети «Интернет»;
- через портал открытых данных Российской Федерации в сети «Интернет».

32. МКУ «УПСО» обновляет сводный реестр открытых данных, а также другую информацию об опубликованных наборах открытых государственных данных, которую они ведут на странице в сети «Интернет» для публикации сводной информации о данных, открытых органом местного самоуправления в машиночитаемых форматах, тем самым поддерживая сводный реестр наборов, открытых данных в актуальном состоянии.

33. Архитектура раздела открытых данных, а также требования к публикации набора открытых данных, указаны в разделах 7, 8 методических рекомендаций.

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области  
от 01.08 2025 № 1043-ПА  
«О Перечне информации о  
деятельности Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области, подлежащей  
размещению в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет» в форме открытых данных»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ  
«ИНТЕРНЕТ» (SREDNEURALSK.MIDURAL.RU)**

Информация, подлежащая опубликованию в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления	Наименование отраслевого (функционального) органа Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, ответственного за подготовку и предоставление информации
1	2	3
1. Наименование и структура Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии (в случае изменения соответствующих сведений они подлежат обновлению в течение трех рабочих дней со дня изменения)	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (информация, размещаемая органами в пределах их компетенции)
2. Сведения о полномочиях Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской	Поддерживается в актуальном состоянии (обновление сведений в течение пяти рабочих	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской

<p>области, задачах и функциях органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p>	<p>дней со дня вступления в силу соответствующих правовых актов либо их изменения)</p>	<p>области (информация, размещаемая органами в пределах их компетенции)</p>
<p>3. Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании организации либо изменения таких актов)</p>	<p>Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, обладающие правами юридического лица и (или) осуществляющие функции и полномочия учредителя</p>
<p>4. Сведения о руководителях Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководителях органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение трех рабочих дней со дня назначения руководителя либо изменения указанной информации)</p>	<p>Организационный отдел Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области</p>
<p>5. Информация о перечнях информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, подведомственных организаций</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии (обновление в течение десяти рабочих дней со дня изменения информации и (или) подписания соответствующих документов)</p>	<p>МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»</p>
<p>6. Нормативно-правовые акты, принятые Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими</p>	<p>В течение семи рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу. В течение трех рабочих</p>	<p>МКУ «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск»</p>

силу, а также признании их судом недействующими	дней со дня вступления в законную силу судебного решения	
7. Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отдел экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»
8. Муниципальные услуги, административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего правового акта, внесения в него изменений, признания его утратившим силу	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
9. Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии (в случае изменения соответствующих сведений, они подлежат обновлению в течение пяти рабочих дней со дня их изменения)	МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»
10. Сведения о мероприятиях, проводимых Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	В течение трех рабочих дней, предшествующих мероприятию, либо не позднее трех рабочих дней со дня завершения мероприятия	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
11. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная	Ежеквартально, не позднее тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом; иная информация, указанная в настоящей строке, - в соответствии с правовыми актами	МКУ «Управление по обеспечению общественной безопасности»

<p>информация, подлежащая доведению Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области</p>		
<p>12. Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области</p>	<p>Ежегодно, до первого мая, в рамках докладов о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; ежегодно в рамках информации об итогах социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области</p>	<p>Отдел экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»</p>
<p>13. Порядок поступления граждан на муниципальную службу</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии согласно правовым актам (в случае изменения соответствующих сведений, они подлежат обновлению в течение пяти рабочих дней со дня изменения)</p>	<p>Организационный отдел Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области</p>
<p>14. Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии согласно правовым актам (в случае изменения соответствующих сведений, они подлежат обновлению в течение пяти рабочих дней со дня изменения)</p>	<p>Организационный отдел Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области</p>
<p>15. Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных</p>	<p>Поддерживается в актуальном состоянии согласно правовым актам (в случае изменения</p>	<p>Организационный отдел Администрации муниципального округа</p>

должностей муниципальной службы	соответствующих сведений, они подлежат обновлению в течение пяти рабочих дней со дня изменения)	Среднеуральск Свердловской области
16. Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии согласно правовым актам (в случае изменения соответствующих сведений, они подлежат обновлению в течение пяти рабочих дней со дня изменения)	Организационный отдел Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
17. Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии (в случае изменения соответствующих сведений, они подлежат обновлению в течение пяти рабочих дней со дня изменения)	МКУ «Управление образования муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»
18. Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений	Поддерживается в актуальном состоянии (в случае изменения соответствующих сведений, они подлежат обновлению в течение пяти рабочих дней со дня изменения)	МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»
19. Обзоры обращений лиц, указанных, в том числе поступивших по информационным системам общего пользования, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по обращениям мерах	По итогам полугодия в течение двадцати рабочих дней после окончания полугодия	МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»

## УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области  
от 01.08. 2025 № 1043-ПА  
«О Перечне информации о  
деятельности Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области, подлежащей  
размещению в информационно-  
телекоммуникационной сети  
«Интернет» в форме открытых данных»

**Схема взаимодействия при публикации набора открытых данных**

1) Отраслевое (функциональное) подразделение Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области осуществляет подготовку материала для предоставления в форме открытых данных. Данная подготовка осуществляется ролью «Поставщик информации» (роль, ответственная за содержательное наполнение материала).

2) после подготовки материала «Поставщик информации» передает в отдел программного обеспечения МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (далее - отдел ПО) для его конвертации в машиночитаемые данные. При получении материала «Технический специалист» проверяет материал на ошибки и возможность корректного представления в машиночитаемые данные.

3) после перевода данных в машиночитаемое представление отдел ПО передает данные в МКУ «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск».

4) МКУ «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск» осуществляет проверку представленных материалов для публикации на корректность ввода и осуществляет публикацию в разделе (на портале).

5) конечные потребители открытых данных взаимодействуют с МКУ «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск» по интересующим их вопросам, непосредственно влияя на качество и актуальность данных по средствам обратной связи.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального округа Среднеуральск  
 Свердловской области  
 от \_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_  
 «О Перечне информации о деятельности  
 Администрации муниципального округа  
 Среднеуральск Свердловской области,  
 подлежащей размещению в  
 информационно-телекоммуникационной  
 сети «Интернет» в форме открытых  
 данных»

**ПЕРЕЧЕНЬ  
 ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,  
 РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»  
 В ФОРМЕ ОТКРЫТЫХ ДАННЫХ**

№ п/п	Наименование набора открытых данных	Состав набора открытых данных	Периодичность актуализации набора открытых данных	Поставщик информации	Ответственное лицо
1	2	3	4	5	6
1	Инвестиционный профиль	Инвестиционный муниципального профиль округа –	ежегодно, до 01 марта года,	Отдел экономического планирования МКУ	Н.В. Орлова

	муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	комплексный информационный документ в виде презентационного материала с графическим отображением статистических данных, содержащий информацию, необходимую инвестору для принятия решения о вложении инвестиций в инвестиционные проекты, реализуемые на территории муниципального округа. Инвестиционный профиль подлежит согласованию с Министерством инвестиций и развития СО.	следующего за отчетным	«Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»	
2	Реестр социально – ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки за счет средств местного бюджета	сведения о социально – ориентированной некоммерческой организации – получателе поддержки (наименование юридического лица либо ИНН, ОГРН), сведения о предоставленной поддержке (вид, форма, размер, срок оказания); информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется)	регулярно, в течение 30 дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	Отдел экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»	Н.В. Орлова
3	Реестр муниципальных программ	сведения о наименовании муниципальной программы, реквизиты правового акта об утверждении муниципальной программы, период реализации, ответственный исполнитель, ответственные соисполнители (при наличии) муниципальной программы	ежегодно, в срок до 1 декабря текущего года	Отдел экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»	Н.В. Орлова

4	Информация о результатах плановых и внеплановых проверок	количество субъектов, в отношении которых проведены мероприятия по муниципальному контролю, количество вынесенных постановлений по делам об административных правонарушениях по результатам муниципального контроля, количество выданных предписаний, количество составленных протоколов об административных правонарушениях по результатам осуществления муниципального контроля, количество протоколов, направленных в суды по результатам осуществления муниципального контроля	1 раз в полугодие, в течение 15 дней после отчетного полугодия	Юридический отдел Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	А.А. Гембель
5	Перечень муниципальных учреждений	наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	регулярно в течение 15 дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	Отраслевые (функциональные) органы Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	Руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
6	Перечень муниципальных предприятий	наименование, адрес, ОКПО, ОГРН, ИНН, адрес электронной почты, телефон, график работы, функции и	регулярно в течение 15 дней после фактического	Управление муниципальным имуществом администрации	М.Р. Атливанова

		полномочия, фамилия, имя, отчество руководителя	изменения содержания набора открытых данных	муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	
7	Информация о земельных аукционах	адрес земельного участка, площадь земельного участка (га), кадастровый номер земельного участка, кадастровая стоимость земельного участка (руб.), вид использования, начальный размер стоимости права (руб.), сумма по результатам торгов (руб.)	регулярно, в течение 15 дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	Управление муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	М.Р. Атливанова
8	Перечень объектов на право заключения договоров аренды объектов недвижимости	адрес объекта, этажность, площадь (кв.м), начальный размер годовой арендной платы (руб.), назначение использования объекта нежилого фонда, дата проведения аукциона, дата окончания приема заявок, место проведения аукциона, ссылка на сайт	регулярно, в течение 15 дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	Управление муниципальным имуществом Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	М.Р. Атливанова
9	Тарифы на коммунальные услуги для населения	предмет тарифа, единицы измерения, дата начала действия тарифа, дата окончания действия тарифа, наличие приборов учета, тип кухонной плиты, время потребления, цель потребления, организация, оказывающая услуги, значение тарифа	регулярно, не позднее 15 дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	МКУ «Управление ЖКХ»	А.М. Абаджян
10	Перечень организаций, осуществляющих деятельность по управлению	наименование, адрес, телефон, график работы, услуги, фамилия, имя, отчество руководителя, обслуживаемые дома	регулярно, не позднее 15 дней после фактического	МКУ «Управление ЖКХ»	А.М. Абаджян

	многоквартирными домами и (или) товариществ собственников жилья		изменения содержания набора открытых данных		
11	План проведения строительных и ремонтных работ на автомобильных дорогах местного значения	объемы финансовых средств, планируемых к применению и фактически использованных с начала года, объемы планируемых и фактически выполненных работ в разрезе объектов ремонта (строительства)	ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	МКУ «Управление ЖКХ»	А.М. Абаджян
12	Информация о маршрутной сети общественного транспорта муниципального округа Среднеуральск Свердловской области	перечень городских и пригородных маршрутов общественного транспорта, перечень остановочных пунктов, наименование транспортной организации, наименование контролирующего органа, контактные телефоны	регулярно, не позднее 15 дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	МКУ «Управление ЖКХ»	А.М. Абаджян
13	Обзоры обращений граждан, результаты рассмотрения и принятые меры	количество поступивших обращений в разрезе тем обращений, результаты рассмотрения обращений в разрезе видов и тем обращений	ежеквартально, в срок до 10 числа третьего месяца, следующего за отчетным кварталом	МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»	В.С. Барашева

14	Информация о приеме граждан (физических лиц, представителей юридических лиц)	почтовый адрес для письменных обращений граждан, адрес электронной почты для обращений граждан, направляемых в форме электронного документа, адрес местонахождения организации для личного обращения, часы приема, фамилия, имя, отчество и номера кабинетов руководителя и специалистов, осуществляющих прием граждан, номер телефона для справок и записи на прием	регулярно, в течение 15 дней после фактического изменения содержания набора открытых данных	МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»	В.С. Барашева
----	--	--	---	--	---------------