



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
СЕДЬМОГО СОЗЫВА**

Двадцать шестое очередное заседание

РЕШЕНИЕ

г. Среднеуральск

24.11.2022

№ 26/5

***Об утверждении Положения о
Счетной палате городского округа
Среднеуральск***

Рассмотрев проект Решения Думы городского округа Среднеуральск "Об утверждении Положения о Счетной палате городского округа Среднеуральск", внесенный в Думу городского округа Среднеуральск Счетной палатой городского округа Среднеуральск, руководствуясь Федеральным законом от 07 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Областным законом от 12 июля 2011 года N 62-ОЗ "О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", статьей 23 Устава городского округа Среднеуральск,

Дума городского округа Среднеуральск решила:

1. Утвердить Положение о Счетной палате городского округа Среднеуральск (прилагается).
2. Признать утратившим силу Решение Думы городского округа Среднеуральск от 26.11.2015 № 63/4 "Об утверждении Положения о Счетной палате городского округа Среднеуральск".
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Обнародовать настоящее решение в газете «Среднеуральская волна» и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую комиссию по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Михеев И.А.).

**Глава городского округа
Среднеуральск**

**Председатель Думы городского
округа Среднеуральск**

А.А. Ковальчик

В.Ф. Бикташев

УТВЕРЖДЕНО:
решением Думы городского
округа Среднеуральск
от 24.11.2022 № 26/5

Положение о Счетной палате городского округа Среднеуральск

1. Статус Счетной палаты

1.1. Счетная палата городского округа Среднеуральск, расположенного на территории Свердловской области (далее – Счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой городского округа Среднеуральск, расположенного на территории Свердловской области (далее – Дума), и ей подотчетна.

1.2. Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Среднеуральск, расположенного на территории Свердловской области.

1.3. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Местонахождение Счетной палаты: Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Уральская, дом 26.

1.5. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального образования городской округ Среднеуральск, расположенного на территории Свердловской области, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

4. Состав Счетной палаты

4.1. Счетная палата образуется в составе председателя и аппарата Счетной палаты.

В состав аппарата Счетной палаты входят два инспектора.

4.2. Должность председателя относится к муниципальным должностям.

4.3. Должности инспектора Счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы, учреждаемым для обеспечения полномочий Счетной палаты городского округа Среднеуральск, расположенного на территории Свердловской

области.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

4.5. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты.

4.6. Структура Счетной палаты утверждается правовым актом Думы городского округа Среднеуральск.

5. Порядок назначения на должность председателя и инспектора Счетной палаты

5.1. Председатель Счетной палаты назначается на должность решением Думы на пять лет.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу:

- 1) председателем Думы;
- 2) депутатами Думы – не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы;
- 3) Главой городского округа Среднеуральск;

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя Счетной палаты устанавливается регламентом Думы.

5.4. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

5.5. Председатель Счетной палаты представляет сведения о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера в соответствии с указом Губернатора Свердловской области, регламентирующим вопросы организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.6. Назначение на должность инспекторов Счетной палаты производится распоряжением председателя Счетной палаты.

5.8. С инспекторами Счетной палаты заключается трудовой договор на неопределенный срок.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспектора Счетной палаты

6.2. На должность председателя Счетной палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
- 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных

правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава Свердловской области, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных пунктом 6.4 настоящего положения.

6.4. Граждане, замещающие должности председателя Счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой городского округа Среднеуральск, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Среднеуральск.

6.5. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Должность инспектора Счетной палаты относится к ведущей группе должностей муниципальной службы согласно Закону Свердловской области от 14.06.2005 № 49-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований».

6.7. Для замещения должности муниципальной службы инспектора Счетной палаты необходимо иметь высшее юридическое или экономическое образование без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки согласно Закон Свердловской области от 29.10.2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области» и Решение Думы городского округа Среднеуральск от

26.01.2017 № 7/3 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск».

6.8. Инспектор Счетной палаты не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Думы, Главой городского округа Среднеуральск, председателем Счетной палаты, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории городского округа Среднеуральск.

7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

7.1. Председатель и инспектор Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности, влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

7.3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

8. Полномочия Счетной палаты

8.1. Счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими

лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу и Главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции Счетной палаты;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, уставом и нормативными правовыми актами Думы.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

10.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

10.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

11. Планирование деятельности Счетной палаты

11.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Счетной палаты утверждается до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы Счетной палаты включает контрольные и экспертно-аналитические мероприятия с указанием сроков их проведения и ответственных должностных лиц.

В годовой план работы Счетной палаты могут включаться иные осуществляемые Счетной палатой мероприятия, не указанные в части первой настоящего пункта.

11.4. Планирование деятельности Счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Главы городского округа Среднеуральск, направленных в Счетную палату не позднее 1 декабря года, предшествующего планируемому.

Решения о включении в годовой план работы поручений Думы, предложений Главы городского округа Среднеуральск принимаются председателем Счетной палаты.

11.5. Внеплановые мероприятия Счетной палатой не проводятся. Внесение изменений в план работы Счетной палаты производится председателем Счетной палаты в соответствии с Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.

12. Регламент Счетной палаты

Содержание направлений деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами и организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Полномочия председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты

Председатель Счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;
- 2) действует без доверенности и представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 3) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты;
- 4) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счетной палаты;
- 5) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты;
- 6) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим положением и регламентом Счетной палаты.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты

15.1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;
- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
- 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных

органов Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю Счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15.4. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих отчетов.

15.4. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а

также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы, ее комиссий и рабочих групп, присутствовать на совещаниях в Администрации муниципального образования, координационных и совещательных органов при Главе городского округа Среднеуральск.

16. Предоставление информации по запросам Счетной палаты

16.1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не позднее чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

16.3. Непредоставление или несвоевременное предоставление Счетной палате по его запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17. Представления и предписания Счетной палаты

17.1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы, организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.3. Органы, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения, уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

17.4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

17.5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представления Счетной палаты, а также

в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий, Счетная палата направляет в органы, организации и их должностным лицам предписание.

17.6. Предписание Счетной палаты содержит указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Счетной палаты, но не более одного раза.

17.8. Невыполнение представления или предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

17.9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Счетной палатой материалам.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу.

19. Взаимодействие Счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления

19.1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Свердловской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

19.2. Счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

19.3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и другие органы

местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области за заключением о соответствии деятельности Счетной палаты законодательству о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

20.1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Счетной палаты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Контрольный орган ежегодно не позднее 1 апреля представляет отчет о своей деятельности Думе. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только после его рассмотрения Думой.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на него полномочий.

Председателю Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области.

Председателю Счетной палаты предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск 30 дней и дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск от 30.04.2015 № 55/1 «Об установлении продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе городского округа Среднеуральск».

Инспекторам Счетной палаты предоставляются меры по материальному и социальному обеспечению, предусмотренные для муниципальных служащих.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решения Думы.