

ФОРМА

Приложение № 7 к письму
от _____ № _____

ОТЧЕТ
об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции
городской округ Среднеуральск

(указать наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области)

первое полугодие 2025 года

(указать отчетный период)

Приказ МКУ «Управление культуры и туризма» от 09.01.2025 № 1-1

(указать реквизиты и наименование правового акта, которым утвержден план мероприятий по противодействию коррупции)

Номер строки	Номер пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Установленный срок исполнения мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Раздел 1. Мероприятия по правовому обеспечению противодействия коррупции				
2.	1.	Дальнейшее совершенствование: - административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями администрации МО Среднеуральск (далее – администрация).	Ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В МКУ «Управление культуры и туризма» (МКУ «УКиТ») в связи с кадровыми изменениями приняты новые приказы: - № 1-1 от 09.01.2025 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «УКиТ на 2025-2026 годы»; - № 2-1 от 10.01.2025 «О возложении функций по профилактике коррупционных правонарушений в МКУ «УКиТ»; - № 3-1 от 10.01.2025 «Об утверждении состава и Положения комиссии по противодействию коррупции в МКУ «УКиТ»; - № 4-1 от 10.01.2025 «Об организации мер по предупреждению и противодействию коррупции в МКУ «УКиТ»; - № 5-1 от 27.01.2025 «Об утверждении Положения об организации работы с обращениями граждан и объединений граждан по фактам коррупции в МКУ «УКиТ»;	Выполнено в установленные сроки

				<p>- № 6-1 от 13.02.2025 «Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в МКУ «УКиТ»;</p> <p>- № 7-1 от 07.03.2025 «Об утверждении положения о «Телефоне Доверия» в МКУ «УКиТ»;</p> <p>- № 8-1 от 13.03.2025 «Об утверждении инструктивно-методических материалов по вопросам профилактики противодействия коррупции в МКУ «УКиТ»;</p> <p>- № 9-1 от 31.03.2025 «О выявлении и минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МКУ «УКиТ».</p>	
Раздел 2. Мероприятия по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции					
3.	1.	<p>Проведение разъяснительной работы с муниципальными служащими, с руководителями и работниками муниципальных учреждений социальной направленности по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, по предупреждению преступлений против государственной власти, интересов муниципальной службы, в том числе бытовой коррупции.</p>	<p>Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Посредством электронной почты до подведомственных учреждений МКУ «УКиТ» Доведены:</p> <p>- Распоряжение главы городского округа Среднеуральск от 17.12.2024 № 5-РГ «Об утверждении Плана мероприятий муниципального округа Среднеуральск по противодействию коррупции на 2025-2028 год»;</p> <p>- Постановление администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 13.03.2025 № 453-ПА «Об утверждении Порядка уведомления руководителей муниципальных учреждений (унитарных предприятий) муниципального округа Среднеуральск Свердловской области представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>
4.	2.	<p>Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг.</p>	<p>Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальными учреждениями социально значимых муниципальных услуг выполнен в полном объеме. Фактов нарушения выполнения муниципальной услуги не выявлено.</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>
5.					

Раздел 4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы

6.	2.	Организация и проведение выборочных проверок соблюдения обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В целях проведения проверок соблюдения обязанностей, ограничений, запретов и требований к служебному поведению лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «УКиТ» проводятся следующие работы: - проверяется обязательное прохождение медицинского осмотра, диспансеризации; - контролируется отсутствие непосредственной подчиненности или подконтрольности работников, находящихся в близком родстве; - в обязательном порядке проводятся инструктажи вновь принимаемых на работу граждан, а также ознакомление с локальными нормативными правовыми актами, в том числе и антикоррупционной направленности. В первом полугодии 2025 года принято в МКУ «УКиТ» 2 человека. В МКУ «УКиТ» нарушений, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, не выявлено.	Выполнено в установленные сроки
7.	3.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы соответствующих органах местного самоуправления ГО Среднеуральск.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Руководитель МКУ «УКиТ», самостоятельно проводит первичный анализ представляемых сведений. После проведения первичного анализа, сведения, представляются в организационный отдел Администрации МО Среднеуральск. Нарушений не выявлено.	Выполнено в установленные сроки
8.	4.	Организация и проведение занятий по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных (служебных) обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве; контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и иных лиц их доходам.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В целях организации и проведения занятий принимаются следующие меры: 1) в МКУ «УКиТ» при приеме на работу с каждым кандидатом на должность проводятся собеседования на тему антикоррупционного поведения, а также организовано ознакомление под подпись с нормативными правовыми актами, в том числе и по вопросам противодействия коррупции: - Положением об антикоррупционной политике МКУ «УКиТ»;	Выполнено в установленные сроки
9.	4.	Организация и проведение занятий по вопросам о недопущении коррупционных проявлений при выполнении должностных (служебных) обязанностей, доведение до муниципальных служащих судебных решений по делам о взяточничестве; контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности и иных лиц их доходам.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	В целях организации и проведения занятий принимаются следующие меры: 1) в МКУ «УКиТ» при приеме на работу с каждым кандидатом на должность проводятся собеседования на тему антикоррупционного поведения, а также организовано ознакомление под подпись с нормативными правовыми актами, в том числе и по вопросам противодействия коррупции: - Положением об антикоррупционной политике МКУ «УКиТ»;	Выполнено в установленные сроки

					<ul style="list-style-type: none"> - Положением о конфликте интересов работников МКУ «УКИГ»; - Положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МКУ «УКИГ»; - Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКУ «УКИГ»; - Кодексом этики и служебного поведения работников МКУ «УКИГ»; - Правилами внутреннего трудового распорядка; - Памяткой по вопросам противодействия коррупции; - Памяткой об уголовной ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности. 	Выполнено в установленные сроки
10.	5.	Организация и проведение мероприятий по профилактике нарушений законодательства о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности, и должности муниципальной службы, их доходам.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	<p>МКУ «УКИГ» организована работа по направлению для размещения на официальном сайте администрации МО Среднеуральск в разделе «Противодействие коррупции» информации по данной тематике. В данном разделе размещаются отчеты о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, контакты и форма обращения граждан по факту коррупционных правонарушений, Положение о функциональном информировании в МКУ «УКИГ» «Телефона доверия».</p>	Выполнено в установленные сроки	
11.	6.	Обеспечение информационного взаимодействия с правоохранительными органами, надзирающими контролирующими органами в целях проверки сведений, представляемых лицами при поступлении на муниципальную службу.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	МКУ «УКИГ» информационное взаимодействие с правоохранительными органами, надзирающими и контролирующими органами не обеспечивалось.	Выполнено в установленные сроки	
12	7.	Формирование и организация работы с кадровым резервом для замещения вакантных должностей муниципальной службы, в том числе должностей, связанных с повышенным риском возникновения коррупции.	В течение года	Информация не размещалась, ввиду отсутствия вакантных должностей.	Выполнено в установленные сроки	
13	8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого является муниципальной	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего	Случаев конфликта интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению	Выполнено в установленные сроки	

		служащие, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	за отчетным периодом	и урегулированию конфликта интересов в первом полугодии 2025 году не выявлено.	
14.	9.	Проведение мероприятий профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих органов местного самоуправления ГО Среднеуральск, должности которых входят в обязательные программы обучения по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Сотрудники, в должности обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по профессиональным программам в сфере противодействия коррупции, 1 раз в 3 года проходят курсы повышения квалификации. В первом полугодии 2025 года сотрудники не прошли обучение.	Выполнено в установленные сроки
15	10.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в органы местного самоуправления ГО Среднеуральск и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	В первом полугодии 2025 года в МКУ «УКИГ» поступило 2 человека.	Выполнено в установленные сроки
16.	11.	Проведение мероприятий профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции муниципальных служащих органов местного самоуправления ГО Среднеуральск, должности которых входят в обязательные программы обучения по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции, 1 раз в 3 года проходят курсы	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года;	Сотрудники МКУ «УКИГ», в должности обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, включая обучение указанных сотрудников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции, 1 раз в 3 года проходят курсы	Выполнено в установленные сроки

		служащих по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции.	за III квартал отчетного года – До 15 октября отчетного года; за отчетный год – До 20 января года, следующего за отчетным годом	повышения квалификации. В первом полугодии 2025 года один сотрудник прошел обучение.	
Раздел 8. Антикоррупционное просвещение граждан					
17.	2.	Информирование граждан о принимаемых мерах по совершенствованию управления кадровым составом и повышению качества его формирования, совершенствования системы профессионального развития муниципальных служащих.	Ежегодно до 31 декабря	Информация для граждан размещается на информационных стендах в администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.	Выполнено в установленные сроки
19.	3.	Информирование граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая коррупционное поведение муниципальных служащих.	Ежегодно до 31 декабря	Информация для граждан о применяемых информационных сервисах (цифровых технологиях), исключая коррупционное поведение размещена на информационных стендах в администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.	Выполнено в установленные сроки
Раздел 9. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением ГО Среднеуральск					
20.					
21.	1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	МКУ «УКит» проведена встреча с руководителями подведомственных учреждений.	Выполнено в установленные сроки
22.	2.	Обеспечение возможности участия общественных объединений, некоммерческих организаций, представителей общественности, иных специалистов в работе совещательных и консультативных органов, созданных в ГО Среднеуральск.	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Представители общественных объединений городского округа Среднеуральск (председатель общественной организации ветеранов войны и труда города Среднеуральска) включены в 1 комиссию.	Выполнено в установленные сроки
23.	3.	Привлечение представителей общественных объединений и организаций в состав аттестационной комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, конкурсных комиссий на замещение вакантных должностей муниципальной службы и других комиссий, созданных в МКУ «УЖМП».	Ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Представители общественных объединений (председатель общественной организации Ветеранов войны и труда города Среднеуральска) включены в состав комиссии по приемке МБУ ДО «ДШИ» к новому учебному году.	Выполнено в установленные сроки

24.	6.	<p>Проведение мероприятий по формированию у сотрудников антикоррупционного мировоззрения, в том числе негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Каждый факт коррупции в МКУ «УКМП» освещать в средствах массовой информации.</p>		<p>В МКУ «УКМП» проведена встреча с руководителями подведомственных учреждений по изучению Разъяснений Минтруда России по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10</p>	<p>Выполнено в установленные сроки</p>
-----	----	---	--	--	--

ВЫВОД: из 19 мероприятий Плана, запланированных к выполнению в первом полугодии 2025 года выполнены 19 мероприятий, из них:

выполнено в полном объеме - 19 мероприятий;
с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий;
не выполнено – 0 мероприятий.

Выявлены следующие причины и условия, способствующие коррупционным нарушениям: -

Приняты следующие меры по устранению причин и условий, способствующих коррупционным нарушениям: -

Директор
МКУ «Управление культуры и туризма»



Л.А. Дюмина

Елена Николаевна Васькова
8(34368) 7-49-92