



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.03.2025

№ 542-1А

г. Среднеуральск

### Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 12 января 2015 года № 5-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям», Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановления администрации городского округа Среднеуральск:

2.1. от 05.07.2024 № 618-ПА «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета городского округа Среднеуральск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям»;

Бланк № 0021753

2.2. от 17.07.2024 № 657-ПА «О внесении изменений в Порядок предоставления из бюджета городского округа Среднеуральск субсидий на финансовую поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области

от 28.03. 2025 № 542-ПА

«Об утверждении Порядка  
предоставления из бюджета  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области субсидий  
на финансовую поддержку социально  
ориентированным некоммерческим  
организациям»

**ПОРЯДОК****предоставления из бюджета муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области субсидий на финансовую поддержку социально  
ориентированным некоммерческим организациям****Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в городском округе Среднеуральск до 2028 года», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 25.10.2022 № 691-ПА.

2. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе за счет средств местного бюджета на безвозмездной основе в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год на указанные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Главный распорядитель).

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям осуществляется на следующие цели: социальную поддержку ветеранов, инвалидов, детей

погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, жертв политических репрессий, граждан, пострадавших от радиационного воздействия, а также осуществляющим мероприятия и реализующим социально значимые проекты по профилактике социального сиротства, пропаганде семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, социальной поддержке женщин, семей с детьми и граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – некоммерческие организации).

5. Субсидия предоставляется в целях реализации муниципальной программы предоставления субсидии из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе для стимулирования и поддержки некоммерческих организаций, вовлечения некоммерческих организаций в решение социально значимых вопросов на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## **Раздел 2. Условия и порядок проведения отбора**

6. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений (заявок) в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки ([promote.budget.gov.ru](http://promote.budget.gov.ru)) (далее – Портал).

7. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном формате».

8. Условием доступа на Портал для участников отбора получателей субсидий и участия в отборах является наличие подтвержденной учетной записи на Едином портале государственных (муниципальных) услуг (далее – Портал Госуслуг), прикрепление профиля физического лица на Портале Госуслуг к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, от имени которых планируется подача заявки, а также наличие усиленной квалифицированной подписи и доверенности (в случае делегирования полномочия подписания заявки от руководителя иному лицу).

9. Организатором отбора является Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Уполномоченный орган). Уполномоченный орган формирует и размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на Портале и на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск (<https://sredneuralsk.midural.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема заявок.

10. Объявление включает следующую информацию:

1) сроки проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявки), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

2) наименование, местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;

3) доменное имя и (или) указатели страниц Портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 20 раздела 4 настоящего Порядка;

5) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 11 настоящего раздела Порядка, критерии отбора;

6) порядок подачи заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию в соответствии с пунктом 12 настоящего раздела Порядка;

7) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

8) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка;

9) порядок возврата заявок на доработку;

10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

11) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

12) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

14) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Портале и на официальном сайте Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

По решению Главного распорядителя срок проведения отбора и (или) условия предоставления субсидии могут быть изменены.

В случае принятия Главным распорядителем решения об изменении сроков проведения отбора и (или) условий предоставления субсидии, отмене отбора в период проведения отбора Главный распорядитель не позднее пяти календарных дней после даты начала или до даты окончания приема заявок вносит изменения

на Портале, а также размещает соответствующее уведомление на официальном сайте.

11. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за 1 год до проведения конкурса;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Среднеуральск

Свердловской области (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

8) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего раздела Порядка осуществляется автоматически в ГИС «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), а в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИС «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИС «Электронный бюджет».

Критерием отбора является соответствие участника отбора требованиям, указанным в части первой настоящего пункта.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, перечень документов (преобразованных в электронную форму путем сканирования), предоставляемых для участия в отборе:

1) заявки формируются на Портале в электронной форме и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности);

2) заявка должна содержать информацию об участнике отбора, документы, предлагаемые участником отбора результаты предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

3) копии учредительных документов некоммерческой организации со всеми действующими изменениями;

4) копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов.

7) наличие расчетного счета, открытого у участника в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (далее именуется – расчетный счет).

Копии документов должны быть пронумерованы, заверены руководителем некоммерческой организации и скреплены печатью организации.

Участник отбора несет ответственность за достоверность, полноту и актуальность информации и сведений, содержащихся в документах, представленных для участия в отборе.

13. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИС «Электронный бюджет».

14. Участник отбора вправе отозвать или изменить заявку до даты окончания срока приема заявок и документов для участия в отборе, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Заявка считается отозванной со дня получения Главным распорядителем указанного уведомления.

### **Раздел 3. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора**

15. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении или в изменениях в объявлении, Главный распорядитель формирует на Портале протокол вскрытия заявок, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИС «Электронный бюджет». Указанный протокол размещается Главным распорядителем на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

16. Проверка поступивших заявок участников отбора на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, осуществляется комиссией в течение тридцати рабочих дней с даты окончания приема заявок.

17. Основаниями для отклонения заявки участника отбора в допуске к участию в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктом 11 раздела 2 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в подпункте 3 пункта 12 раздела 2 настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, определенным пунктом 12 раздела 2 настоящего Порядка;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

5) подача заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отбор признается несостоявшимся в случае отсутствия заявок либо признания всех участников отбора не прошедшим отбор.

18. В течение четырнадцати календарных дней со дня принятия решения об отборе или об отказе в отборе Главным распорядителем на Портале формируется протокол рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИС «Электронный бюджет» и подлежит размещению на Портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

19. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания заседания комиссии Главным распорядителем на Портале формируется протокол подведения итогов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица) или членов комиссии в ГИС «Электронный бюджет» и подлежит размещению на Портале с размещением указателя страницы сайта на Портале, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол по подведению итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки, которые были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой субсидии.

На основании протокола подведения итогов информация о размере субсидии, представленной победителю отбора, подлежит размещению не позднее одного рабочего дня со дня размещения протокола в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск.

#### **Раздел 4. Условия и порядок предоставления субсидии**

20. Определение размера субсидии осуществляется плановым методом в соответствии с методикой формирования проекта бюджета и методикой, применяемой для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, который подразумевает финансирование на основании

бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств по расходам, предусмотренным муниципальной программой.

Объем субсидии планируется Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и согласовывается с Финансовым управлением администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области при формировании местного бюджета.

21. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субсидия предоставляется в соответствии с заключенным между Главным распорядителем и получателем субсидии Соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) соглашение заключается в ГИС «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3) в случае не подписания Соглашения участником отбора в срок, определенный в подпункте 2 пункта 21 настоящего раздела Порядка, Главный распорядитель в течение одного рабочего дня следующего за днем истечения указанного срока, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, направляет участнику отбора письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины его принятия.

22. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение значения показателя результативности предоставления субсидии.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов.

24. Субсидия должна быть израсходована не позднее 15 декабря года предоставления данной субсидии.

25. Получатель субсидии подтверждает расходование средств субсидии документами и в сроки, предусмотренные Соглашением.

26. В случае неиспользования в отчетном финансовом году средств субсидий в полном объеме получатели субсидий производят возврат остатков субсидий до 20 декабря текущего финансового года путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя.

## **Раздел 5. Требования к отчётности**

27. В целях подтверждения использования средств субсидии, получатели субсидии представляют Главному распорядителю отчет, подтверждающий направление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 5, раздела 1 настоящего Порядка. Форма и сроки предоставления отчета (но не реже одного раза в квартал) устанавливаются Соглашением в системе ГИС «Электронный бюджет».

**Раздел 6. Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии  
и ответственность за их нарушение**

28. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку (мониторинг) соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

29. В случае выявления Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля нарушений со стороны получателя субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней со дня выявления данных фактов направляет письменное требование о возврате предоставленной субсидии в местный бюджет (далее - требование).

30. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя обязан перечислить субсидию в местный бюджет по реквизитам и кодам бюджетной классификации, указанным в требовании.

31. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата либо в случае не перечисления им средств субсидии в срок, указанный в пункте 30 настоящего раздела Порядка, субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Получатель субсидии несет предусмотренную законом ответственность за недостоверность сведений или за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, представляемых Главному распорядителю.

33. Главный распорядитель, органы муниципального финансового контроля осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным приказом Министерства финансов Российской Федерации.