



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2025

№ 646-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды (прилагается);

1.2. типовую форму заявления о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

1.3. типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

Бланк № 0021834

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области М.Н. Кузьмину.

3. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 14.04. 2025 № 646-ПА

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области на разработку
проектно-сметной документации
по строительству резервуаров
чистой воды»

**Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным
предприятиям муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области на разработку проектно-сметной документации
по строительству резервуаров чистой воды**

1. Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды (далее - Порядок) определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на финансовое обеспечение затрат, цели, условия и порядок предоставления, результаты предоставления и порядок возврата субсидий, положения об обязательной проверке соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

2. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Управление муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Управление).

3. Субсидии предоставляются муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на безвозмездной основе на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды.

4. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат.

5. Определение получателей субсидий осуществляется путем проведения отбора в форме запроса предложений, исходя из соответствия участника отбора категориям лиц, имеющих право на получение субсидий и очередности поступления заявок на участие в отборе.

6. Объявление о проведении запроса предложений для определения получателей субсидий размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в течение 20 рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному распорядителю бюджетных средств на предоставление субсидий.

7. Субсидии предоставляются Управлением в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

9. Право на получение субсидий имеют муниципальные унитарные предприятия муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, соответствующие требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

10. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату подачи заявления:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) получатель субсидий не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидий не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единого исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

11. Условия предоставления субсидий:

1) представление данных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

2) включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о запрете приобретения за счет полученных средств (субсидии) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

3) включение в соглашение о предоставлении субсидии условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели предоставления субсидии.

12. Муниципальные унитарные предприятия, претендующие на получение субсидий, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, подписанное руководителем получателя субсидии;

- 2) копию Устава муниципального унитарного предприятия;
- 3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) копию постановления Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о создании муниципального унитарного предприятия;
- 6) реестр планируемых расходов, адресный перечень, за счет средств субсидии, утвержденный руководителем получателя субсидии;
- 7) дефектные ведомости, локально-сметные расчеты на выполнение работ, указанных в п.3 настоящего Порядка;
- 8) муниципальный контракт (договор).

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

13. Управление в течение пяти рабочих дней после даты окончания срока приема заявления и документов от получателя субсидии:

- осуществляет их проверку на соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;
- определяет получателя субсидии путем подготовки протокола подведения итогов отбора, либо в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка, направляет мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

14. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Управлением решения о предоставлении субсидии.

16. Результатом предоставления субсидии является разработка проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды.

17. Информация о результатах отбора размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» и на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в течение 14 календарных дней с момента принятия решения главным распорядителем бюджетных средств о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

18. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

19. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

20. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления получатель субсидии представляет в Управление следующую отчетность:

- отчет о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды, согласно приложению к настоящему Порядку;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные расходы (договоры, счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), товарные накладные, платежные поручения и другие документы), подтверждающие осуществление целевого расходования средств.

Управление осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, на достижение результата предоставления субсидии, определенного в пункте 16 настоящего Порядка.

Управление осуществляет проверку отчетности, представленной получателем субсидии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня представления отчетности.

По результатам проверки Управление направляет получателю субсидии уведомление о принятии отчетности.

21. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, по фактам проверок проведенных главным распорядителем бюджетных средств, а также в случае недостижения значений результатов, предусмотрен возврат субсидии в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

22. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в следующих случаях:

- нецелевое использование выделенных средств;
- в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

23. В случаях, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Управление направляет в течение 7 дней получателю субсидии требование о возврате субсидии и акт проверки.

Акт проверки, в котором отражены факты несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии или ее нецелевого

использования, является основанием для возврата субсидии в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

24. Получатель субсидии рассматривает требование о возврате субсидии в течение 10 календарных дней со дня его поступления.

25. В случае отказа получателя субсидии в удовлетворении требования о ее возврате в установленный срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Суммы возвращенной субсидии подлежат зачислению в доход местного бюджета.

27. Счетная палата муниципального округа Среднеуральск Свердловской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Финансовое управление администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области
муниципальным унитарным предприятиям
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области на разработку проектно-
сметной документации по строительству
резервуаров чистой воды

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, выданной муниципальному унитарному предприятию на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды по Соглашению от «___» _____ 20__ г.

(наименование получателя субсидий)
за _____ 202__ года

Направление расходования средств субсидии	Фактически профинансировано из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (руб.)	Номер и дата платежного поручения расходования субсидии	Сумма израсходова нной субсидии (руб.)	Неиспользованн ый остаток	Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель предприятия _____

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«_____» _____ 20__ г.

Приложение: документы, обосновывающие использование средств субсидии по целевому назначению.

Руководитель:

Главный бухгалтер:

Дата

М.П.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 14.04. 2025 № 646-ПА
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области на разработку
проектно-сметной документации
по строительству резервуаров
чистой воды»

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о предоставлении субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды

Полное наименование предприятия - _____
Сокращенное наименование предприятия - _____
Юридический адрес предприятия - _____
Почтовый адрес предприятия - _____
Ф.И.О. руководителя предприятия - _____
Телефон, факс предприятия - _____
ИНН/КПП предприятия - _____ / _____
ОГРН предприятия - _____
Расчетный счет предприятия - _____
Наименование, адрес банка - _____
Банковский идентификационный код (БИК) - _____
Банковский корреспондентский счет (к/с) - _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды

Приложение: (документы, предусмотренные разделом 3 Порядка)

Руководитель предприятия _____ / _____

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 14.04. 2025 № Б4В-ПА

«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий из бюджета
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области муниципальным
унитарным предприятиям
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области на разработку
проектно-сметной документации
по строительству резервуаров
чистой воды»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**предоставления субсидий из бюджета муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным
предприятиям муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области на разработку проектно-сметной документации
по строительству резервуаров чистой воды**

г. Среднеуральск

«___» _____ 20__ г.

Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и муниципальное унитарное предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от «___» _____ 20__ № _____ «О бюджете муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в целях реализации постановления Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на разработку проектно-сметной

документации по строительству резервуаров чистой воды» (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в 20__ году _____

(наименование получателя)

субсидии из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на безвозмездной (возмездной) и безвозвратной (возвратной) основе из бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области муниципальным унитарным предприятиям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на разработку проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: ведомство _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках _____.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением составляет в 20__ году _____ (_____)

(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий.

3.3. Направление Получателем Субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.4. Согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, Счетной палатой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Финансовым управлением администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является разработка проектно-сметной документации по строительству резервуаров чистой воды.

3.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

(указываются иные конкретные условия).

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление средств Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств _____, открытый в финансово-кредитном учреждении _____, согласно реквизитам, указанным в разделе 8 Соглашения.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. обеспечить предоставление Субсидии _____
(наименование Получателя)

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 Соглашения;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии, в том числе выявления нецелевого использования средств, направить Получателю требование о возврате средств, перечисленных получателю;

5.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2. Получатель обязуется:

5.2.1. использовать субсидию по целевому назначению;

5.2.2. отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете;

5.2.3. в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Соглашения, возвратить Субсидию в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в размере, указанном в требовании Главного распорядителя бюджетных средств, в течение 10 календарных дней с даты получения требования;

5.2.4. в случае нарушения срока возврата Субсидии, предусмотренного подпунктом 5.2.3 пункта 5.2 настоящего Соглашения, Получатель уплачивает Главному распорядителю штраф в размере 10 % от суммы Субсидии;

5.2.5. обеспечить предоставление Главному распорядителю бюджетных средств отчета о целевом использовании Субсидии по форме, установленной в приложении к Порядку предоставления субсидий, подписанного руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленного печатью, подтверждающего целевое расходование субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена субсидия и до исполнения всех обязательств по соглашению.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «_____» _____ 20__ года/полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4. Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)

_____/_____
(подпись) (И.О. Фамилия)