



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2026

№ 230-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и финансово-экономическую политику

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решениями Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 24.04.2025 № 78/5 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», от 26.02.2026 № 90/4 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», в целях приведения должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

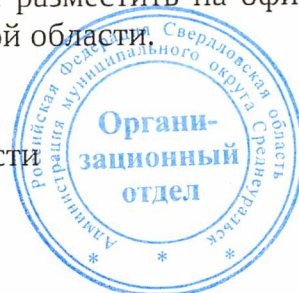
1. Утвердить должностную инструкцию заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и финансово-экономическую политику (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 24.04.2025 № 714-ПА «Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и финансово-экономическую политику».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.А. Иванову.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

Бланк № 0023120

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области

от 19.03. 2026 № 230-ПА

«Об утверждении должностной
инструкции заместителя Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области, курирующего
вопросы жилищно-коммунального
хозяйства и финансово-экономическую
политику»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, КУРИРУЮЩЕГО
ВОПРОСЫ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ПОЛИТИКУ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Должность заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы жилищно-коммунального хозяйства и финансово-экономическую политику (далее - заместитель главы, муниципальный служащий) является должностью муниципальной службы.

2. В Реестре должностей муниципальной службы должность заместителя главы отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- 1) регулирование жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
- 2) регулирование энергетики и промышленности;
- 3) управление транспортным комплексом и в сфере связи;
- 4) управление в сфере природных ресурсов, природопользование и экология;
- 5) бюджетная политика;
- 6) регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства;

8) обеспечение деятельности органа местного самоуправления.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности:

- 1) организация утверждения правил и организация благоустройства территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;
- 2) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3) создание условий для обеспечения населения услугами связи; организация транспортного обслуживания населения; осуществление муниципального контроля за соблюдением условий организации регулярных перевозок на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

4) реализация государственной политики, нормативное правовое регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5) организация мероприятий по охране окружающей среды, утилизации и переработки промышленных отходов; осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, муниципального жилищного контроля;

6) долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в сфере финансов; бюджетное регулирование; осуществление контроля за исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета;

7) осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования; контроль за выполнением муниципальных правовых актов по развитию экономики муниципального образования;

8) экспертиза финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий;

9) регулирование систем оплаты труда в муниципальных учреждениях и тарифов на услуги и работы, предоставляемые и выполняемые муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями;

10) осуществление взаимодействия со средствами массовой информации, связи с общественностью;

11) организация бюджетного процесса, ведение учета и отчетности;

12) контроль подготовки и проведения мероприятий, работа с обращениями и прием граждан.

5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы: укрепление деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, развитие и укрепление топливно-энергетических ресурсов муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, улучшение эстетического облика благоустройства населенных пунктов муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, экономическая стабильность муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, взаимодействие со средствами массовой информации, связи с общественностью.

6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя главы:

жилищно-коммунального хозяйства, организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; организация в границах города электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведение, снабжение населения топливом в пределах полномочий,

установленных законодательством Российской Федерации; организация работы в сфере водоснабжения и водоотведения в соответствии с Федеральным законом «О водоснабжении и водоотведении»; осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»; организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; проведение единой социально-экономической политики на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; разработки проектов и организацию выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, проведения экономических реформ, прогнозирования социально-экономического развития; осуществление закупок для муниципальных нужд; оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям; организация контроля за выполнением федеральных и областных законов, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области и Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, служебных писем, обращений граждан, поручений Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организационное и правовое обеспечение деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; оказание жилищно-коммунальных услуг жителям муниципального округа Среднеуральск Свердловской области ; организация ритуальных услуг и содержания мест захоронения; организация деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов; утверждение правил благоустройства территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, осуществление контроля за их соблюдением, организации благоустройства территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; обеспечение безопасности дорожного движения; создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, создание условий для массового отдыха жителей муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и организация обустройства мест массового отдыха населения; организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы

муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, оказания государственных и муниципальных услуг в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, осуществления внутреннего финансового аудита в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; взаимодействия с Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организации подготовки и внесения на рассмотрение Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проектов нормативных правовых актов по инициативе Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; организация и контроль осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организация и контроль осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организация и контроль осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

7. Муниципальный служащий назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8. Заместитель главы непосредственно подчинен Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в его непосредственном подчинении находятся Финансовое управление (функциональный орган Администрации с правами юридического лица), отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка, юридический отдела, координирует деятельность МКУ «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск», МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», МУП «Среднеуральское водопроводно-канализационное хозяйство».

9. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по письменному распоряжению Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области исполняет его полномочия в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. На период временного отсутствия вопросы, закрепленные за заместителем главы, рассматривает Глава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Раздел 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11. Для замещения должности заместителя главы устанавливаются базовые квалификационные требования:

1) муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Экономика», «Юриспруденция», «Банковское дело», «Налоги

и налогообложение», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Экономическая безопасность», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов», «Транспортные средства специального назначения», «Строительство, эксплуатация, восстановление и техническое прикрытие автомобильных дорог, мостов и тоннелей», «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», «Автомобильные дороги и аэродромы», «Организация перевозок и управление на транспорте»;

- стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) заместитель главы должен обладать следующими базовыми знаниями:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 20 марта 2005 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- Устава Свердловской области;

- Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

- Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил подготовки документов Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- законодательства о противодействии коррупции;

3) заместитель главы должен обладать следующими базовыми умениями:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- умение вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- умение соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- умение работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет», в информационно-правовых системах.

12. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

1) обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и иными знаниями по вопросам, входящим в компетенцию органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет заместитель главы;

2) обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- организация и планирование работы;
- контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений;
- разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений;
- осуществление проверки достоверности, полноты и непротиворечивости информации;
- обеспечение конфиденциальности информации;
- работа со сведениями, составляющими государственную тайну;
- создание положительного имиджа органов местного самоуправления.

Раздел 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

13. Исходя из задач, функций и полномочий Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности:

1) организует работу в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет, контролирует надлежащее исполнение руководителями и специалистами своих должностных обязанностей;

2) обеспечивает формирование, утверждение бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, осуществляет контроль за исполнением местного бюджета;

3) организует разработку бюджетного прогноза муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на долгосрочный период;

4) контролирует разработку и реализацию финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

5) организует и координирует разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, комплексных планов и программ развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

6) обеспечивает реализацию полномочий по вопросам анализа эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального округа

Среднеуральск Свердловской области, внедрения информационных систем управления муниципальными ресурсами муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

7) организует и координирует работу по созданию в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области благоприятных условий для развития внутреннего и въездного туризма; строительства и реконструкции объектов инфраструктуры туризма;

8) осуществляет контроль за реализацией муниципальных функций в сфере закупок и регулирования контрактной системы;

9) осуществляет контроль за организацией в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

10) организует дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) содействует созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, обеспечения жителей муниципального округа Среднеуральск Свердловской области услугами связи;

12) организует исполнение муниципальной функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

13) контролирует организацию благоустройства территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, принимает участие в разработке и исполнении правил благоустройства и озеленения территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области; организацию деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, ликвидации несанкционированных свалок, организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) организует мероприятия по охране окружающей среды в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

15) определяет основные направления по использованию, охране, защите и воспроизводству лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

16) координирует работу по утверждению и реализации муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности,

предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

17) вносит на рассмотрение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проекты муниципальных правовых актов и документов по вопросам, входящим в его компетенцию, организует контроль за их исполнением;

18) участвует в разработке методических материалов и рекомендаций в соответствии со своей компетенцией;

19) осуществляет согласование проектов постановлений и распоряжений Главы города и Администрации города по вопросам, входящим в его компетенцию;

20) принимает участие в работе постоянно действующих комиссий, координационных советов, рабочих групп;

21) участвует в работе городского оргкомитета по подготовке и проведению Дня города;

22) рассматривает входящую корреспонденцию, подписывает исходящую корреспонденцию в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «О наделении заместителей Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области правом подписи»;

23) вносит предложения на рассмотрение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, координирует их деятельность в соответствии с установленными полномочиями;

24) осуществляет подбор кадров и вносит предложения о назначении руководителей муниципальных учреждений и унитарных предприятий, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

25) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений с уведомлением граждан о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

26) составляет протоколы об административных правонарушениях в пределах компетенции, определенной законодательством;

21) организует доступ к информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по курируемым направлениям;

22) обеспечивает в пределах своей компетенции организацию и выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки в органах Администрации города, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

23) участвует в пределах своих полномочий в противодействии коррупции, несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

24) обеспечивает создание безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, организует работу по охране труда, контроль соблюдения требований в области охраны труда в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

25) осуществляет контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности или в ведении муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

26) участвует в осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

14. На заместителя главы возлагается соблюдение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

15. Заместитель главы не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению заместителя главы, неправомерным, заместитель главы должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме заместитель главы обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения заместитель главы и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заместитель главы обязан соблюдать запреты и требования, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

17. Заместитель главы обязан соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

18. Заместитель главы несет установленную законодательством ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

19. Основные права муниципального служащего определены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20. Исходя из задач, функций и полномочий Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы имеет право:

1) запрашивать и получать от должностных лиц Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководителей органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, руководителей организаций, предприятий и учреждений муниципального округа Среднеуральск Свердловской области информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;

2) привлекать в установленном порядке организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, разработки методических и нормативных документов, создавать комиссии и рабочие группы для решения задач, поставленных перед заместителем главы;

3) подписывать, согласовывать и утверждать документы в соответствии с правами, делегированными ему муниципальными правовыми актами и (или) доверенностью.

21. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, обязанностей, закрепленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, за причинение материального ущерба муниципальный служащий может быть привлечен к ответственности в порядке и на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

22. Заместитель главы несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет.

23. Заместитель главы несет персональную ответственность за выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки в органах Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

24. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает решение по вопросам, относящимся к его компетенции.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СЛУЖАЩИЙ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ

ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

25. В пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает участие в подготовке нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам, входящим в компетенцию органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет заместитель главы.

Раздел 6. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

26. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Муниципальный служащий несет ответственность за соблюдение сроков и процедуры подготовки, согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

Раздел 7. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

27. Служебное взаимодействие заместителя Главы в связи с исполнением должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с должностными лицами Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, с органами Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, с территориальными подразделениями государственной власти, руководителями организаций, расположенных на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в пределах своей компетенции.

Раздел 8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

28. Профессиональная служебная деятельность заместителя главы оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед Администрацией муниципального округа Среднеуральск

Свердловской области задач, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, соблюдения основных обязанностей муниципального служащего и требований к служебному поведению муниципального служащего.

29. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей (осуществление должностных полномочий), предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

2) качественное, своевременное выполнение нормативных правовых актов, поручений непосредственного руководителя, планов работы, в установленные законодательством, регламентом Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области или руководством сроки;

3) качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов на запросы, предоставление информации;

4) проявленная инициатива при исполнении должностных обязанностей (осуществлении должностных полномочий) и внесение предложений по вопросам, предусмотренным должностными обязанностями;

5) соблюдение сроков представления установленной отчетности;

6) соблюдение трудовой дисциплины, Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего;

7) соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции и защиты государственной тайны.

С должностной инструкцией ознакомлен (а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр должностной инструкции получил (а) на руки _____ 20 _____ г.
и обязуюсь хранить на рабочем месте.