



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Семьдесят пятое очередное заседание

г. Среднеуральск

24.04.2025

№ 75/5

Об утверждении Положения «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск» расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области» (прилагается).
2. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Среднеуральск от 29.09.2022 № 23/5 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Среднеуральск».

3. Признать утратившим силу решение Думы городского округа Среднеуральск от 30.03.2023 № 38/4 «О внесении изменений в Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Среднеуральск», утвержденное решением Думы городского округа Среднеуральск от 29.09.2022 № 23/5».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

5. Опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник».

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (Михеев И.А.).

**И.о. Председателя Думы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области**

О.В. Прудников

**Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области**

А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального
округа Среднеуральск
Свердловской области
от 24 апреля 2025 № 75/5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ
КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статей 5 и 6 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

1.2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - кандидаты), на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

**Глава 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

3) обеспечивает гласность процедуры конкурса и соблюдение настоящего Положения при его проведении;

4) определяет результаты конкурса;

5) представляет в Думу муниципального округа Среднеуральск Свердловской области кандидатов на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, отобранных решением конкурсной комиссии по результатам конкурса;

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а другая половина - Губернатором Свердловской области.

2.5. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, могут быть депутаты Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, члены Общественной палаты муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, граждане, удостоенные звания "Почетный гражданин города Среднеуральск".

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, представляются постоянными комиссиями Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. После предварительного обсуждения на совместном заседании постоянных депутатских комиссий Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, включается в проект решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения (далее - решение об объявлении конкурса).

Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной

комиссии в случае подачи им заявления на участие в конкурсе, а также в случае, если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе.

Член конкурсной комиссии исключается из состава конкурсной комиссии решением органа (лица), его назначившего.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из ее состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату (за исключением дат, определенных решением об объявлении конкурса) и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.9. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

2.10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

2.12. Заседания конкурсной комиссии в рамках рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, в целях принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) кандидатов проводятся в закрытом режиме с соблюдением права таких граждан, присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении представленных ими документов.

Заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний проводятся открыто.

Ведение видео- и аудиозаписи на открытом заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2.13. Кроме кандидатов на открытом заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать любой гражданин при условии соблюдения общественного порядка и невмешательства в работу конкурсной комиссии и независимых экспертов.

В ходе открытого заседания конкурсной комиссии присутствующим гражданам не допускается задавать вопросы членам конкурсной комиссии, а также независимым экспертам, допускать какие-либо высказывания, комментарии в их адрес.

Граждане, присутствующие на открытом заседании конкурсной комиссии при проведении конкурсных испытаний, вправе задать один вопрос (в течение одной минуты) каждому кандидату после представления кандидатом своих предложений по решению вопросов местного значения (по существу этих предложений).

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гражданин по требованию председательствующего удаляется с заседания конкурсной комиссии.

Право граждан, не являющихся кандидатами, присутствовать на открытом заседании конкурсной комиссии, установленное настоящим пунктом, может быть ограничено в связи с предельной заполняемостью помещения, в котором проходит соответствующее заседание конкурсной комиссии, или в связи с действием ограничений (запретов), установленных правовым актом Губернатора Свердловской области, принятым в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекционных заболеваний, и (или) в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

2.15. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе прием и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, протоколов заседаний и решений конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.17. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области об избрании главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской

области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.18. Первое заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии может быть совмещено с датой заседания первого этапа конкурса, установленной в решении об объявлении конкурса. Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2.19. Конкурс проводится в два этапа.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

2) досрочного прекращения полномочий главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) непринятия Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области решения об избрании главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. В случае, установленном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за сорок пять календарных дней до дня истечения срока полномочий главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

В случаях, установленных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

3.4. В решении об объявлении конкурса устанавливаются:

1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

2) дата, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;

4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об объявлении конкурса, Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

3.6. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному опубликованию в печатном средстве массовой информации "Вести ГО Среднеуральск", в сетевом издании "Среднеуральский вестник" и размещению на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сети "Интернет" в течение семи календарных дней со дня его принятия.

3.7. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в печатном средстве массовой информации "Вести Среднеуральска", в сетевом издании "Среднеуральский вестник" и размещено на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сети "Интернет" не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса должны быть указаны:

1) наименование должности, по отбору кандидатур на которую проводится конкурс;

2) дату, время и место проведения первого этапа конкурса;

3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;

4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения;

5) срок приема документов (дата начала и дата окончания), место и время приема документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;

6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон).

Глава 4. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

Требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для гражданина Российской Федерации, изъявившего желание участвовать в конкурсе:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.

4.2. Кандидатами на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области не могут быть зарегистрированы граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской

направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до окончания соответствующего срока;

10) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", либо совершения действий, предусмотренных подпунктом "ж" пункта 7 и подпунктом "ж" пункта 8 статьи 76 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области срока полномочий главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) в письменной форме (приложение № 1), с обязательством в случае его избрания на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области прекратить деятельность, не совместимую со статусом главы муниципального округа, а также в соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79 "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации";

Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Если таковые отсутствуют, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (приложению N 2).

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости;

2) копию (все страницы) и оригинал паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства, если граждане этого государства вправе быть избранными выборными должностными лицами местного самоуправления в соответствии с международным договором Российской Федерации) или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) цветную фотографию размером 3 x 4 см;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

6) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного

преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным Приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019 N 660;

8) копию и оригинал свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) копии и оригиналы документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н;

11) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (в отношении несовершеннолетних детей - их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (приложение N 3).

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

4.4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее -

отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения, указанные в настоящем пункте, подаются в порядке и сроки, установленные Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ "О противодействии коррупции в Свердловской области".

4.5. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется аппаратом Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о проведении конкурса.

В ходе приема документов специалист аппарата Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку "Верно" или "Копия верна", расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области "для документов"), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, и выдает письменный акт приема документов (приложению № 4).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, принявшим документы. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам. Отказ в приеме документов, за исключением случаев, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, не допускается.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (приложение № 5).

4.6. В случае, указанном в части второй пункта 4.5 настоящего Положения, гражданин вправе представить недостающие документы и (или) представить их в соответствии с установленными требованиями к оформлению до окончания срока приема документов для участия в конкурсе. В противном случае гражданин несет риск отказа в регистрации в качестве кандидата в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего Положения.

4.7. Представление заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, является основанием для отказа гражданину в приеме документов для участия в конкурсе.

4.8. До окончания срока приема документов для участия в конкурсе гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, вправе отозвать свое заявление и прилагаемые к нему документы, представив в аппарат Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области соответствующее письменное заявление в свободной форме.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, заявление и прилагаемые к нему документы не передаются в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Положения, возвращаются гражданину аппаратом Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на следующий рабочий день со дня получения такого заявления, о чем делается отметка в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4.9. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Аппарат Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проводит проверку полноты и правильности оформления документов, представленных кандидатами, с привлечением работников других органов местного самоуправления.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Документы кандидатов на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и поступившие ответы на запросы направляются членам конкурсной комиссии до начала первого этапа конкурса.

4.10. Аппарат Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы (за исключением возвращенных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения), вторые экземпляры

актов приема документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

Глава 5. РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся, процедура регистрации кандидатов в соответствии с пунктами 5.3 - 5.7 настоящего Положения не проводится.

5.2. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат в любой момент вправе отказаться от участия в конкурсе, представив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление в свободной форме. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин (кандидат) считается снявшим свою кандидатуру.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, гражданину (кандидату) по его письменному заявлению в свободной форме возвращаются представленные им на конкурс документы, предусмотренные подпунктами 5, 6, 7, 8, 9 и 10 части первой и частью второй пункта 4.3 настоящего Положения.

5.3. В целях регистрации кандидатов конкурсная комиссия проводит проверку:

1) представленных гражданами для участия в конкурсе документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, указанных в части первой пункта 4.3 настоящего Положения и представленных гражданами для участия в конкурсе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия граждан требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их

должностными лицами.

5.4. Проверка достоверности и полноты сведений, представляемых в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения, осуществляется уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области по профилактике коррупционных правонарушений.

5.5. По результатам рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, и проведения проверок достоверности и полноты сведений, в них содержащихся, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о регистрации кандидата или об отказе в регистрации в качестве кандидата.

5.6. Конкурсная комиссия отказывает гражданину в регистрации в качестве кандидата по следующим основаниям:

1) представленные гражданином документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения;

2) гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.7. После принятия решения по каждому гражданину, представившему документы для участия в конкурсе, конкурсная комиссия на этом же заседании своим решением утверждает список зарегистрированных кандидатов.

5.8. Если конкурсной комиссией зарегистрировано менее двух кандидатов либо в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, в результате чего остается менее двух зарегистрированных кандидатов, конкурсная комиссия до даты проведения конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.9. Если конкурсной комиссией зарегистрировано более пяти кандидатов, конкурсная комиссия вправе разделить проведение конкурса на несколько заседаний.

При этом дата первого заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливается конкурсной комиссией по итогам первого заседания, на котором осуществлена регистрация кандидатов и должна соответствовать дате проведения конкурса, установленной в объявлении о проведении конкурса. Даты следующих заседаний в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливаются решением конкурсной комиссии.

5.10. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом решении всех зарегистрированных кандидатов, а также граждан, которым отказано в регистрации в качестве кандидата, с указанием причин отказа в

регистрации в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. В ходе второго этапа конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.12. При проведении конкурса применяются следующие конкурсные испытания:

1) устное представление (не более 30 минут с обязательным приложением в виде тезисов (в письменном виде), с презентацией - (по инициативе кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для муниципального округа Среднеуральск Свердловской области вопросов местного значения, в рамках полномочий органов местного самоуправления);

2) индивидуальное собеседование.

5.13. Вопросы местного значения, предложения по решению которых представляются кандидатами в ходе конкурсных испытаний, избираются кандидатами самостоятельно.

5.14. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, стажа работы, выявленных в результате проведения конкурса.

Конкурсной комиссией учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам, а также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

5.15. Неявка кандидата для участия в конкурсных испытаниях считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в частях

второй, третьей настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсных испытаний вправе обратиться в конкурсную комиссию с ходатайством об отложении конкурсных испытаний или (по выбору кандидата) о предоставлении ему права участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи) в связи с невозможностью личной явки на заседание комиссии по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин невозможности личной явки (состояние здоровья, нахождение кандидата на карантине, командировка, смерть близких родственников).

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины невозможности личной явки кандидата для участия в конкурсных испытаниях уважительной, заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсных испытаний для соответствующего кандидата переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, либо, соответственно, кандидату предоставляется право участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видео-конференц-связи (при наличии технических условий осуществления видео-конференц-связи).

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.16. После завершения конкурсных испытаний и при отсутствии обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 5.17 настоящего Положения, конкурсная комиссия переходит к голосованию за кандидатов, представляемых на рассмотрение Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области для избрания на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Голосование осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата, участвовавшего в конкурсе.

5.17. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении не менее двух кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имен, отчеств (при наличии)) на рассмотрение Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области для избрания на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, или неявки кандидатов для участия в конкурсе (за исключением случаев, установленных частями второй и третьей пункта 5.15

настоящего Положения), в результате чего остается менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

5.18. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.19. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.20. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, направляется в Думу муниципального округа Среднеуральск Свердловской области не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

5.21. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации "Вести ГО Среднеуральск", в сетевом издании "Среднеуральский вестник" и размещению на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в сети "Интернет" в течение семи календарных дней со дня принятия решения.

Глава 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Рассмотрение Думой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области вопроса об избрании главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на ближайшем заседании в порядке, установленном Регламентом Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

6.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по любым из оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения, Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.3. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат вправе обжаловать любые решения конкурсной комиссии в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

6.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами самостоятельно, за счет средств местного бюджета им не компенсируются.

6.5. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе, хранятся в Думе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в течение трех лет со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального округа
Среднеуральск Свердловской
области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Обязуюсь в случае избрания на должность главы муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области прекратить деятельность, несовместимую с
замещением выборной должности главы муниципального образования, а также в
соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 79 «О запрете отдельным
категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»
закрывать счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в
и иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и
(или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

(указывается место рождения согласно паспорту или документу,
заменяющему паспорт гражданина)

_____,
адрес _____ места _____ жительства

(наименование государства, субъекта Российской Федерации -

_____, для граждан Российской Федерации), район, город, иной населённый пункт, улица, номер дома, корпуса (строения
и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина)

данные документа, удостоверяющего личность - _____
(серия, номер паспорта)

или документа, заменяющего паспорт гражданина)

выдан- _____
(дата выдачи, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или

_____,
документ, заменяющий паспорт гражданина)
ИНН - _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

гражданство - _____,
профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании

(при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность года её окончания и
реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

(основное место работы или службы, занимаемая должность
(в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата -

(сведения об исполнении

обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование
соответствующего представительного (законодательного) органа, депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости - _____
(сведения о судимости кандидата в случае,

если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также

сведения о дате снятия или погашения судимости)

Контактная информация для связи с кандидатом:
адрес для направления почты (писем, извещений): _____

телефон: рабочий _____, мобильный _____,
электронная почта: _____.

« ____ » _____ 20 ____ года _____ / _____
дата (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись кандидата)

Примечание.

Заявление представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом гражданина или документом, заменяющим паспорт. При этом адрес места жительства гражданина Российской Федерации должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке к Положению
о порядке проведения конкурса по
отбору кандидатур на должность
главы муниципального округа
Среднеуральск Свердловской
области

**В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области**

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О СОБЛЮДЕНИИ ЗАПРЕТА, УСТАНОВЛЕННОГО ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ «О ЗАПРЕТЕ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ЛИЦ ОТКРЫВАТЬ И ИМЕТЬ СЧЕТА (ВКЛАДЫ), ХРАНИТЬ
НАЛИЧНЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ЦЕННОСТИ В ИНОСТРАННЫХ БАНКАХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ ЗА ПРЕДЕЛАМИ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ВЛАДЕТЬ
И (ИЛИ) ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ИНОСТРАННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ»**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы
муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о том, что я не имею счетов
(вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,
расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не
пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области

В конкурсную комиссию по отбору
кандидатур на должность главы
муниципального округа
Среднеуральск Свердловской
области

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу:

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Уральская д. 26), (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и других документах, представленных мною для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утверждённым решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от _____ № _____.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, проведённого в 20____году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«____» _____ 20__ г. _____
дата Ф.И.О. подпись

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области

Дата и время начала приема документов:
_____ час. _____ мин.
« ____ » _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:
_____ час. _____ мин.
« ____ » _____ 20__ года

**АКТ ПРИЕМА
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Специалист Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
_____ принял от гр. _____ следующие документы:
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, - на _____ листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, - на _____ листах;

3) автобиография - на _____ листах;

4) цветная фотография размером 3 x 4 см - _____ шт.;

5) копия документа о профессиональном образовании гражданина - на _____ листах;

6) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справка с основного места работы, или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (*нужное подчеркнуть*) - на _____ листах;

7) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина (*нужное подчеркнуть*) - на _____ листах;

8) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе - на _____ листах;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - на _____ листах;

10) согласие на обработку персональных данных - на _____ листах;

11) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - на _____ листах;

12) иные представленные документы _____

(указываются иные документы)

_____ - на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы _____:

Гражданин _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее
заявление и документы

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность главы муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ
В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившего документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы	Отметка о возврате документов (в случае отзыва заявления), дата возврата