



**УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК
ПРИКАЗ**

от «30» января 2023 года № 3

г. Среднеуральск

**Об утверждении карты коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок работ, услуг для нужд
Управления муниципальным имуществом
администрации городского округа Среднеуральск**

На основании пункт 7.1. вопроса II протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 10.11.2022 № 3-К, с целью внесения изменений, требующих актуализации карт коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь пунктом 6.3.3. Положения об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск **ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить карту коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок работ, услуг для нужд Управления муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск (прилагается).

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск в течение трех дней ознакомить с настоящим приказом под роспись специалистов Управления:

- главного специалиста-главного бухгалтера – Скибину Надежду Андреевну;

- главного специалиста - Балеевских Анну Вячеславовну;

- ведущего специалиста - Девякович Ольгу Викторовну;

- специалиста I категории – Федулову Юлию Александровну.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления
муниципальным имуществом



Н.В. Коробицына

УТВЕРЖДАЮ

И.о. начальника Управления
муниципальным имуществом
администрации городского округа
Среднеуральск

Н.В. Коробицына



**Карта коррупционных рисков,
возникающих при осуществлении закупок работ, услуг для нужд Управления муниципальным имуществом
администрации городского округа Среднеуральск (далее – Управление)**

№ п/п	Краткое наименование коррупционного риска	Описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей служащих (работников), которые могут участвовать в реализации коррупционной схемы	Меры по минимизации коррупционных рисков	
				Реализуемые	Предлагаемые
Пред-процедурный этап					
Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены контракта					
1.	Принятие решения о закупке товаров (работ, услуг)	Включение в план-график закупок товаров (работ, услуг), объективная потребность в которых в Управлении отсутствует. Возможен предварительный сговор с участником закупки: заключается контракт, работы по	Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты Управления	1) Использование ведомственного перечня отдельных видов, работ, услуг, закупаемых Управлением, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества)	1) Систематическое повышение квалификации в сфере закупок работ, услуг и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг, а также сотрудников, ответственных за

		<p>которому фактически не выполняются либо выполняются частично, оплата, произведенная по контракту, делится между заказчиком и поставщиком</p>		<p>и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов работ, услуг; 2) соблюдение нормативных затрат на обеспечение функций Управления; 3) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>выявление и предотвращение коррупционных рисков при осуществлении закупок (далее – систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления); 2) проведение занятий с специалистами Управления в осуществлении закупок для нужд Управления, по изучению законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы профилактики коррупции и мер юридической ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений</p>
2.	<p>Установление необоснованно завышенной (заниженной) начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК)</p>	<p>Обоснование НМЦК на основании трех коммерческих предложений от разных организаций, фактически аффилированных между собой: 1) цена устанавливается значительно ниже рыночной для того, чтобы потенциальным поставщикам было не выгодно участвовать в закупке. На участие в такой закупке подает заявку</p>	<p>Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты Управления</p>	<p>1)исключение возможности принятия единоличного решения (многоступенчатая система согласования); 2) использование ведомственного перечня отдельных видов работ, услуг, закупаемых Управлением, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества)</p>	<p>1) при формировании НМЦК методом анализа рынка наряду с запросом коммерческих предложений в обязательном порядке изучать и при необходимости использовать дополнительные (общедоступные) источники информации о ценах на товары, работы и услуги в целях недопущения завышения (занижения) НМЦК; 2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок</p>

		<p>единственный участник, вступивший в сговор с заказчиком в целях «распила» денежных средств (работы по факту не выполняются либо выполняются частично);</p> <p>2) цена изначально устанавливается выше рыночной для того, чтобы в такой закупке принял участие только «свой» поставщик, под которого составлено техническое задание (или аффилированный с ним). Разница между реальной стоимостью работ (услуг) и НМЦК может быть предметом «отката»</p>		<p>и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов работ, услуг;</p> <p>3) обоснование НМЦК контракта в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ) и методических рекомендаций по применению методов определения НМЦК контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)</p>	<p>и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления;</p> <p>3) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления муниципальным имуществом, по антикоррупционной тематике</p>
3.	Необоснованный выбор способа осуществления закупки	<p>1) Дробление одной закупки на несколько мелких в целях ухода от конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключения «прямых» контрактов с «нужным»</p>	<p>Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты</p>	<p>1) определение способа выбора поставщика, подрядчика, исполнителя с учетом требований статьи 24 Закона № 44-ФЗ;</p> <p>2) проведение анализа проекта извещения об осуществлении закупки на</p>	<p>1) многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки;</p> <p>2) проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг;</p>

		<p>поставщиком;</p> <p>2) заключение «прямых» контрактов (договоров) при отсутствии объективных причин, не позволяющих провести конкурентную процедуру;</p> <p>3) заключение контрактов по завышенным ценам;</p> <p>4) преднамеренная подмена одного способа закупки другим</p>	<p>Управления</p>	<p>предмет соответствия выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	<p>3) проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур;</p> <p>4) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции сотрудников</p> <p>5) многоуровневое принятие решения при выборе способа осуществления закупки;</p> <p>6) проведение мониторинга на предмет выявления неоднократных закупок однородных товаров, работ, услуг;</p> <p>7) проведение мониторинга закупок в электронном магазине закупок малого объема в целях выявления фактов уклонения от проведения конкурентных процедур;</p> <p>8) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления;</p> <p>9) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике;</p>
--	--	---	-------------------	---	--

					10) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике
Подготовка извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг					
4.	Установление нереальных (сжатых) сроков выполнения работ оказания услуг, в течение которых невозможно выполнить условия контракта	Возникновение риска участия в закупке единственного участника закупки, вступившего в предварительный сговор с заказчиком в целях получения выгоды (поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности). Такое условие может свидетельствовать о том, что участник закупки заранее получил информацию о закупке от заказчика и обязательства по контракту уже выполнил (частично выполнил). Такая закупка является фиктивной, то есть невыполнимой на объявленных условиях	Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты Управления	1) своевременное осуществление закупок работ, услуг для нужд Управления; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования); 3) установление реальных сроков исполнения обязательств	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления; 2) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике
5.	Установление завышенных требований к участнику закупки	Установление требования к участнику закупки о наличии у него членства в саморегулируемой	Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления,	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок

		<p>организации, лицензий и прочих разрешительных документов, которые для выполнения данного вида работ не требуются. Перечень таких документов формируется исходя из их наличия у «нужной» организации.</p> <p>Цель – устранение конкуренции и заключение контракта со «своим» поставщиком.</p> <p>Если закупку не обжаловать в Федеральную антимонопольную службу, то все участники закупки, у которых отсутствует хотя бы один документ, подлежат отклонению</p>	<p>исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты Управления</p>	<p>осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию;</p> <p>2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления;</p> <p>2) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике</p>
6.	<p>Объединение в одну закупку функционально и технологически несвязанных между собой товаров, работ, услуг</p>	<p>Ограничение конкуренции, так как не каждый участник сможет исполнить одновременно объективно несвязанные условия. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты Управления</p>	<p>1) установление запрета на объединение в одну закупку несвязанных между собой товаров, работ, услуг;</p> <p>2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления;</p> <p>2) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике</p>
7.	<p>Написание усложненных технических</p>	<p>Осуществляется заказчиком с целью скрыть требования к работам, услугам для</p>	<p>Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер</p>	<p>1) составление технического задания (описания объекта закупки)</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок</p>

	<p>заданий (описание объекта закупки) или полное отсутствие конкретных технических характеристик, выполняемых работ, оказываемых услуг.</p> <p>Необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности работ, услуг</p>	<p>других поставщиков, тем самым создать сложности при подаче заявки. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности</p>	<p>Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты Управления</p>	<p>с учетом требований статьи 33 Закона № 44-ФЗ; 2) подробное указание и четкое формулирование в описании объекта закупки функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик, а также показателей, позволяющих определить соответствие используемого товара установленным требованиям; 3) внимательное формирование описания объекта закупки, исключая наличие орфографических ошибок, опечаток; 4) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)</p>	<p>и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления; 2) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике</p>
8.	<p>Установление необоснованных критериев оценки заявок (при проведении открытых конкурсов в электронной</p>	<p>Содержание критерия «Квалификация участника закупки» сформировано так, чтобы лучшей квалификацией обладал «свой» поставщик, при этом указанная квалификация не способствует более</p>	<p>Руководитель, Специалисты, ответственные за осуществление закупок заказчика</p>	<p>1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию;</p>	<p>1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления; 2) проведение занятий</p>

	форме)	качественному исполнению условий контракта		2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования)	с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике
9.	Необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта	Цель – гарантировать заключение контракта с «нужным» поставщиком, создать приоритетные условия исполнения контракта. Поставщик возвращает часть от суммы оплаты по контракту заказчику в качестве благодарности	Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего; специалисты Управления	1) установление запрета на умышленное, неправомерное включение в извещение об осуществлении закупки условий, ограничивающих конкуренцию; 2) исключение возможности принятия единоличного решения о закупке (многоступенчатая система согласования).	1) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления; 2) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике

Процедурный этап

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

10.	Заведомо несоответствующее законодательству о закупках, некорректное внесение сведений о закупке в единую информационную систему в сфере закупок (далее –	1) Нарушение сроков размещения в ЕИС извещений об осуществлении закупки; 2) размещение неполной или недостоверной информации о закупке; 3) некорректное внесение данных в ЕИС (например, смешение кириллицы	Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего Управления	Осуществление внутреннего контроля за размещением информации о закупке на регулярной основе, проведение проверки размещенных извещений независимыми лицами	1) Систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления; 2) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике
-----	---	---	---	--	--

	ЕИС)	и латиницы при написании наименования); 4) дискриминационные, неоднозначные разъяснения или изменения в извещение об осуществлении закупки. Цель – устранение конкуренции, заключение контракта со «своим» поставщиком			
11.	Рассмотрение заявок на участие в закупке	Предоставление необоснованных преимуществ участникам закупки, в том числе разное отношение к разным участникам закупки по одинаковым (схожим) условиям, указанным в заявках, что может повлечь привлечение конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение	Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего, специалисты Управления	Указание в документации о закупке максимально подробное описание объекта закупки, требований к участникам закупки и четкое формулирование условий подтверждения таких требований, а также установление в документации о закупке типовых форм предоставления необходимых сведений и инструкции по заполнению заявки; размещение протоколов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подведения итогов аукциона в электронной форме в открытом доступе в ЕИС	Проведение проверки аффилированности участников закупок с должностными лицами заказчика.

Пост-процедурный этап

Заключение, исполнение, расторжение контракта

12.	<p>Заключение контракта на условиях, не соответствующих условиям, установленным в извещении об осуществлении закупки.</p> <p>Запрос ранее не запрашиваемых документов и сведений при заключении контракта.</p> <p>Затягивание (ускорение) заключения контракта</p>	<p>Установление в извещении об осуществлении закупки невыгодных условий исполнения контракта для поставщиков, что не позволило им участвовать в закупке.</p> <p>При этом, в случае заключения контракта со «своей» организацией, заказчик изменяет такие условия в его пользу – меняет порядок оплаты (например, выплачивает аванс, который не был предусмотрен), продлевает сроки поставки и т.д.</p> <p>Результат – создание преимущественных условий для исполнения контракта конкретному поставщику в целях получения выгоды</p>	<p>Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего, специалисты Управления</p>	<p>1) Выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупки для нужд Управления, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности;</p> <p>2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)</p>	<p>1) Проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике;</p> <p>2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления;</p> <p>3) формирование профилей специалистов Управления, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления, также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей;</p> <p>4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности</p>
13.	<p>Необоснованный отказ от заключения контракта</p>	<p>Цель – заключение контракта со «своим» поставщиком в целях получения выгоды</p>	<p>Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию</p>	<p>1) выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и специалистами</p>	<p>1) проведение занятий с специалистами Управления, участвующими в осуществлении закупок для нужд Управления, по антикоррупционной тематике;</p>

			контрактного управляющего	Управления, участвующими в осуществлении закупки для нужд Управления, с учетом представленных ими сведений о родственниках и свойственниках (с учетом требований пункта 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ), а также добровольной Декларации о возможной личной заинтересованности; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	2) систематическое повышение квалификации в сфере закупок и в сфере противодействия коррупции специалистов Управления; 3) формирование профилей специалистов Управления, участвующих в осуществлении закупок для нужд Управления, также профилей участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей; 4) проведение перекрестного анализа сведений, содержащихся в профилях вышеперечисленных лиц с целью выявления личной заинтересованности
14.	Расторжение контракта по соглашению сторон, если «свой» поставщик не может исполнить контракт по субъективным причинам без включения в реестр недобросовестных поставщиков (далее – РНП)	Если «своему» поставщику стало невыгодным исполнение заключенного контракта по каким-то субъективным причинам, то контракт расторгается не в одностороннем порядке с включением такого поставщика в РНП, а по соглашению сторон. Результат – вознаграждение заказчика	Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего	1) Выявление и предотвращение конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком; 2) установление многоступенчатой системы согласования проектов контрактов (дополнительных соглашений)	Подготовка документально оформленного обоснования необходимости расторжения контракта

15.	Приемка работ, услуг, не соответствующих условиям контракта	<p>1) Предоставление работ, услуг низкого качества и, соответственно, более дешевых;</p> <p>2) предоставление работ, услуг меньшего объема за полную стоимость.</p> <p>Результат – возвращение части суммы оплаты по контракту заказчику (в случае сговора)</p>	<p>Начальник Управления; главный специалист-главный бухгалтер Управления, исполняющий функцию контрактного управляющего, специалисты Управления</p>	<p>1) Закрепление в должностных инструкциях персональной ответственности за приемку товаров, работ, услуг;</p> <p>приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных специалистов Управления</p>	<p>1) Проведение экспертизы товаров, работ, услуг на соответствие условиям контракта лицами, обладающими знаниями в данной сфере;</p> <p>ознакомление специалистов Управления с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в Управления, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
-----	---	---	---	--	---