

ПРАВИТЕЛЬСТВО
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ЗАКУПОК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ул. Малышева, д.101, г. Екатеринбург, 620004
Тел.: (343) 312-00-20, факс: (343) 312-06-49,
e-mail: dgzso@egov66.ru

Главам Администраций
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области
(по списку)

07.03.2025 № 23-01-21 /323
на № _____ от _____

О внесении изменений в постановление
Правительства Свердловской области

Уважаемые руководители!

В целях методологического сопровождения деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Департамент государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) сообщает следующее.

Постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 140-ПП (далее – постановление № 140-ПП) внесены изменения в Порядок взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 24.03.2022 № 202-ПП (далее – Порядок взаимодействия), которые вступили в силу с 01.03.2025.

Указанное постановление опубликовано на официальном интернет-портале правовой информации 28.02.2025, опубликование № 45941 (<https://www.pravo.gov66.ru/45941/>).

Постановлением № 140-ПП предусмотрено внесение следующих изменений в Порядок взаимодействия:

1) расширен перечень случаев, при которых заявка может быть возвращена заказчику на повторную доработку без заключения Департамента (подпункт 2 пункта 21 Порядка взаимодействия).

В частности, дополнительно к случаям, предусмотренным в подпункте 3 пункта 18 Порядка взаимодействия, Департамент возвращает заявку на повторную доработку без заключения в случае, если:

письмо на замечания, предусмотренное частью второй пункта 19 Порядка взаимодействия (далее – письмо на замечания), отсутствует;

письмо на замечания содержит информацию об устранении замечаний, указанных в заключении Департамента, но фактически такие замечания не устранены;

в письме на замечания указана информация об устранении не всех замечаний и (или) отказе (полностью или частично) от устранения замечаний, указанных в заключении Департамента;

2) уточнено

документ подписан
электронной подписью,
время регистрации заявки,
Сертификат 00F026FB2E0E7989D05E6CCEC918420040
Владелец **Елиссеева Екатерина Викторовна**
Действителен с 20.01.2025 по 15.04.2026

направляемой заказчиками
Среднеуральск
07.03.2025
Вх.№ 136-01-01-30/1334

в Департамент (пункт 13 Порядка взаимодействия), а именно: в случае, если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок, регистрация заявки, поступившей в рабочий день после 15.00 часов, осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявки;

3) установлено, что при осуществлении закупки товара (вне зависимости от информации, содержащейся в каталоге товаров, работ, услуг) электронный документ «Описание объекта закупки» должен формироваться с использованием Информационной системы в сфере закупок Свердловской области и иметь признак «Сформировано автоматически» (абзац 4 пункта 1 пункта 10 Порядка взаимодействия).

Внесение указанного изменения обусловлено тем, что описание объекта закупки должно осуществляться в структурированном виде с использованием единой информационной системы в сфере закупок;

4) предусмотрено изменение подхода к формированию комиссий по осуществлению закупок при проведении запросов котировок (пункт 36 Порядка взаимодействия).

Порядком взаимодействия в новой редакции предусмотрена обязанность включения в состав комиссий по осуществлению закупок при проведении запроса котировок представителей заказчика (ранее – только при проведении конкурса или аукциона).

С 01.03.2025 при формировании заявки на проведение запроса котировок необходимо направлять предложения о кандидатурах в состав комиссии по осуществлению закупки (подпункт 3 пункта 10 Порядка взаимодействия) путем заполнения вкладки «Комиссия».

Скриншот веб-интерфейса сайта torgi.gov66.ru с заголовком «Заявка на закупку: №33-2025-01-00749 от 22.01.2025». Вкладка «Комиссия» выделена красной рамкой. Поля формы содержат следующие данные:

| | | | | | |
|--|------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|------------|
| Номер | Дата | Рег.номер | Тип | Начал. цена контракта | Номер изм. |
| 33-2025-01-00749 | 22.01.2025 | 33-00749 | Лекарственные препараты | 353 346,00 | |
| Наименование объекта закупки: Тестовая закупка (для ДГЗСО) | | | | | |
| Заказчик: Кейсистемс-Урал | | ИНН: 6661111111 | | | |
| Способ определения поставщика: электронный аукцион | | | | | |
| Организация, осуществляющая закупку: | | | | | |

В нижней части экрана видна таблица с заголовками: № п/п, ФИО члена комиссии*, Должность, Роль, Электронная почта, Организация. Выводить по 15 строк, Страница 1 из 1, Строки 1 - 1 из 1.

Прошу учесть данную информацию, а также довести до сведения подведомственных учреждений (предприятий), осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Исполняющий обязанности
директора Департамента

%SIGN_STAMP%

Е.В. Елисеева