



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025

№ 531-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка рассмотрения ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с частью 6 статьи 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 года № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», решением Думы городского округа Среднеуральск от 25.07.2024 № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь подпунктом 45 статьи 6 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

Бланк № 0021724

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.09.2024 № 873-ПА «Об утверждении Порядка рассмотрения ходатайства о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации городского округа Среднеуральск».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области В.Г. Садырева.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Исполняющий полномочия Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области



М.Н. Кузьмина

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 21.03. 2025№ 531-ПА
«Об утверждении Порядка
рассмотрения ходатайства о получении
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы
в Администрации муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области»

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ХОДАТАЙСТВА О ПОЛУЧЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ)
НА УЧАСТИЕ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
СЛУЖАЩИМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СVERДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру организации приема Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Глава муниципального округа) представляемого муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - муниципальные служащие), ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - ходатайство).

2. Ходатайство составляется муниципальным служащим письменно по форме, утвержденной Указом Губернатора Свердловской области

от 17 февраля 2020 года № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», заверяется личной подписью с указанием даты оформления ходатайства.

К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств, рассмотрение их на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов или возможности его возникновения в случае участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, иные действия в целях реализации норм порядка получения муниципальным служащим разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, установленного пунктом 5 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», осуществляется в организационном отделе Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - организационный отдел) начальником организационного отдела - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – начальник отдела).

4. Регистрация ходатайства с отметкой об ознакомлении руководителя структурного подразделения Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Администрация), в котором муниципальный служащий проходит муниципальную службу, осуществляется начальником отдела в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Порядку (прилагается).

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Начальник отдела в течение 5 календарных дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства начальник отдела имеет права получать от муниципальных служащих, направивших ходатайства, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и подготавливать для направления Администрацией запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

В случае направления запросов срок рассмотрения ходатайства продлевается на период получения ответа, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей муниципального служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения муниципальным служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

8. Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов, связанного с замещением должностей муниципальной службы.

9. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Главе муниципального округа в пределах сроков, установленных в пункте 6 настоящего порядка.

10. Глава муниципального округа по результатам рассмотрения ходатайства в течение 5 календарных дней со дня получения мотивированного заключения, но не позднее 40 календарных дней со дня поступления ходатайства принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

Решение представителя нанимателя (работодателя) оформляется в форме соответствующей резолюции на мотивированном заключении.

11. Начальник отдела в течение 5 календарных дней со дня принятия решения представителем нанимателя (работодателем) по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

12. Оригиналы ходатайств и мотивированных заключений хранятся на бумажном носителе в организационном отделе.

13. Действие настоящего постановления распространяется на функциональные (отраслевые) органы Администрации.

Приложение
к Порядку рассмотрения ходатайства
о получении разрешения представителя
нанимателя (работодателя) на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
муниципальными служащими,
замещающими должности
муниципальной службы
в Администрации муниципального
округа Среднеуральск Свердловской
области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя)
на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата поступления (регистрации) ходатайства, входящий номер	Ф.И.О. лица, должность муниципально го служащего, подавшего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий	Информация о принятом по результатам рассмотрения ходатайства решении	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство	Дата и подпись муниципального служащего об ознакомлении с принятым решением, либо реквизиты исходящего документа
----------	---	--	---	---	---	--

1	2	3	4	5	6	7