



**КонсультантПлюс**

Решение Думы городского округа  
Среднеуральск от 29.04.2021 N 85/8  
"Об утверждении Порядка проведения  
конкурса на замещение вакантной должности  
муниципальной службы в городском округе  
Среднеуральск"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 29.09.2022

**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ  
Восемьдесят пятое заседание**

**РЕШЕНИЕ  
от 29 апреля 2021 г. N 85/8**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА  
НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**

В соответствии со [статьей 18](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 17](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 9](#) Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" Дума городского округа Среднеуральск решила:

1. Утвердить [Порядок](#) проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Среднеуральск (прилагается).

2. Признать утратившими силу Решения Думы городского округа Среднеуральск:

2.1. От 27.03.2008 N [3/6](#) "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Среднеуральск".

2.2. От 12.07.2012 N [9/1](#) "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Среднеуральск от 27 марта 2008 года N [3/6](#) "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Среднеуральск".

2.3. От 30.07.2020 N [73/6](#) "О внесении изменений в Решение Думы городского округа Среднеуральск от 27.03.2008 N [3/6](#) "Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должностей муниципальной службы в городском округе Среднеуральск" (с изменениями от 12.07.2012 N [9/1](#))".

3. Администрации городского округа Среднеуральск довести настоящее Решение до сведения всех руководителей структурных подразделений администрации городского округа Среднеуральск, органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете "Среднеуральская волна" и разместить на официальном сайте городского округа Среднеуральск.

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы городского округа Среднеуральск по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (О.В. Прудников).

Глава  
городского округа Среднеуральск  
  
А.А.КОВАЛЬЧИК

Исполняющий обязанности  
Председателя Думы  
городского округа Среднеуральск  
О.В.ПРУДНИКОВ

Утвержден  
Решением Думы  
городского округа Среднеуральск  
от 29 апреля 2021 г. N 85/8

## **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ СРЕДНЕУРАЛЬСК**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в городском округе Среднеуральск (далее - Порядок) разработан в целях определения порядка и условий проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, в соответствии со [статьей 18](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 17](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и устанавливает порядок подготовки и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Среднеуральск (Думе городского округа Среднеуральск, администрации городского округа Среднеуральск, Счетной палате городского округа Среднеуральск (далее - орган местного самоуправления)).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает основной принцип муниципальной службы на равный доступ граждан к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. При замещении должности муниципальной службы в городском округе Среднеуральск заключению трудового договора может предшествовать конкурс. Перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу, определяется муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. Конкурс проводится в целях:

1) формирования профессионального состава кадров муниципальных служащих в органах местного самоуправления;

2) отбор претендентов, соответствующих квалификационным требованиям муниципальной службы.

#### 4. Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий:

- выборных должностных лиц Думы городского округа Среднеуральск, работающих на постоянной основе;

- высшего должностного лица городского округа Среднеуральск - главы городского округа Среднеуральск;

2) при заключении срочного трудового договора;

3) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв, сформированного на конкурсной основе, в органе местного самоуправления;

4) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы, в случаях сокращения замещаемой должности или в соответствии с медицинским заключением.

#### 5. Конкурс может не проводиться:

1) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому главой городского округа Среднеуральск;

2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе старших и младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления (далее - представитель нанимателя).

### **Статья 2. Порядок подготовки и проведения конкурса**

1. Конкурс в органе местного самоуправления объявляется по решению представителя нанимателя, при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, включенной в Перечень должностей, подлежащих замещению по конкурсу.

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная на момент объявления конкурса должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании органа местного самоуправления, в том числе в структурном подразделении администрации городского округа Среднеуральск, наделенном правами юридического лица.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

При поступлении на муниципальную службу не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

3. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальных сайтах органов местного самоуправления и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с **пунктом 4 статьи 2** настоящего Порядка, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, время и место его проведения и другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также публикуются в газете "Среднеуральская волна".

4. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу органа местного самоуправления:

1) личное **заявление** (прилагается);

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболевания,

---

препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

б) иные документы, предусмотренные Федеральным **законом** от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

6. Документы, указанные в **пунктах 4 и 5** настоящей статьи Порядка, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет представляются в кадровую службу органа местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

7. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином в орган местного самоуправления, подлежит проверке.

Проверка достоверности сведений, представленных муниципальным служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, относящейся к высшей группе должностей муниципальной службы.

8. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

---

9. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Кадровая служба органа местного самоуправления не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте органа местного самоуправления и официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети Интернет информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](#) Российской Федерации и федеральными законами.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

12. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие

---

---

квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

### **Статья 3. Порядок формирования конкурсной комиссии**

1. Для проведения конкурса правовым актом органа местного самоуправления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом органа местного самоуправления. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на кадровую службу органа местного самоуправления.

2. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения кадровой службы и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы), а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Количество членов конкурсной комиссии с учетом независимых экспертов составляет от 6 до 10 человек. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии наряду с лицами, названными в [абзаце первом](#) настоящего пункта, включаются представители Общественной палаты городского округа Среднеуральск. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественной палаты городского округа Среднеуральск для включения в состав конкурсной комиссии представляются палатой по запросу руководителя органа местного самоуправления.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В органе местного самоуправления допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей муниципальной службы.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению члена конкурсной комиссии или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.



---

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

#### **Статья 4. Решение конкурсной комиссии**

1. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

По результатам проведения второго этапа конкурса конкурсная комиссия представляет представителю нанимателя решение, в котором определяются кандидаты, признаваемые победителями конкурса, и кандидат, рекомендуемый для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

3. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании, в течение 3 рабочих дней.

#### **Статья 5. Заключительные положения**

1. Представитель нанимателя заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв органа местного самоуправления кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается муниципальный правовой акт о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей муниципальной службы той же группы, к которой относилась вакантная должность муниципальной службы.

2. Сообщения о результатах конкурса кадровой службой органа местного самоуправления в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах органа местного самоуправления.

3. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До

истечения этого срока документы хранятся в архиве кадровой службы органа местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.

4. Финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, в том числе на оплату труда независимых экспертов, производится за счет средств местного бюджета в пределах утвержденной сметы расходов на содержание органа местного самоуправления.

5. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку проведения конкурса  
на замещение вакантной должности  
муниципальной службы  
в городском округе Среднеуральск

Председателю Конкурсной комиссии  
на замещение вакантной должности  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(домашний адрес)  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Информирую Вас о моем желании принять участие в конкурсе на замещение  
вакантной должности муниципальной службы

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

в органе местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

Настоящим подтверждаю, что:

- ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу,  
указанных в [статье 13](#) Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-Ф "О  
муниципальной службе в Российской Федерации", не имею;

- сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия  
в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не  
являются подложными.

С условиями проведения конкурса, временем и местом проведения конкурса  
ознакомлен (а) .

---

(Ф.И.О., подпись заявителя)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---