Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Семьдесят шестое заседание

РЕШЕНИЕ

от 23 ноября 2020 г. N 76/9

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

В целях упорядочения порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну городского округа Среднеуральск, приведения его в соответствие с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Среднеуральск, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", руководствуясь главой 4 Устава городского округа Среднеуральск, Дума городского округа Среднеуральск решила:

1. Утвердить [Положение](#P39) "О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск" (прилагается).

2. Признать утратившими силу Решения Думы городского округа Среднеуральск:

- от 27.09.2012 N 14/5 "Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск";

- от 31.10.2013 N 29/11 "О Протесте прокурора г. Верхней Пышмы от 25.12.2013 N 1-247В13 и внесении изменений в Положение "О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск";

- от 29.05.2014 N 39/7 "О внесении изменений в Положение "О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск".

3. Опубликовать настоящее Решение в газете "Среднеуральская волна" и на сайте городского округа Среднеуральск (www.sredneuralsk.midural.ru).

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по жилищно-коммунальному хозяйству и муниципальной собственности (Мисюков С.И.).

Глава

городского округа Среднеуральск

А.А.ЗАШЛЯПИН

Исполняющий обязанности

Председателя Думы

городского округа Среднеуральск

О.В.ПРУДНИКОВ

Утверждено

Решением Думы

городского округа Среднеуральск

от 23 ноября 2020 г. N 76/9

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ КАЗНУ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 125, 215, 225, главой 19 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21 декабря 2001 года N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 22 июля 2008 года N 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", от 13 июля 2015 года N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости", Уставом городского округа Среднеуральск.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общий порядок управления и распоряжения имуществом, являющимся собственностью городского округа Среднеуральск в целях обеспечения эффективного использования муниципального имущества, и подлежит обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

1.3. Положение не регулирует отношения по управлению и распоряжению жилищным фондом, средствами бюджета городского округа Среднеуральск, а также имуществом, распоряжение которым осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Водным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о недрах, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о муниципально-частном партнерстве.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальным имуществом являются:

1) повышение эффективности использования муниципального имущества;

2) осуществление контроля за сохранностью и использованием объектов муниципальной собственности;

3) создание благоприятной экономической среды для привлечения инвестиций в развитие инфраструктуры городского округа;

4) создание условий для пополнения местного бюджета и исполнения социальных программ городского округа;

5) увеличение доходов местного бюджета;

6) обеспечение обязательств городского округа по гражданско-правовым сделкам.

2.2. В указанных целях при управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются задачи:

1) пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;

2) сохранение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения, в том числе безопасности территории городского округа;

3) выявления и применения наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

4) контроля за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. ОБЪЕКТЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

3.1. Объектами, составляющими муниципальную казну, являются:

3.1.1. Средства бюджета городского округа.

3.1.2. Недвижимость, находящаяся в муниципальной собственности и не закрепленная за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- отдельно стоящие жилые и нежилые здания;

- помещения, встроенно-пристроенные к жилым домам, но не являющиеся объектами жилищного фонда согласно действующим правовым актам (нежилые помещения);

- жилые помещения и отдельные комнаты в них;

- муниципальная доля в нежилых помещениях единого комплекса недвижимого имущества, находящегося в общей доле собственности собственников помещений;

- земельные участки, иные природные ресурсы, отнесенные к муниципальной собственности;

- предприятия (имущественные комплексы);

- строения, сооружения (объекты инженерной инфраструктуры, иные хозяйственные сооружения);

- иное недвижимое имущество.

3.1.3. Движимое имущество, находящееся в муниципальной собственности и не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями:

- машины, станки, оборудование, товарные запасы, запасы сырья и материалов;

- ценные бумаги;

- обязательственные права городского округа в отношении хозяйственных обществ, приобретенные им в связи с участием в образовании имущества данных юридических лиц;

- иные имущественные права городского округа;

- объекты интеллектуальной собственности городского округа, в том числе исключительные права на них;

- архивные фонды и архивные документы;

- программные продукты и информационные базы данных;

- иное движимое имущество.

3.2. Источниками образования имущества муниципальной казны может быть имущество:

1) вновь созданное или приобретенное непосредственно в собственность городского округа за счет средств бюджета городского округа;

2) переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и областную) и муниципальную;

3) переданное безвозмездно в собственность городского округа юридическими и физическими лицами;

4) изъятое на законных основаниях из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

5) переданное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области;

6) поступившее в собственность городского округа по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.3. Включение в состав муниципальной казны имущества, образованного за счет источников, указанных в [подпунктах 1](#P88) - [3](#P90) и [5](#P92) - [6 пункта 3.2](#P93) настоящего Положения, осуществляется на основании постановлений Администрации городского округа, устанавливающих источник и порядок образования имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

4. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ПО РАСПОРЯЖЕНИЮ И УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

4.1. От имени и в интересах городского округа права собственника осуществляют уполномоченные органы в пределах их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов. Данные органы от имени городского округа несут бремя содержания муниципального имущества.

4.2. Управление, распоряжение и контроль за имуществом муниципальной казны осуществляют:

1) Дума городского округа;

2) Счетная палата городского округа;

3) Глава городского округа;

4) Администрация городского округа;

5) Управление муниципальным имуществом городского округа.

4.3. Полномочия Думы городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) принимает нормативные правовые акты в сфере распоряжения и управления муниципальной собственностью;

2) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) определяет перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих отчуждению, а также перечень объектов муниципальной собственности, отчуждаемых в особом порядке;

4) утверждает прогнозный план приватизации муниципального имущества на предстоящий год и заслушивает отчет о его исполнении;

5) принимает решения о передаче объектов муниципальной собственности в собственность других муниципальных образований, в государственную собственность;

6) устанавливает особый правовой режим отдельных объектов муниципальной собственности;

7) утверждает порядок принятия объектов в собственность городского округа;

8) принимает решение о сносе объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности;

9) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

10) определяет порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

11) утверждает в соответствии с федеральными законами порядок предоставления, использования и изъятия земельных участков для муниципальных нужд по представлению главы городского округа либо уполномоченного органа местного самоуправления;

12) заслушивает доклад Главы городского округа об использовании муниципальной собственности;

13) ежегодно рассматривает подготовленный и представленный Управлением муниципальным имуществом городского округа отчет о заключенных сделках с муниципальным имуществом.

Дума городского округа вправе осуществлять иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа, иными правовыми актами и настоящим Положением.

4.4. Счетная палата городского округа осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

4.5. Полномочия Главы городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

2) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений.

4.6. Полномочия Администрации городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) осуществляет учет материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления городского округа для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

2) подготовка нормативных правовых о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, приобретении, использовании и отчуждении муниципальной собственности;

3) учреждение от имени муниципального образования муниципальных предприятий и муниципальных учреждений их реорганизация и ликвидация; определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений;

4) изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа Среднеуральск и решениями Думы городского округа Среднеуральск.

4.7. Полномочия Управления муниципальным имуществом в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом:

1) управляет имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

2) осуществляет учет объектов муниципальной собственности, включая движимое и недвижимое имущество, ведение Реестра муниципальной собственности городского округа;

3) осуществляет сделки в соответствии с законодательством, а также иные мероприятия, связанные с владением, пользованием и распоряжением муниципальным имуществом;

4) учреждает от имени городского округа муниципальные предприятия, проводит их реорганизацию и ликвидацию в соответствии с решением Думы;

5) осуществляет оформление передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, аренду (наем), безвозмездное пользование, принимает имущество в собственность городского округа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) в соответствии с требованиями действующего законодательства о приватизации ежегодно разрабатывает проект прогнозного плана приватизации имущества городского округа на предстоящий год;

7) осуществляет мероприятия по приватизации имущества городского округа в соответствии с утвержденным Думой городского округа прогнозным планом приватизации имущества городского округа и заключает сделки по приватизации муниципального имущества городского округа;

8) осуществляет контроль за исполнением условий заключенных сделок приватизации муниципального имущества, принимает меры к их расторжению или признанию недействительными в случае невыполнения данных условий;

9) проводит анализ эффективности использования муниципального имущества;

10) назначает и (или) производит проверки (ревизии, инвентаризацию, аудит), обращается в специально уполномоченные государственные и муниципальные органы с предложениями о проведении проверок;

11) от имени городского округа осуществляет права собственника имущества муниципального унитарного предприятия;

12) осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности на бесхозяйные вещи и имущество, находящееся на территории городского округа;

13) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, переданного в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждениям, а также переданного в установленном порядке иным лицам, истребует муниципальное имущество из чужого незаконного владения;

14) в порядке контроля истребует от руководителей муниципальных предприятий и учреждений ежегодные отчеты об использовании муниципального имущества;

15) контролирует поступление в местный бюджет отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий при использовании ими муниципального имущества, находящегося у них в хозяйственном ведении, а также дивидендов от принадлежащих городскому округу акций (долей) и иных предусмотренных договорами платежей за использование муниципального имущества, переданного физическим и юридическим лицам;

16) готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам управления муниципальным имуществом;

17) ежегодно отчитывается перед Думой городского округа об использовании муниципальной собственности;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, Уставом городского округа, Положением об Управлении муниципальным имуществом администрации городского округа Среднеуральск.

5. СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

5.1. ВИДЫ СДЕЛОК С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1. В отношении муниципального имущества могут совершаться любые сделки, не противоречащие гражданскому законодательству и законодательству о приватизации, в том числе:

1) купля-продажа;

2) безвозмездная передача;

3) сдача имущества в аренду;

4) залоговые сделки;

5) передача имущества в безвозмездное пользование (ссуды);

6) передача имущества в доверительное управление;

7) иные сделки, связанные с установлением, изменением и прекращением вещных прав.

2. Сделки с муниципальным имуществом подлежат учету в Управлении муниципальным имуществом.

5.2. КУПЛЯ-ПРОДАЖА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Купля-продажа муниципального имущества осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством о приватизации, гражданским законодательством и настоящим Положением.

2. Договоры купли-продажи муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, заключаются Управлением муниципальным имуществом.

5.3. БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В СОБСТВЕННОСТЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И

СОБСТВЕННОСТЬ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Безвозмездная передача муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Решение о безвозмездной передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации либо собственность Свердловской области принимается в форме решений Думы городского округа Среднеуральск.

3. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче муниципального имущества в собственность Российской Федерации и собственность Свердловской области осуществляет Управление муниципальным имуществом.

5.4. БЕЗВОЗМЕЗДНАЯ ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

РЕЛИГИОЗНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ

1. Муниципальное имущество безвозмездно передается религиозной организации в собственность или в безвозмездное пользование на определенный по согласованию с религиозной организацией срок, в порядке предусмотренном Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2. Дума городского округа Среднеуральск является органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений о передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения, а также иного связанного с ним имущества в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

3. Обеспечение передачи и проведение необходимых процедур по передаче религиозным организациям муниципального имущества осуществляет Управление муниципальным имуществом.

5.5. АРЕНДА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Сдача в аренду объектов муниципальной собственности производится в порядке, установленном действующим законодательством, и в соответствии с положением "О порядке передачи в аренду муниципального имущества городского округа Среднеуральск", утвержденным Решением Думы городского округа Среднеуральск от 25 октября 2012 года N 15/3.

2. Муниципальное имущество предоставляется в аренду по результатам проведения конкурсов или аукционов, за исключением предоставления права аренды на такое имущество, в случаях, установленных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

3. Имущество предоставляется в аренду для использования в соответствии с его функциональным назначением в соответствии с условиями договора аренды.

4. При сдаче в аренду объектов культурного наследия обязательно включение в договор требований по их сохранению.

5.6. ЗАЛОГ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Залог объектов муниципальной собственности, составляющих казну, за исключением объектов, которые в соответствии с действующим законодательством не могут быть предметом залога, может осуществляться для обеспечения исполнения обязательств:

- муниципального образования;

- муниципальных унитарных предприятий.

2. Решение о залоге муниципального имущества, за исключением закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, принимается Думой городского округа Среднеуральск в соответствии с действующим законодательством.

3. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями, может быть заложено ими с предварительного письменного согласия Управления муниципальным имуществом, принимаемого по согласованию с Думой городского округа Среднеуральск.

4. Не допускается залог объектов муниципальной собственности в случаях, если при обращении взыскания на заложенные объекты муниципальное образование может понести больший ущерб, чем вследствие неисполнения, обеспечиваемого данным залогом обязательства.

5. Управление муниципальным имуществом осуществляет учет залоговых сделок в отношении объектов муниципальной собственности.

5.7. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ (ССУДА)

1. Муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, может быть передано в безвозмездное пользование только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законодательством. В случае если проведение публичных процедур законодательством не предусмотрено, а также в иных случаях, заключение договоров о передаче объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления Администрации городского округа Среднеуральск, принимаемых по согласованию с Думой городского округа Среднеуральск.

Имущество, закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, предоставляется в безвозмездное пользование в соответствии с действующим законодательством на основании постановления Администрации городского округа Среднеуральск, принимаемых по согласованию с Думой городского округа Среднеуральск.

2. Договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной казне, заключается в качестве ссудодателя Управлением муниципальным имуществом.

Муниципальные унитарные предприятия, за которыми муниципальное имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, муниципальные учреждения, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, выступают ссудодателями по договорам безвозмездного пользования закрепленного за ними муниципального имущества.

3. В договоре безвозмездного пользования имуществом предусматриваются срок безвозмездного пользования, условия использования, содержания и обеспечения сохранности имущества, условия возврата имущества, а также иные условия в соответствии с законодательством.

5.8. ПЕРЕДАЧА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

В ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

1. Муниципальное имущество, в том числе пакеты акций (доли, паи), иное имущество, не переданное в хозяйственное ведение, могут быть переданы в доверительное управление другим лицам (доверительным управляющим) по результатам проведения торгов на право заключения таких договоров, в соответствии с действующим законодательством. Доверительные управляющие обязаны осуществлять управление объектами в интересах городского округа Среднеуральск.

2. Решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимаются Думой городского округа Среднеуральск.

3. Договоры о передаче муниципального имущества в доверительное управление заключаются Управлением муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4. В договоре о передаче муниципального имущества в доверительное управление предусматриваются объем полномочий доверительного управляющего по управлению объектами муниципальной собственности, условия содержания и обеспечения сохранности переданных в доверительное управление объектов, условия вознаграждения доверительного управляющего, условия имущественной ответственности сторон, основания досрочного расторжения договора, а также иные условия в соответствии с законодательством.

6. ПРИВАТИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

6.1. КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В ОБЛАСТИ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Дума городского округа Среднеуральск:

1) определяет полномочия органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск в области приватизации муниципального имущества;

2) утверждает порядок планирования приватизации имущества городского округа Среднеуральск, порядок принятия решений об условиях приватизации имущества городского округа Среднеуральск и прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, а также изменения и дополнения к нему;

3) в соответствии с федеральным законодательством устанавливает перечень объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации;

4) заслушивает отчет Управления муниципальным имуществом о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год.

2. Глава городского округа Среднеуральск:

1) одновременно с проектом местного бюджета вносит в Думу городского округа Среднеуральск проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества, а также изменения и дополнения к нему;

2) вносит в Думу городского округа Среднеуральск проекты решений о порядке планирования приватизации имущества городского округа Среднеуральск и порядке принятия решений об условиях приватизации имущества городского округа Среднеуральск;

3) в порядке, определенном решением Думы городского округа Среднеуральск, утверждает условия приватизации муниципального имущества.

3. Управление муниципальным имуществом:

1) разрабатывает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, направляет его Главе городского округа Среднеуральск для рассмотрения и последующего представления в Думу городского округа Среднеуральск для утверждения;

2) разрабатывает порядок планирования приватизации имущества городского округа Среднеуральск и порядок принятия решений об условиях приватизации имущества городского округа Среднеуральск, направляет их Главе городского округа Среднеуральск для рассмотрения и последующего представления в Думу городского округа Среднеуральск для утверждения;

3) осуществляет мероприятия по приватизации имущества городского округа в соответствии с утвержденным Думой городского округа прогнозным планом приватизации имущества городского округа и заключает сделки по отчуждению объектов муниципальной собственности в процессе приватизации;

4) организует аукционы и конкурсы по продаже муниципального имущества;

5) на основании решения Думы городского округа Среднеуральск вносит муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне, в качестве вклада в уставные капиталы хозяйственных обществ в соответствии с законодательством;

6) представляет в Думу городского округа Среднеуральск проект решения об утверждении перечня объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации;

7) осуществляет контроль за приватизацией муниципального имущества;

8) ежегодно обеспечивает подготовку и представляет в Думу городского округа Среднеуральск отчет о выполнении прогнозного плана (программы) и результатах приватизации за прошедший год.

7. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК

7.1. РЕЕСТР МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Объекты муниципального имущества подлежат обязательному учету в реестре муниципальной собственности городского округа Среднеуральск.

2. Реестр муниципальной собственности ведется в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3. Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется Управлением муниципальным имуществом.

4. Документом, подтверждающим факт учета муниципального имущества в реестре муниципальной собственности, является выписка из реестра.

5. Сведения из реестра предоставляются Управлением муниципальным имуществом в виде выписки из реестра по запрашиваемым объектам учета.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

8.1. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Контроль за использованием объектов муниципального имущества в пределах своей компетенции осуществляют Дума городского округа Среднеуральск, Глава городского округа Среднеуральск, Администрация городского округа Среднеуральск, Управление муниципальным имуществом.

2. Дума городского округа Среднеуральск в соответствии с Уставом городского округа и решениями Думы заслушивает отчеты Управления муниципальным имуществом о выполнении решений Думы по управлению объектами муниципальной собственности, осуществляет контроль за распоряжением (отчуждением) имущества, относящегося к муниципальной собственности.

3. Согласование решений органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, в указанных в настоящем Положении случаях, с Думой городского округа Среднеуральск осуществляется в форме решений Думы городского округа Среднеуральск.

9. ПОРЯДОК УЧЕТА ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

9.1. Имущество Муниципальной казны принадлежит на праве собственности непосредственно городскому округу.

9.2. Учет Имущества Муниципальной казны и его движения осуществляется путем занесения Управлением муниципальным имуществом соответствующих сведений в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности (далее - Реестр) в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.3. Исключение сведений из специального раздела Реестра, учитывающего имущество муниципальной казны, при закреплении его на правах хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными организациями с последующим отражением имущества в бухгалтерской отчетности указанных организаций и соответствующих разделах Реестра, а также включение имущества в состав муниципальной казны при его правомерном изъятии из хозяйственного ведения и оперативного управления муниципальных организаций осуществляется на основании решений Управления муниципальным имуществом, принимаемых в порядке, предусмотренном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

9.4. Выписка из Реестра является документом, подтверждающим право собственности городского округа на указанное в выписке имущество.

Предоставление документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также выдача выписок из Реестра осуществляются в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9.5. Имущество муниципальной казны не подлежит отражению в бухгалтерской отчетности органов местного самоуправления городского округа и других организаций в качестве основных или оборотных средств.

Имущество муниципальной казны при его учете, а также при передаче его в пользование подлежит отражению в бухгалтерской отчетности организаций только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством.

9.6. Оценка имущества муниципальной казны осуществляется по правилам, установленным законами и иными правовыми актами для оценки имущества, принадлежащего на праве собственности юридическим лицам.

10. ПОРЯДОК РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЫ

10.1. Условия и порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом городского округа Среднеуральск регулируются федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Думы.

10.2. Распоряжение имуществом муниципальной казны путем передачи его в залог либо иным способом, создающим возможность утраты права муниципальной собственности на него, осуществляется на основании постановлений Администрации городского округа.

10.3. Исключение имущества из состава муниципальной казны при его приватизации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа о приватизации муниципального имущества.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Юридические и физические лица, а также органы и должностные лица местного самоуправления, совершившие действия или принявшие противоправные решения, повлекшие ущерб для имущества муниципальной казны, несут ответственность, установленную действующим законодательством.

11.2. Администрация ежегодно не позднее чем за один месяц до внесения в Думу отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год представляет отчет о составе и стоимости имущества муниципальной казны за отчетный финансовый год.