

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации  
городского округа Среднеуральск  
от 28.09. 2022 № 639-ПА  
«Об утверждении Положения об отделе  
экономики, муниципальных закупок и  
потребительского рынка администрации  
городского округа Среднеуральск и  
должностных инструкций специалистов  
отдела экономики, муниципальных закупок и  
потребительского рынка администрации  
городского округа Среднеуральск»

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ ЭКОНОМИКИ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК  
И ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации городского округа Среднеуральск без образования юридического лица.

1.2. Отдел является структурным подразделением администрации городского округа Среднеуральск, уполномоченным на выполнение функций местного самоуправления в сфере экономики, стратегического планирования, закупок товаров, работ (услуг) для обеспечения муниципальных нужд, создания условий для обеспечения жителей городского округа услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания. Отдел работает под непосредственным руководством начальника отдела.

1.3. Начальник отдела непосредственно подчиняется заместителю главы администрации городского округа Среднеуральск, курирующего вопросы экономики.

1.4. Состав и численность сотрудников Отдела определяется штатным расписанием администрации городского округа Среднеуральск.

Должность начальника отдела в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области, относится к группе главных должностей муниципальной службы.

Должность заместителя начальника отдела в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области, относится к группе ведущих должностей муниципальной службы.

Должности специалистов в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Свердловской области, утверждаемым законом Свердловской области, относятся к группе старших должностей муниципальной службы (главный специалист, ведущий специалист).

Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела назначаются на должности (освобождаются от должностей) главой городского округа Среднеуральск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск.

1.5. В своей деятельности начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела руководствуются Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Администрации городского округа Среднеуральск, Думы городского округа Среднеуральск, Уставом городского округа Среднеуральск, настоящим Положением и должностными

инструкциями, устными и письменными указаниями главы городского округа Среднеуральск и заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск, курирующего вопросы экономики.

1.6. Отдел в своей работе взаимодействует с органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления городского округа Среднеуральск, структурными отраслевыми (функциональными) подразделениями Администрации городского округа Среднеуральск, муниципальными учреждениями, организациями иных организационно-правовых форм и форм собственности, гражданами.

1.7. Сокращенное наименование – Отдел экономики.

Место нахождения Отдела: 624070, Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Уральская, д. 26.

1.8. Отдел имеет бланки со своим наименованием. Отдел может иметь штампы, необходимые для выполнения возложенных на отдел функций.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

Основными целями и задачами Отдела являются:

2.1. Организация деятельности по разработке и реализации основных направлений социально-экономического развития городского округа Среднеуральск, развития малого и среднего предпринимательства, конкуренции, развития инвестиционной деятельности и муниципально-частного партнерства.

2.2. Организация проведения комплексного анализа, планирования и прогнозирования социально-экономического развития городского округа в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе, разработка и организация выполнения планов и программ социально-экономического развития городского округа.

2.3. Методическое сопровождение кратко-, средне- и долгосрочного (стратегического) процесса планирования в городском округе Среднеуральск, координация работы структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации, муниципальных предприятий и учреждений в разработке и реализации основных направлений деятельности развития городского округа.

2.4. Создание условий для обеспечения населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания, развития потребительского рынка.

2.5. Создание условий для развития рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

2.6. Мониторинг реализации приоритетных национальных проектов, Указов Президента Российской Федерации, Указов Губернатора Свердловской области, протокольных поручений органов государственной власти в сфере экономики, стратегического планирования, инвестиционной политики и развития предпринимательства, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние вышеназванных сфер.

2.7. Обеспечение единого порядка закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Среднеуральск, осуществление разработки нормативной базы. Организация работы единой комиссии уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

2.8. Регулирование вопросов социально-трудовых отношений в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации, относящихся к вопросам местного значения.

2.9. Организация мероприятий по вопросам участия в содействии занятости населения городского округа Среднеуральск в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Подготовка предложений по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде. Методическое сопровождение структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации, муниципальных учреждений и

мониторинг исполнения федерального законодательства по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

2.11. Содействие развитию налогового потенциала и рациональному расходованию бюджетных средств городского округа.

2.12. Организация мониторинга показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

### 3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществление комплексного анализа показателей социально-экономического развития городского округа Среднеуральск, подготовка сводных аналитических, методических и справочных материалов по вопросам социально-экономического развития городского округа Среднеуральск.

Подготовка предложений по определению приоритетов социально-экономической политики, долгосрочных целей и задач социально-экономического развития городского округа Среднеуральск.

Формирование статистической отчетности по направлениям деятельности отдела.

3.2. Участие в работе по содействию легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости лиц, находящихся в трудоспособном возрасте.

3.3. Участие в подготовке прогнозных расчетов занятости населения и трудовых ресурсов на территории городского округа Среднеуральск. Составление ежегодного баланса трудовых ресурсов городского округа Среднеуральск.

3.4. Участие в разработке предложений по формированию проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

3.5. Участие в разработке мероприятий по повышению эффективности бюджетных расходов.

3.6. Обеспечение в пределах своей компетенции экономического обоснования налогооблагаемой базы. Внесение в установленном порядке предложений об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов.

3.7. Организация работы межведомственной комиссии по вопросам укрепления финансовой самостоятельности бюджета городского округа Среднеуральск, комиссии по мониторингу достижения целевых показателей социально-экономического развития городского округа Среднеуральск и рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы, повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды.

3.8. Координация деятельности органов местного самоуправления, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации и муниципальных учреждений по разработке, корректировке, актуализации, мониторингу реализации, регистрации документов стратегического планирования городского округа в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Выполнение иных функций в сфере стратегического планирования в городском округе Среднеуральск в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области, нормативными правовыми актами городского округа Среднеуральск.

3.9. Координация деятельности органов местного самоуправления, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации и муниципальных учреждений по формированию и мониторингу реализации муниципальных и комплексных программ (проектов) городского округа Среднеуральск.

3.10. Формирование и актуализация реестров муниципальных и комплексных программ, участников проектной деятельности, портфелей проектов.

3.11. Участие в разработке и согласовании штатных расписаний вновь созданных учреждений, согласовании объема финансового обеспечения вновь созданного учреждения.

3.12. Организация подготовки ежегодного доклада главы городского округа Среднеуральск об оценке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.13. Координация деятельности органов местного самоуправления, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации и муниципальных учреждений по управлению инвестиционными проектами. Обеспечение разработки инвестиционной стратегии, инвестиционного паспорта, внедрения инвестиционного стандарта, координация и мониторинг их реализации. Обеспечение мер по стимулированию инвестиционной активности. Проведение оценки инвестиционного климата.

3.14. Участие в работе по содействию реализации социального партнерства на территории городского округа в пределах полномочий отдела.

3.15. Организация подготовки сводного доклада и периодической отчетности об осуществлении муниципального контроля на территории городского округа Среднеуральск и об эффективности такого контроля.

3.16. Организация учета экономических показателей по торговле, общественному питанию и сфере услуг в городском округе, осуществление мониторинга и анализа состояния отраслей торговли, общественного питания и сферы услуг в городском округе.

3.17. Организация ведения реестра предприятий торговли и мелкорозничной сети, общественного питания и сферы услуг, и анализ их дислокации на территории городского округа.

3.18. Оказание содействия муниципальным учреждениям в организации проведения ярмарок сельскохозяйственной продукции в соответствии с муниципальным заданием.

3.19. Организация выездной торговли на общегородских массовых (праздничных) мероприятиях городского округа.

3.20. Осуществление проверочных мероприятий в сфере организации торговли в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий отдела.

3.21. Проведение ежегодной инвентаризации существующих нестационарных торговых объектов и мест их размещения, разработка схемы размещения нестационарных торговых объектов.

3.22. Участие в подготовке расчета нормированного снабжения населения для формирования мобилизационного резерва городского округа в соответствии с допуском к сведениям, составляющим государственную тайну соответствующей степени секретности.

3.23. Координация деятельности органов местного самоуправления, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации и муниципальных учреждений по предоставлению государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

3.24. Организация проведения мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг на территории городского округа.

3.25. Методическое сопровождение структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации, муниципальных учреждений по актуализации сведений о муниципальных услугах в электронном реестре на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.26. Разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг, предоставляемых специалистами отдела.

3.27. Организация мониторинга рыночных цен на жилье на территории городского округа Среднеуральск, подготовка расчета стоимости одного квадратного метра жилья на территории городского округа Среднеуральск.

3.28. Подготовка расчета имущественного положения граждан в целях признания их

малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.29. Организация работы по предоставлению поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа Среднеуральск, организация предоставления поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка. Ведение реестра некоммерческих организаций, которым предоставлены меры поддержки.

3.30. Обеспечение единого порядка закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд городского округа Среднеуральск, осуществление разработки нормативной базы.

Организация работы единой комиссии уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

Осуществление отдельных функций заказчика, предусмотренных нормативными правовыми актами администрации городского округа Среднеуральск.

3.31. Координация деятельности органов местного самоуправления, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации и муниципальных учреждений по организации и внедрению методов и принципов проектного управления, методическое сопровождение проектной деятельности.

3.32. Организация проведения мониторинга состояния и развития конкуренции (конкурентной среды) на товарных рынках городского округа Среднеуральск на основании опросов субъектов предпринимательской деятельности, экспертов, потребителей товаров, работ и услуг.

3.33. Формирование и мониторинг реализации муниципальных программ по повышению инвестиционной привлекательности городского округа Среднеуральск и по социально-экономическому развитию.

3.34. Проведение анализа финансовых, экономических и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства, прогнозирование развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск.

3.35. Содействие развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Среднеуральск.

3.36. Обеспечение деятельности Координационного совета стратегического развития городского округа Среднеуральск, Координационного совета по инвестициям и развитию предпринимательства городского округа Среднеуральск, организация заседаний.

3.37. Участие в подготовке материалов для Паспорта городского округа, входящих в компетенцию отдела;

3.38. Координация деятельности органов местного самоуправления, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации и муниципальных учреждений по проведению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов городского округа Среднеуральск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности. Организация и проведение экспертизы нормативных правовых актов городского округа Среднеуральск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.39. Обеспечение внесения данных в государственные автоматизированные информационные системы и информационные ресурсы по направлениям деятельности отдела.

3.40. Предоставление информации по направлениям деятельности отдела для наполнения соответствующих разделов официального сайта городского округа Среднеуральск.

3.41. Разработка нормативных правовых актов в пределах своих полномочий по направлениям деятельности отдела.

3.42. Взаимодействие в пределах своих полномочий с предприятиями, организациями, учреждениями, должностными лицами, как в городском округе, так и за его пределами в целях исполнения возложенных на отдел функций.

3.43. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам, входящим в

компетенцию отдела, организация работы со служебной документацией в установленные сроки.

3.44. Участие в работе аппаратных совещаний, комиссий, оргкомитетов, координационных советов и иных коллегиальных органов в пределах своих полномочий.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ**

4.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью городского округа Среднеуральск.

4.2. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности отдела осуществляется по смете в пределах средств на содержание администрации городского округа Среднеуральск, утвержденных решением Думы городского округа Среднеуральск о местном бюджете на соответствующий год и плановый период, и в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА**

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск, структурных отраслевых (функциональных) подразделений администрации городского округа, муниципальных учреждений необходимую информацию и материалы для выполнения возложенных на него функций;

5.1.2. запрашивать в установленном порядке у предприятий, организаций и учреждений городского округа, субъектов предпринимательской деятельности, независимо от организационно-правовой формы, информацию и материалы, касающиеся их деятельности, необходимые для формирования предложений по отдельным вопросам социально-экономического развития городского округа, ведения базы данных и подготовки сводных отчетов и материалов;

5.1.3. созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.4. вносить в установленном порядке предложения главе городского округа Среднеуральск по совершенствованию работы муниципальных предприятий, учреждений и организаций, финансируемых из местного бюджета;

5.1.5. взаимодействовать в пределах своей компетенции с организациями, должностными и частными лицами, как в городском округе, так и за его пределами;

5.1.6. представлять интересы администрации городского округа по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

5.1.7. осуществлять работу со сведениями, составляющими государственную тайну, при наличии допуска на проведение такой работы;

5.1.8. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск.

5.2. Сотрудники отдела обязаны:

5.2.1. действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, Указами Губернатора Свердловской области, Постановлениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Среднеуральск, постановлениями и распоряжениями главы городского округа Среднеуральск, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа Среднеуральск, решениями Думы городского округа Среднеуральск, нормативными документами и методическими материалами по вопросам выполняемой работы, правилами внутреннего трудового распорядка, инструкциями по охране труда и противопожарной безопасности;

5.2.2. исполнять муниципальные правовые акты, указания главы городского округа

Среднеуральск, а также вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, изданные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

5.2.3. представлять отчеты о своей деятельности;

5.2.4. осуществлять полномочия в соответствии с должностными обязанностями в пределах предоставленных им прав;

5.2.5. обеспечивать сохранение государственной тайны;

5.2.6. поддерживать и повышать свой профессиональный уровень, необходимый для исполнения ими должностных обязанностей.

## 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

6.1. Взаимодействие с Финансовым управлением:

6.1.1. Финансовое управление своевременно предоставляет отделу информацию о налоговой базе и структуре начислений по местным налогам и запрашиваемые сведения для выполнения возложенных на отдел функций.

6.1.2. Отдел своевременно предоставляет информацию о работе межведомственной комиссии по повышению доходного потенциала.

6.2. Взаимодействие с Управлением муниципальным имуществом:

6.2.1. Управление муниципальным имуществом своевременно предоставляет сведения о недоимке по арендным платежам для организации работы межведомственной комиссии по повышению доходного потенциала.

6.2.2. Управление муниципальным имуществом своевременно предоставляет сведения об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций, физических лиц, уплачивающих налог на профессиональный доход и запрашиваемые сведения для выполнения возложенных на отдел функций.

6.3. Взаимодействие с юридическим отделом:

6.3.1. Отдел предоставляет в юридический отдел на правовую и коррупционную экспертизу проекты нормативных правовых актов, подготовленных в пределах компетенции отдела.

6.3.2. Юридический отдел осуществляет согласование проектов нормативных правовых актов, подготовленных в пределах компетенции отдела в сроки, установленные нормативными правовыми актами администрации городского округа Среднеуральск и запрашиваемые сведения для выполнения возложенных на отдел функций.

6.4. Взаимодействие с отделом социальной и жилищной политики:

6.4.1. Отдел социальной и жилищной политики предоставляет в отдел документы и материалы, соответствующие требованиям, установленным в административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» для расчета имущественного положения граждан и запрашиваемые сведения для выполнения возложенных на отдел функций.

6.4.2. Отдел предоставляет отделу социальной и жилищной политики на основании документов, указанных в подпункте 6.4.1 настоящего пункта расчет имущественного положения граждан.

6.5. Взаимодействие с организационным отделом:

6.5.1. Отдел предоставляет организационному отделу на лингвистическую экспертизу проекты нормативных правовых актов, подготовленных в пределах компетенции отдела.

6.5.2. Организационный отдел предоставляет в отдел документы и запрашиваемые сведения для выполнения возложенных на отдел функций.

6.6. В пределах своей компетенции взаимодействует с учреждениями, предприятиями, организациями, органами местного самоуправления городского округа и структурными

подразделениями администрации городского округа Среднеуральск, исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

6.7. Органы местного самоуправления и структурные (функциональные) подразделения администрации городского округа Среднеуральск, учреждения, предприятия, организации городского округа Среднеуральск своевременно представляют запрашиваемые сведения для выполнения возложенных на отдел функций.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Каждый сотрудник отдела несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него должностной инструкцией.

7.2. Сотрудники отдела несут ответственность за сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и соблюдение установленного в администрации городского округа Среднеуральск режима секретности.

## 8. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОТДЕЛА

8.1. Организационная структура отдела состоит из начальника отдела, заместителя начальника отдела и специалистов, занимающихся вопросами в сферах: экономики, развития стратегического планирования, развития потребительского рынка, бытовых услуг и общественного питания, развития контрактной системы по закупкам товаров, работ (услуг) для муниципальных нужд, реализации административной реформы путем организации перевода муниципальных услуг в электронный вид, развития предпринимательства и инвестиционной деятельности, развития системы проектного управления.

8.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник отдела, который распределяет обязанности между специалистами с целью обеспечения выполнения стоящих перед отделом задач. В случае временного отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника отдела.

8.3. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности главой городского округа Среднеуральск.

8.4. Делопроизводство организуется в отделе в соответствии с требованиями нормативных правовых актов администрации городского округа.

С Положением ознакомлены:

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)