

ПРОТОКОЛ
заседания санитарно-противоэпидемической комиссии
городского округа Среднеуральск

16.03.2022

№ 1

Председествовал:

Глава городского округа,
председатель комиссии

- А.А. Ковальчик

Присутствовали: 13 человек (список прилагается)

I. Об организации и проведении вакцинации населения в рамках Национального и
Регионального календаря профилактических прививок в 2022 году

(Налиткина К.В.)

1. Принять к сведению доклад заведующей взрослой полклиники Среднеуральского филиала ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» Налиткиной Клавдии Владимировны.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций:

2.1. организовать вакцинацию сотрудников в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям;

2.2. оказывать содействие учреждениям здравоохранения в проведении иммунизации сотрудников;

2.3. активизировать вакцинацию и ревакцинацию против коронавирусной инфекции с охватом не менее 65% всех работающих.

Срок: март- апрель 2022 года.

3. Рекомендовать ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»:

3.1. обеспечить контроль выполнения плана профилактических прививок в рамках Национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям не менее 100% по итогам года. Обеспечить проведение вакцинации населения в соответствии с планами профилактических прививок по участкам и организациям;

Срок: в течение 2022 года.

3.2. медицинским работникам лечебно-профилактических учреждений принимать участие в родительских собраниях для консультирования родителей по вопросам вакцинопрофилактики;

3.3. организовать и провести иммунизацию контингентов, включенных в национальный календарь профилактических прививок и других групп риска;

3.4. принять дополнительные меры по проведению, в том числе в средствах массовой информации, систематической пропаганды вакцинопрофилактики;

3.5. представлять оперативную информацию о темпах вакцинации против коронавирусной инфекции в администрацию городского округа Среднеуральск.

3.6. направить информационные материалы о доступности и необходимости вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям в администрацию городского округа Среднеуральск.

Срок: март – апрель 2022 года.

4. Начальнику МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»:

4.1. включать вопросы вакцинопрофилактики детского населения в темы родительских собраний (с привлечением медицинских работников);

4.2. оказывать содействие медицинским работникам по подготовке списков на вакцинацию против коронавирусной инфекции детей в возрасте от 12 до 18 лет;

4.3. активизировать ревакцинацию сотрудников образовательных учреждений против коронавирусной инфекции.

Срок: март 2022 года.

5. Рекомендовать МКУ «Управление по связям с общественностью» усилить работу (в том числе разъяснительную) среди населения городского округа Среднеуральск о негативных последствиях отказа от проведения профилактических прививок. Разместить информацию, предоставленную ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина», в СМИ для населения о доступности и необходимости профилактических прививок.

Срок: март 2022 года.

II. О финансировании за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации на приобретение вакцины против клещевого энцефалита, гепатита А, ветряной оспы, папилломовирусной инфекции

(Ю.С. Брусницына, М.В. Бегалюк)

6. Принять к сведению доклады начальника отдела социальной и жилищной политики администрации Брусницыной Ю.С. и и.о. начальника Финансового Управления администрации Бегалюк М.В.

7. Администрация городского округа Среднеуральск не имеет законодательных полномочий предусматривать в бюджете городского округа Среднеуральск финансовые средства на здравоохранение в рамках приобретения вакцины (в том числе против клещевого энцефалита, гепатита А, ветряной оспы, папилломовирусной инфекции).

III. О реализации мер по улучшению санитарно - эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства по профилактике острых кишечных инфекций

(С.А. Кулагина, Е.П. Некрасова, И.И. Николаева)

8. Принять к сведению доклады начальника МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» Кулагиной Светланы Алексеевны, начальника отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка Некрасовой Елены Петровны, главного эколога МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» Николаевой Ирины Игоревны.

9. Рекомендовать начальнику МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»:

9.1. Принять необходимые меры по предупреждению возникновения и распространения острых кишечных инфекций, в т.ч. вирусной этиологии, в подведомственных учреждениях, в том числе по:

- раннему активному выявлению и изоляции больных ОКИ среди детей и персонала учреждения;

- использованию дезинфицирующих средств, в т.ч. в помещениях учреждений и на пищеблоках в противовирусных концентрациях в соответствии с инструкциями по применению дезинфицирующих препаратов,

- использованию сотрудниками пищеблоков при приготовлении/раздаче пищи средств индивидуальной защиты, в т.ч. одноразовых перчаток, масок,

- соблюдению технологии приготовления блюд, наличию технологических карт на всю выпускаемую продукцию»; соблюдению условий доставки скоропортящихся продуктов (наличие: специального автотранспорта с охлаждением, сопроводительных документов,

подтверждающих качество и безопасность продукции; проведение входного температурного контроля условий доставки молочных продуктов);

- соблюдению условий и сроков реализации скоропортящихся продуктов; организации производственного контроля за качеством продовольственного сырья и пищевых продуктов в учреждениях;

- соблюдению питьевого режима;

- проведению лабораторных исследований проб питьевой воды на бактериологические и вирусологические показатели в детских образовательных учреждениях в рамках производственного лабораторного контроля; своевременному выявлению и устранению аварийных ситуаций на сетях водоснабжения и канализации детских образовательных учреждений с проведением промывки, дезинфекции, лабораторным подтверждением безопасности питьевой воды после устранения аварии;

- соблюдению правил личной гигиены воспитанниками с использованием современных технологий обработки рук;

- организации производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил по условиям хранения, реализации, транспортировки, переборки овощной продукции и по изготовлению блюд из овощей без термической обработки;

- контролю за периодичностью и качеством осуществления дератизационных мероприятий в складских помещениях для хранения овощной продукции и на пищеблоках образовательных организаций, наличием и подлинности договоров (фактическое наличие поставок продукции и др.);

- запрету использования для приготовления блюд без термической обработки из овощей урожая прошлого года;

- обеспечению лабораторного контроля за состоянием объектов внешней среды складских помещений, предназначенных для хранения овощной продукции, за качеством и безопасностью овощной продукции, в том числе на наличие иерсиний, на всех этапах ее движения от производителя до конечного участника оборота, инструментального контроля параметров микроклимата помещений складских помещений, своевременное оперативное реагирование на все факты неудовлетворительных результатов в ходе производственного контроля;

9.2. организовать проведение:

- анализа обеспеченности дезинфицирующими средствами за истекший период 2022 года по каждому детскому образовательному учреждению;

- расчетов необходимых объемов неснижаемого запаса дезинфицирующих средств по каждому учреждению и используемому препарату;

9.3. обеспечить контроль за:

- приобретением необходимых объемов моющих средств и дезинфектантов каждым детским образовательным учреждением,

- увеличением производственного лабораторного контроля за качеством рабочих дезинфицирующих растворов и эффективности дезинфекции в зимне-весенний период;

- проведением текущей дезинфекции в помещениях детских образовательных учреждений с использованием дезинфектантов в противовирусных концентрациях;

9.4. организовать проведение внепланового гигиенического обучения персонала, в т.ч. по вопросам соблюдения противоэпидемического режима в помещениях детских образовательных учреждений, в т.ч. на пищеблоках;

9.5. организовать ежедневный контроль со стороны директора и медицинского работника детских образовательных учреждений, школьных комиссий по питанию исполнения мероприятий по соблюдению противоэпидемического режима в помещениях учреждений, в том числе на пищеблоках;

9.6. организовать обследования сотрудников, поступающих на работу на пищеблок; сотрудников, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды;

- перед началом оздоровительного сезона (не ранее чем за 10 дней до начала первой смены), также при поступлении на работу в течение оздоровительного сезона обследование - на носительство бактериальных возбудителей ОКИ (бактериологическое исследование фекалий), в том числе для сотрудников, участвующих в приготовлении и реализации пищевых продуктов на носительство золотистого стафилококка (носоглоточный смыв);

- перед началом каждой смены обследование на носительство рота-, коро и других вирусных возбудителей ОКИ (методами ИФА (ПЦР), с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

- в детских образовательных учреждениях в том числе МДОУ, СОШ в августе – сентябре 2022г. на носительство рота-, коро и других вирусных возбудителей ОКИ (методами ИФА (ПЦР), с получением результатов обследования не ранее, чем за 3 календарных дня до дня выхода на работу;

9.7. При высоких уровнях заболеваемости ОКИ, в т.ч. вирусной этиологии на территории муниципального образования организовать проведение в подведомственных детских образовательных учреждениях:

- дней «чистоты»: одномоментное проведение внеочередных генеральных уборок по типу заключительной дезинфекции в помещениях детских образовательных организаций, включая пищеблоки с контролем качества заключительной дезинфекции организациями, имеющими разрешительные документы на дезинфектологию;

- использование дезинфицирующих средств, в т.ч. на пищеблоках, в противовирусных концентрациях; - внеочередных проверок детских образовательных учреждений силами представителей Управления образованием, родительских комитетов по соблюдению противоэпидемического режима в помещениях учреждений детских образовательных организаций, в т.ч. на пищеблоках.

Срок: в течение учебного 2022 года.

10. Поручить начальнику отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка организовать информирование руководителей эпидемиологически значимых объектов (предприятия общественного питания, торговли) по вопросам профилактики ОКИ.

Срок: март – апрель 2022 года.

11. Рекомендовать главному экологу МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»:

11.1. обеспечить постоянный контроль за качеством и эпидемиологической безопасностью питьевой воды для населения;

11.2. продолжить выполнение мероприятий в рамках подпрограммы «Чистая вода».

Срок: в течение 2022 года.

12. Рекомендовать руководителям предприятий теплоснабжения городского округа Среднеуральск обеспечить:

- выполнение графиков плановой замены инженерных сетей централизованного водоснабжения;

- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима.

Глава городского округа Среднеуральск,
председатель санитарно-
противоэпидемической комиссии



А.А. Ковальчик



СПИСОК
участников заседания санитарно-противоэпидемической комиссии
16 марта 2022 года

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Глава городского округа Среднеуральск | - А.А. Ковальчик |
| <hr/> <p>Члены комиссии:</p> | |
| 2. Начальник отдела социальной и жилищной политики администрации | - Ю.С. Брусницына |
| 3. Начальник отдела общественной безопасности администрации | - В.Н. Киселев |
| 4. Начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа | - О.В. Мыслина |
| 5. Начальник отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка | - Е.П. Некрасова |
| 6. Начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск» | - С.А. Кулагина |
| 7. Директор МКУ «Управление культуры и молодёжной политики» | - Н.А. Суслова |
| 8. Начальник МКУ «Управление по связям с общественностью» | - О.А. Булатова |
| 9. Главный эколог МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» | - И.И. Николаева |
| 10. Заместитель главного врача ГАУЗ СО «Верхнепышминская центральная городская больница им. П.Д. Бородина» | - И.И. Семерикова |
| 11. Заведующая взрослой поликлиники СуФ ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» | - К.В. Налиткина |
| <hr/> <p>Приглашены:</p> | |
| 12. И.о. начальника Финансового Управления администрации | - М.В. Бегалюк |
| 13. Заведующая детской поликлиники СуФ ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина» | - А.Ф. Белоглазова |

Список рассылки:

1. Кулагина С.А., начальник МКУ «Управление образования городского округа Среднеуральск»;
2. Сулова Н.А., директор МКУ «Управление культуры и молодёжной политики»;
3. Мыслина О.В., начальник отдела физической культуры, спорта и туризма администрации городского округа;
4. Некрасова Е.П., начальник отдела экономики, муниципальных закупок и потребительского рынка;
5. Булатова О.А., начальник МКУ «Управление по связям с общественностью»;
6. Николаева И.И., главный эколог МКУ "Управление ЖКХ";
7. Лушев В.Б., главный гос. врач Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Орджоникидзевском, Железнодорожном районах г. Екатеринбурга, в г. Березовском и в г. Верхняя Пышма mail_10@66.rospotrebnadzor.ru
8. Денисов В.Г., главный врач ГАУЗ СО «Верхнепышминская ЦГБ им. П.Д. Бородина»
9. Промышленные предприятия:
ПАО «Энел России», ООО «Тепловодоканал», ОАО «Теплопрогресс», ООО «Тепловые сети»