



РЕШЕНИЕ
ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Девяносто второе очередное заседание

г. Среднеуральск

26.03.2026

№ 92/7

Об утверждении Порядка принятия и рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ и внесенными в него изменениями», от 20 марта 2025 N 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законами Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Указом Губернатора Свердловской области от 17 февраля 2020 N 55-УГ "О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений, решением Думы городского округа Среднеуральск от 25 июля 2024 года № 62/7 «О внесении изменений в Устав городского округа Среднеуральск», руководствуясь статьей 23 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области,

Дума муниципального округа Среднеуральск Свердловской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия и рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов(прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа Среднеуральск от 26.01.2023 № 33/3 «Об утверждении Порядка принятия и рассмотрения сообщений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов».

3. Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области довести настоящее решение до сведения всех руководителей структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

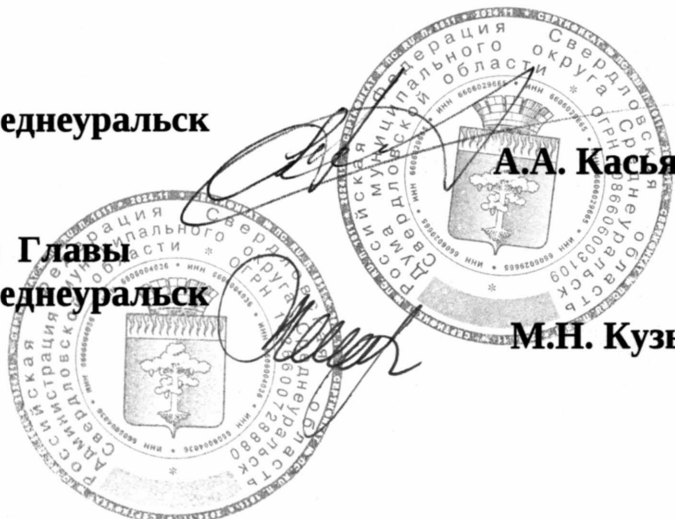
6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по местному самоуправлению, связям с общественностью и средствам массовой информации (И.А. Михеев).

**Председатель Думы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области**

А.А. Касьяненко

**Исполняющий полномочия Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области**

М.Н. Кузьмина



**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ И РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О
ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ,
И ПРИНЯТИЯ МЕР ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ ИЛИ
УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру принятия и рассмотрения сообщений лиц, замещающих отдельные муниципальные должности в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность):

1) депутат Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе;

2) председатель Счетной палаты муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

3. В настоящем порядке используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов», установленные статьей 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Основанием для направления лицом, замещающим муниципальную должность, является возникновение личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность в случае возникновения у него личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан направить сообщение в виде уведомления на имя председателя Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему станет об этом известно. Уведомление составляется по форме согласно Приложению N 2.

6. В случае невозможности представления уведомления по объективным причинам в срок, указанный в пункте 4 настоящего порядка, уведомление направляется лицом, замещающим муниципальную должность в течение рабочего дня после того, как причины пропуска этого срока были устранены.

7. Уведомление представляется лично или направляется любым способом, обеспечивающим его доставку.

8. Сотрудники аппарата Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Аппарат Думы) осуществляют регистрацию уведомлений, указанных в пункте 4 настоящего порядка, в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал), по установленной форме согласно Приложению N 1.

На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается лицу, представившему уведомление лично под подпись.

В случае если уведомление было направлено в Аппарат Думы иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

9. Сотрудники Аппарата Думы принимают меры, обеспечивающие конфиденциальность содержащейся в уведомлениях информации.

10. Председатель Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области направляет поступившее на его имя уведомление в комиссию по местному самоуправлению, по связям с общественностью и средствам массовой информации Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Комиссия) для рассмотрения на ближайшем заседании.

11. В ходе проведения заседания Комиссии может быть заслушано лицо, замещающее муниципальную должность, направившее уведомление, по изложенным в нем обстоятельствам.

12. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении полномочий, у лица, замещающего муниципальную должность отсутствует возможность возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) признать, что при осуществлении полномочий у лица, замещающего муниципальную должность, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов и принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов достаточно;

в) признать, что при осуществлении полномочий у лица, замещающего муниципальную должность, возникает или может возникнуть личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, но принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов недостаточно и Комиссия рекомендует принять дополнительные меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. В случае направления уведомления депутатом, Комиссия уведомляет депутата о принятом решении до момента рассмотрения вопросов на

заседании Комиссии и Думы.

В случае направления уведомления председателем Счетной палаты муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. Комиссия уведомляет председателя Счетной палаты муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения Комиссией уведомления.

14. Решение Комиссии вместе с материалами заседания в течение 3 рабочих дней направляется Председателю Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

В случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность мер, направленных на предотвращение или урегулированию конфликта интересов, Председатель Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области направляет уведомление вместе с иными материалами в рабочую группу Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области по рассмотрению отдельных вопросов профилактики коррупции в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области.

Приложение N 1
к Порядку принятия и рассмотрения
сообщений о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении
полномочий, которая приводит или
может привести к конфликту интересов,
и принятия мер по предотвращению
урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Номер п/п	Дата и регистрационный номер уведомления	Способ направления (лично/иным способом)	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность	Замещаемая муниципальная должность	Способ информирования лица, замещающего муниципальную должность, о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись лица, замещающего муниципальную должность, представившего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8

"__" _____ 20__

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации "__" _____ 20__

(Ф.И.О., должность, подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)
