



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2025

№ 608-ПА

г. Среднеуральск

О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 1 августа 2024 года № 488-ПП «О системе мониторинга ситуации с выплатой заработной платы в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, и обеспечением занятости населения в Свердловской области», Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

2. Утвердить:

2.1. положение о порядке создания и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

2.2. состав рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

3. Признать утратившими силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 25.10.2024 № 1010-ПА «О создании рабочей группы Межведомственной комиссии по вопросам обеспечения занятости населения,

Бланк № 0021801

противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории городского округа Среднеуральск».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск», в сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 04.04 2025 № 608-ПА
«О создании рабочей группы
Межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия
формированию просроченной
задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости на территории
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия
формированию просроченной задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости на территории муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Рабочая группа по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, расположенной на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - муниципальное образование), работодателей, их объединений, а также в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, нелегальной занятости в хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее - хозяйствующие субъекты), мониторинга занятости населения в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, настоящим положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи Рабочей группы

4. Основными задачами Рабочей группы:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей, их объединений, общественных и иных организаций, расположенных на территории муниципального образования, в целях реализации полномочий Рабочей группы;

2) выявление и снижение на территории муниципального образования количества хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости и просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

3) проведение информационно-разъяснительной работы с населением с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости;

4) выработка и принятие мер по решению вопросов, рассматриваемых Рабочей группой, организация информационного обмена между заинтересованными структурами;

5) достижение значений целевых показателей в сфере занятости населения на территории муниципального образования, установленных Межведомственной комиссией по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате и нелегальной занятости на территории Свердловской области;

6) проведение мониторинга ситуации на рынке труда в муниципальном образовании и выработка мер, направленных на содействие занятости населения в муниципальном образовании (по мере необходимости).

Глава 3. Основные функции Рабочей группы

5. Основными функциями Рабочей группы являются:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости, на территории Свердловской области, утверждаемым правовым актом Правительства Свердловской области;

2) анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в Администрацию муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) разработка и реализация плана мероприятий по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утверждаемого постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

4) выработка мер, направленных на содействие занятости населения в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области (по мере необходимости).

Глава 4. Права Рабочей группы

6. Для выполнения возложенных задач Рабочая группа в пределах своих полномочий имеет право:

1) принимать решения, разрабатывать предложения по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;

2) приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы не входящих в состав Рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, контрольных (надзорных) органов (по согласованию);

3) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, внебюджетных фондов, общественных организаций информацию, необходимую для выполнения возложенных на Рабочую группу задач;

4) рассматривать и (или) заслушивать на заседании Рабочей группы представителей хозяйствующих субъектов с признаками осуществления предпринимательской деятельности и трудовой деятельности без соответствующего оформления, а также имеющих просроченную задолженность по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

5) осуществлять взаимодействие с хозяйствующими субъектами, в которых выявлены признаки нелегальной занятости, в том числе заключения гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем, и осуществления предпринимательской деятельности или трудовой деятельности без соответствующего оформления;

6) направлять в контрольные (надзорные) органы информацию для принятия решений о проведении проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью устранения нарушений, выявленных Рабочей группой;

7) участвовать в организации и проведении представителями контрольных (надзорных) органов проверок соблюдения трудового законодательства Российской Федерации хозяйствующими субъектами с целью выявления нелегальных трудовых отношений, задолженности по выплате заработной платы работникам хозяйствующих субъектов;

8) размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информации о работе Рабочей группы;

9) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Глава 5. Организация деятельности Рабочей группы

7. Состав Рабочей группы утверждается муниципальным правовым актом и формируется из представителей муниципального образования, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений (по согласованию), работодателей, их объединений (по согласованию), общественных и иных заинтересованных органов и организаций муниципального образования (по согласованию).

8. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя Рабочей группы, членов Рабочей группы и секретаря Рабочей группы.

9. Председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы и секретарь Рабочей группы назначаются из числа лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих муниципального образования.

10. Председатель Рабочей группы:

- 1) руководит деятельностью Рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач;
- 2) созывает заседания Рабочей группы;
- 3) утверждает повестку заседания Рабочей группы;
- 4) проводит заседания Рабочей группы;
- 5) координирует работу членов Рабочей группы;
- 6) подписывает или утверждает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 7) распределяет обязанности между членами Рабочей группы, организует контроль их выполнения.

11. В случае временного отсутствия председателя Рабочей группы его обязанности выполняет заместитель председателя Рабочей группы.

12. Секретарь Рабочей группы:

- 1) информирует членов Рабочей группы о дате и месте проведения заседания Рабочей группы и направляет членам Рабочей группы материалы, планируемые к рассмотрению на заседании Рабочей группы, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Рабочей группы;
- 2) организует проведение заседания Рабочей группы;
- 3) ведет протокол заседания Рабочей группы;
- 4) проводит ежеквартальный мониторинг исполнения поручений, данных на заседании Рабочей группы;
- 5) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Рабочей группы.

13. Члены Рабочей группы:

- 1) вносят предложения в проекты повесток заседаний Рабочей группы по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых на заседании Рабочей группы вопросов;

2) докладывают на заседании Рабочей группы информацию по вопросам, включенным в повестку заседания Рабочей группы;

3) не реже одного раза в квартал направляют секретарю Рабочей группы информацию об исполнении поручений, данных на заседании Рабочей группы.

Глава 6. Регламент работы Рабочей группы

14. Основной формой работы Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные, которые могут быть проведены в очной форме и посредством видео-конференц-связи.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседания Рабочей группы проводит председатель Рабочей группы, а в его отсутствие - заместитель председателя Рабочей группы.

16. Подготовка и организация проведения заседаний Рабочей группы осуществляются секретарем Рабочей группы.

17. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Рабочей группы.

18. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Рабочей группы вопросов.

19. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы путем открытого голосования.

20. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы. При несогласии члена Рабочей группы с принятым решением по желанию его особое мнение приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

21. Решения Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы.

22. Члены Рабочей группы и лица, участвовавшие в заседании Рабочей группы, не вправе разглашать сведения, ставшие известными им в ходе работы Рабочей группы.

23. Контроль за исполнением решений Рабочей группы осуществляет председатель Рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 04.04 2025 № 608-ПА
«О создании рабочей группы
Межведомственной комиссии по
вопросам обеспечения занятости
населения, противодействия
формированию просроченной
задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости на территории
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области»

СОСТАВ

**о порядке и деятельности рабочей группы Межведомственной комиссии
по вопросам обеспечения занятости населения, противодействия
формированию просроченной задолженности по заработной плате
и нелегальной занятости на территории муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Боришполь Дмитрий Викторович	Заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель рабочей группы
2.	Орлова Надежда Вильевна	Начальник отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», заместитель председателя рабочей группы
3.	Федорова Анастасия Валентиновна	Главный экономист отдела экономического планирования МКУ «МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», секретарь рабочей группы
	Члены Рабочей группы:	
4.	Евдокимов Илья Васильевич	Заместитель начальника Управления муниципальным имуществом администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

5.	Шулятьева Ирина Александровна	Начальник Финансового управления администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
6.	Калугина Гузалия Радисовна	Главный специалист Финансового управления администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
7.	Грибанов Андрей Александрович	Заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 32 по Свердловской области (по согласованию)
8.	Пономарева Наталья Николаевна	Заместитель начальника Межрайонной инспекции ФНС России № 32 по Свердловской области (по согласованию)
9.	Сенина Анастасия Сергеевна	Старший государственный налоговый инспектор Межрайонной инспекции ФНС России № 32 по Свердловской области (по согласованию)
10.	Фарносова Людмила Николаевна	Старший государственный налоговый инспектор Межрайонной инспекции ФНС России № 32 по Свердловской области (по согласованию)
11.	Гренадерова Елена Викторовна	Директор ГКУ «Верхнепышминский ЦЗ» (по согласованию)
13.	Шестаков Сергей Николаевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка МО МВД России «Верхнепышминский» (по согласованию)
14.	Холкин Сергей Александрович	Начальник Верхнепышминского районного отделения службы судебных приставов (по согласованию)
15.	Пигалицына Марина Сергеевна	Старший помощник прокурора города Верхней Пышмы Свердловской области (по согласованию)