



Утвержден  
Постановлением главы администрации  
городского округа Среднеуральск  
от 24.05 2012 года № 331

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ  
И ИНФОРМАЦИОННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное и информационное управление» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Среднеуральск.

1.3. Полномочия и функции учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Среднеуральск (далее Учредитель).

Права собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом и казной городского округа Среднеуральск.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственное управление».

Официальное сокращенное наименование Учреждения - МКУ «Административно-хозяйственное и информационное управление».

Юридический и фактический адрес Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

Почтовый адрес Учреждения: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, улица Уральская, дом 26.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск, в отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области; печать со своим наименованием; штампы; бланки; фирменную символику.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования работы и функционирования Учреждения и действуют в соответствии со своими уставами.

1.11. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, Учредителем, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.13. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Среднеуральск и настоящим Уставом.

1.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предмет деятельности Учреждения:

- организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Среднеуральск.

2.2. Целью деятельности Учреждения является обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий и предмета деятельности Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Содержит здания, сооружения, находящиеся на балансе Учреждения и обслуживаемых органов, и их системы в технически исправном состоянии.

2.3.2. Организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях, находящихся на балансе Учреждения и обслуживаемых органов.

2.3.3. Обеспечивает санитарную уборку находящихся на балансе Учреждения и обслуживаемых органов зданий, помещений и прилегающих к ним территорий.

2.3.4. Обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, находящихся на балансе Учреждения и обслуживаемых органов.

2.3.5. Приобретает материально-технические ресурсы для осуществления оперативного, технического, документационного и хозяйственного обеспечения деятельности Учреждения и обслуживаемых органов.

2.3.6. Организует транспортное обеспечение деятельности обслуживаемых органов.

2.3.7. Осуществляет ведение делопроизводства Учредителя.

2.3.8. Осуществляет аналитическую деятельность в сфере делопроизводства и организационно-технического функционирования Учредителя.

2.3.9. Организует и проводит хозяйственные мероприятия по заданию и с участием Учредителя.

2.3.10. Проводит анализ и оптимизацию расходов, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности Учреждения.

2.3.11. Осуществляет техническое, документационное и хозяйственное обеспечение деятельности Учредителя и обслуживаемых органов.

2.3.12. Обеспечивает функционирование компьютерных и иных информационно-технических сетей Учредителя и обслуживаемых органов.

2.3.13. Обеспечивает безопасность в области информационно-технического обеспечения Учредителя и обслуживаемых органов, защиту и сохранность информации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3.14. Обеспечивает размещение информации Учредителя и обслуживаемых органов на официальных интернет порталах государственной власти Российской Федерации и Свердловской области.

2.3.15. Организует и контролирует работу по созданию безопасных условий труда работников Учреждения и обслуживаемых органов.

2.3.16. Организует и контролирует работу по созданию и обеспечению противопожарной безопасности и безопасности жизни работников Учреждения и обслуживаемых органов.

2.3.17. Организует и ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность Учреждения и обслуживаемых органов, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством.

2.3.18. Осуществляет контроль за соответствием заключаемых хозяйственных договоров доведенным лимитам бюджетных обязательств, за своевременностью и правильностью оформления первичных учетных документов, законностью совершаемых финансовых операций.

2.3.19. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой и сметой доходов и расходов, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами.

2.3.20. Начисляет и выплачивает в установленные сроки заработную плату работникам Учреждения и обслуживаемых органов, а также осуществляет



правильное удержание налогов из заработной платы и других выплат и своевременно перечисляет удержанные сумм в бюджет и внебюджетные фонды.

2.3.21. Составляет и представляет бухгалтерскую отчетность Учреждения и по обслуживаемым органам в соответствии с действующим законодательством;

2.3.22. Организует годовую и периодическую инвентаризацию Учреждения и обслуживаемых органов имущества и финансовых обязательств, своевременно определяет ее результаты и отражает их в учете.

2.3.23. Ведет учет и начисление администрируемых доходов, доходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевых и безвозмездных поступлений.

2.3.24. Составляет и согласовывает с руководителями обслуживаемых органов бюджетные сметы и сметы доходов и расходов и расчеты к ним в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3.25. Консультирует руководителей обслуживаемых органов по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности.

2.3.26. Осуществляет экономический анализ результатов деятельности обслуживаемых органов.

2.3.27. Проводит расчеты, возникающие в процессе исполнения бюджетной сметы и сметы доходов и расходов обслуживаемых органов с подотчетными лицами, организациями, учреждениями и отдельными лицами.

2.3.28. Обеспечивает сохранность бухгалтерских документов и регистров учета, бюджетных смет и смет доходов и расходов обслуживаемых органов и расчетов к ним и других документов.

2.3.29. Составляет реестры расходных обязательств обслуживаемых органов на очередной финансовый год и плановый период на основании данных, представленных руководителями обслуживаемых органов.

2.3.30. Подготавливает обоснованные заявки на уточнение бюджетных ассигнований или лимитов бюджетных обязательств на основании письменных заявлений руководителей обслуживаемых органов и направляет их в Финансовое управление.

2.3.31. Составляет сводную бюджетную заявку по обслуживаемым органам на основании письменных заявлений руководителей, бюджетных смет, утвержденных главным распорядителем бюджетных средств.

2.3.32. Обеспечивает изготовление и учет печатной бланочной продукции, печатей, штампов.

2.3.33. Осуществляет печатные, копировально-множительные работы для структурных подразделений Учредителя.

2.3.34. Организует контроль за обеспечением тепло- и электроэнергией, водоснабжением, соблюдением противопожарной безопасности; установкой, заменой, исправностью пожарно-охранной сигнализации, внутренней связи, городской и междугородней телефонной связи. Осуществляет контроль за расходованием бюджетных средств на вышеуказанные цели и вносит предложения по их оптимизации.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие функции:

2.4.1. Заключает договоры по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту транспорта, содержанию зданий, сооружений и оборудования, находящихся на балансе Учредителя и иные договоры, связанные с материально-хозяйственным, информационным и транспортным обеспечением деятельности Учредителя.

2.4.2. Организует делопроизводство Учреждения.

2.4.3. Оформляет документы, необходимые для обеспечения непрерывной эксплуатации транспортных средств.

2.4.4. Распоряжается денежными средствами, направленными на материально-техническое, хозяйственное и транспортное обеспечение деятельности Учреждения и Учредителя.

2.4.5. Заключает соответствующие договоры со специализированными организациями с целью обеспечения функционирования компьютерных и иных информационно-технических сетей Учредителя; приобретает расходные материалы и комплектующие для компьютерных и информационно-технических сетей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

2.6. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Среднеуральск.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.7. Учреждение вправе определять виды платных услуг и устанавливать порядок оплаты согласно прейскуранту в целях оказания услуг иным юридическим лицам.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы (в переходный период также за счет и в пределах сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности) в соответствии с действующим законодательством;



- осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия собственника имущества (с учетом требований предусмотренных действующим законодательством);

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставных видов деятельности;

- по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

- совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения (при необходимости права Учреждения в зависимости от сферы деятельности конкретизируются);

- оказывать платные услуги в порядке и на основаниях, определенных действующим законодательством.

#### 3.4. Учреждение обязано:

- осуществлять планирование своей деятельности и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа использованных нецелевым образом средств, в полном объеме;

- осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с требованиями действующего законодательства, вести статистическую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области;

- обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

4.2.2. Осуществление в установленном порядке финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения.

4.2.3. Утверждение в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения.

4.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

4.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

4.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Среднеуральск.

4.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией городского округа Среднеуральск.

4.2.9. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для муниципального казенного учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности (в случае, если Учреждение внесено в перечень казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам).

4.2.10. Утверждение отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством.

4.2.11. Согласование распоряжения недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачи в аренду в порядке, определяемым действующим законодательством.

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Свердловской области.

4.3. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.4. Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и руководителем при назначении последнего на должность.

4.5. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.6. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Среднеуральск, постановлений и распоряжений главы администрации городского округа Среднеуральск, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.7. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.8. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.9. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

4.10. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства и муниципальном Финансовом органе в установленном порядке;



- обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

- обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

- разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

- принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

- рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.11. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.12. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.13. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Среднеуральск и закрепляется за ним на праве оперативного

управления Комитетом по управлению имуществом и казной городского округа Среднеуральск.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета городского округа Среднеуральск;
- имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- доходы от оказания платных услуг;
- иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах бюджетной сметы;
- начислять амортизационные отчисления;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Среднеуральск в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом и казной городского округа Среднеуральск и Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, ведется и утверждается в порядке, утвержденном постановлением главы администрации городского округа Среднеуральск.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Среднеуральск через лицевые счета, открытые ему в

Финансовом управлении администрации городского округа Среднеуральск, в отделении Управления федерального казначейства Свердловской области в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет городского округа Среднеуральск.

5.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа Среднеуральск.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет средств собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Межрайонная ИФНС России № 32  
по Свердловской области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

«13» июля 2012 года

ОГРН 1126616013541

ГРН

Экземпляр документа  
в регистрирующем органе

должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Савинский

фамилия, инициалы

М.П.

(подпись)



Получено и проверено  
14 июля 2012 г.