



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2026

№ 211-ПА

г. Среднеуральск

Об утверждении должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы строительства и инвестиционной политики

В соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», решениями Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области от 24.04.2025 № 78/5 «Об утверждении структуры Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», от 26.02.2026 № 90/4 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», в целях приведения должностной инструкции заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить должностную инструкцию заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы строительства и инвестиционной политики (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника организационного отдела Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области А.А. Иванову.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

Бланк № 0023118

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области
от 17.03. 2026 № 211-ПА
«Об утверждении должностной
инструкции заместителя Главы
муниципального округа Среднеуральск
Свердловской области, курирующего
вопросы строительства и инвестиционной
политики»

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
КУРИРУЮЩЕГО ВОПРОСЫ СТРОИТЕЛЬСТВА
И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Должность заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующего вопросы строительства и инвестиционной политики (далее – заместитель главы, муниципальный служащий), является должностью муниципальной службы.

2. В Реестре должностей муниципальной службы должность заместителя главы отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы.

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства; ценовое (тарифное) регулирование и управление организациями инфраструктурного комплекса.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым муниципальный служащий исполняет должностные обязанности: разработка, рассмотрение, утверждение и реализация документов стратегического планирования; реализация политики в сфере поддержки социально-ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчества; содействие развитию малого и среднего предпринимательства; резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального образования для муниципальных нужд; ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; координация инвестиционной политики, реализации инвестиционных проектов; осуществление международных и внешнеэкономических связей; долгосрочное стратегическое планирование муниципальной политики в градостроительства; организация анализа состояния, пользования и распоряжения имуществом, находящегося в муниципальной собственности; содействие развитию промышленности, потребительского рынка и услуг, малого и среднего предпринимательства; развитие социального партнерства

и регулирование социально-трудовых отношений; контроль за соблюдением законодательства о торговой деятельности, защиты прав потребителей; контроль подготовки и проведения мероприятий, работа с обращениями и прием граждан.

5. Цель исполнения должностных обязанностей муниципального служащего, замещающего должность заместителя главы: формирование и реализация инвестиционной политики на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, реализация использования муниципальной собственности.

6. Основные задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей заместителя главы: регулирование деятельности в области архитектуры, градостроительства и земельных отношений; управление имуществом комплексом; регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства.

7. Муниципальный служащий назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа Среднеуральск Свердловской области. Непосредственно подчиняется Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

8. Заместитель главы непосредственно подчинен Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в его непосредственном подчинении находятся: Управление муниципальным имуществом (функциональный орган Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области с правами юридического лица), отдел архитектуры и градостроительства, отдел социальной и жилищной политики, координирует деятельность МБУ «Архитектура».

9. В случае временного отсутствия Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по письменному распоряжению Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области исполняет его полномочия в соответствии с пунктом 15 статьи 28 Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

10. На период временного отсутствия вопросы, закрепленные за заместителем главы, рассматривает заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, курирующий вопросы жилищно-коммунального хозяйства и финансово-экономическую политику.

Раздел 2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

11. Для замещения должности заместителя главы устанавливаются базовые квалификационные требования:

1) муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен иметь:

- высшее образование по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика», «Финансы и кредит», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)», «Архитектура», «Землеустройство и кадастры», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Строительство», «Природообустройство и водопользование», «Технологические машины и оборудование»;

- стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;

- допуск к сведениям, составляющим государственную тайну;

2) заместитель главы должен обладать следующими базовыми знаниями:

- государственного языка Российской Федерации (русского языка);

правовыми знаниями основ:

- Конституции Российской Федерации;

- Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

- Федерального закона от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»;

- Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»;

- Федерального закона от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве»;

- Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

- Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

- Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

- Федерального закона от 19 июля 2011 года № 246-ФЗ «Об искусственных земельных участках, созданных на водных объектах, находящихся в федеральной собственности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»;

- постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 328 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности»;

приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 июля 2011 года № 382 «Об утверждении требований к отчету об определении кадастровой стоимости»;

- Устава Свердловской области;

- Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области»;

- Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

- Устава муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Инструкции по делопроизводству в Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил подготовки документов Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- Правил внутреннего трудового распорядка Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

- законодательства о противодействии коррупции;

3) заместитель главы должен обладать следующими базовыми умениями:

- руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;

- соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами;

- работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;

- работать в информационно-правовых системах.

12. Муниципальный служащий, замещающий должность заместителя главы, должен соответствовать следующим функциональным квалификационным требованиям:

1) обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

правовые знания основ ключевых нормативно-правовых актов Российской Федерации:

– Водный кодекс Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Лесной кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Уголовный кодекс Российской Федерации;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
- Федеральный закон от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
- постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 года № 698 «О форме разрешения на строительство и форме разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 года № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2006 года № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 2006 года № 363 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий»;
- муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, касаемых сферы деятельности;

2) обладать умениями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей в соответствующей области деятельности и по виду деятельности:

- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- рассмотрения, анализа, редактирования и подготовки документации по направлению деятельности;
- разработки нормативной документации;
- владения информационными технологиями;
- координирования управленческой деятельности;
- ведения деловых переговоров и публичного выступления.

Заместитель главы должен обладать профессиональными знаниями, а именно:

- основные направления и приоритеты государственной политики в сфере градостроительства, предпринимательства, социального партнерства, инвестиционного комплекса.

Раздел 3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ

13. Исходя из задач, функций и полномочий на заместителя главы возлагаются следующие должностные обязанности:

1) запрашивает от должностных лиц федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, организаций и получает в установленном порядке документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

2) привлекает в установленном порядке для подготовки проектов документов, разработки и осуществления мероприятий, проводимых Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, работников структурных подразделений Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

3) принимает в установленном порядке участие в мероприятиях (совещаниях, конференциях, семинарах), содержание которых соответствует области деятельности и виду деятельности;

4) вносит на рассмотрение Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области предложения о применении мер поощрения или дисциплинарной ответственности к сотрудникам отделов, которые находятся в непосредственном подчинении, руководителю МБУ «Архитектура»;

5) рассматривает входящую корреспонденцию, подписывает исходящую корреспонденцию в соответствии с распоряжением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области «О наделении заместителей Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области правом подписи»;

6) выполняет другие обязанности, предусмотренные трудовым договором, и осуществляет другие полномочия по постановлению (распоряжению) Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и по поручению главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

7) исполняет полномочия в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с основными целями и задачами своей деятельности, соблюдая при этом законные интересы граждан и организаций;

8) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции заместителя главы;

9) организует доступ к информации о деятельности Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по курируемому направлению;

10) вносит предложения на рассмотрение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, координирует их деятельность в соответствии с установленными полномочиями;

11) вносит предложения о назначении руководителей муниципальных учреждений, курируемых органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

12) осуществляет прием граждан и юридических лиц, обеспечивает своевременное и в полном объеме рассмотрение их устных и письменных обращений

с уведомлением граждан и юридических лиц о принятии решений в установленный законодательством Российской Федерации срок;

13) своевременно, в пределах своих должностных полномочий, рассматривает обращения граждан, общественных объединений, учреждений и организаций, а также документы органов местного самоуправления и разрешает их в порядке, установленном действующим законодательством или иными нормативными правовыми актами;

14) организует и контролирует подготовку ответов на обращения граждан и запросы органов государственной власти, представлений, протестов, запросов прокуратуры, в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

15) организует и проводит совещания с руководителями организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, по вопросам, входящим в компетенцию заместителя главы;

16) выполняет другие функции, предусмотренные действующим законодательством, а также поручения Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, не включенные в круг должностных обязанностей, но связанные с решением задач, поставленных перед заместителем главы;

17) обеспечивает создание безопасных условий и охраны труда, выполнение мер, установленных статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, организацию работ по охране труда, контролю соблюдения работниками требований в области охраны труда;

18) организует и координирует разработку и реализацию стратегии социально-экономического развития муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, комплексных планов и программ развития по направлениям деятельности органов Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общее руководство и координацию деятельности которых осуществляет;

19) осуществляет координацию деятельности МБУ «Архитектура»;

20) организует и координирует деятельность в области архитектуры, градостроительства и землепользования на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

21) осуществляет контроль в сфере распространения наружной рекламы на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в пределах полномочий, определенных Федеральным законодательством;

22) организует работу по осуществлению муниципального земельного контроля в пределах полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области, установленных Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

23) организует и контролирует деятельность формирования эффективных механизмов управления муниципальным жилищным фондом;

24) осуществляет контроль за обеспечением проживающих в муниципальном округе Среднеуральск Свердловской области и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организацией содержания муниципального жилищного фонда, осуществлением муниципального жилищного контроля;

25) организует проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования

для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности;

26) организует и координирует работу по формированию инвестиционной политики муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, реализацию приоритетных инвестиционных проектов, разработку мер по привлечению инвестиций;

27) участвует в разработке и реализации мер, направленных на развитие промышленного потенциала муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, торговой деятельности;

28) координирует работу по управлению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, ведению реестра муниципального имущества в порядке, установленном законодательством;

29) осуществляет взаимодействие с Советом директоров;

30) принимает участие в разработке и согласовании бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

31) готовит предложения, обоснования потребности в бюджетных средствах, а также информацию об объемах финансирования для МБУ «Архитектура»;

32) осуществляет взаимодействие с общественными фондами, организациями и коммерческими структурами;

33) обеспечивает разработку и реализацию муниципальных программ и планов по курируемым направлениям в соответствии с целями, стратегией и с учетом внешних и внутренних факторов развития;

34) проводит работу по стабилизации трудового коллектива МБУ «Архитектура», совершенствованию профессионально-квалификационного состава, организует подготовку предложений по регулированию численности работников, укреплению дисциплины и организованности, созданию и поддержанию благоприятного социально-психологического климата в коллективе, оптимальных межличностных и межгрупповых связей, по адаптации вновь принятых работников;

35) рассматривает и согласовывает положения о структурных подразделениях, функциональные обязанности руководителя МБУ «Архитектура» в пределах своей компетенции;

36) соблюдает нормы служебной этики, правила внутреннего трудового распорядка, порядок обращения со служебной информацией, бережет муниципальную собственность;

37) возглавляет работу комиссий, в которых является председателем;

38) участвует в работе других комиссий, созданных при Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в качестве заместителя председателя или члена комиссии;

39) взаимодействует со структурными подразделениями Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, общественными организациями, учреждениями и предприятиями муниципального округа Среднеуральск Свердловской области для решения задач МБУ «Архитектура»;

40) представляет в установленном порядке особо отличившихся работников курируемого учреждения к поощрению и награждению;

41) организует работу по подготовке и согласованию проектов постановлений и распоряжений администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

42) вносит на рассмотрение Главе муниципального округа Среднеуральск Свердловской области проекты муниципальных правовых актов и документов по вопросам, входящим в его компетенцию, организует контроль за их исполнением;

43) участвует в разработке методических материалов и рекомендаций в соответствии со своей компетенцией;

44) осуществляет согласование проектов постановлений и распоряжений Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

45) принимает участие в работе постоянно действующих комиссий, координационных советов, рабочих групп.

14. Заместитель главы несет ответственность за исполнение следующих вопросов местного значения:

1) обеспечение проживающих в муниципальном образовании и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, принятие решения о согласовании переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

2) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

4) принятие решений и проведение на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

5) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в соответствии с федеральным законом;

6) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

8) содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

9) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

10) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

11) осуществление муниципального жилищного контроля;

12) осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

13) осуществление муниципального лесного контроля.

15. На заместителя главы возлагается соблюдение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

16. Заместитель главы не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению заместителя главы, неправомерным, заместитель главы должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме заместитель главы обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения заместитель главы и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Заместитель главы обязан соблюдать запреты и требования, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

18. Заместитель главы обязан соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством о противодействии коррупции и защиты государственной тайны.

19. Основные права муниципального служащего определены Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

20. Заместитель главы несет установленную законодательством ответственность:

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

2) за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

3) за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН САМОСТОЯТЕЛЬНО ПРИНИМАТЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ И ИНЫЕ РЕШЕНИЯ

21. В соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы и в пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает решение по вопросам:

- 1) получения информации, необходимой для организации работы непосредственно подконтрольных отделов и МБУ «Архитектура»;
- 2) организации исполнения работниками подконтрольных отделов и МБУ «Архитектура» их должностных инструкций;
- 3) постановки задач работникам подконтрольных отделов и МБУ «Архитектура», с целью исполнения полномочий, установленных Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;
- 4) принятия иных решений, связанных с исполнением обязанностей по занимаемой должности.

Раздел 5. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ПО КОТОРЫМ ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ ВПРАВЕ ИЛИ ОБЯЗАН УЧАСТВОВАТЬ ПРИ ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

22. В пределах должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, заместитель главы вправе принимать или принимает участие в подготовке муниципальных нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам подготовки проектов управленческих и иных решений по вопросам, отнесенным к ведению заместителя главы.

Раздел 6. СРОКИ И ПРОЦЕДУРЫ ПОДГОТОВКИ, РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ, ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ И ИНЫХ РЕШЕНИЙ

23. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Заместитель главы несет ответственность за соблюдение сроков и процедуры подготовки, согласования и принятия проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений.

Раздел 7. ПОРЯДОК СЛУЖЕБНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ В СВЯЗИ С ИСПОЛНЕНИЕМ ИМ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ С МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ, ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ, ГРАЖДАНАМИ, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

24. Служебное взаимодействие заместителя главы в связи с исполнением должностных обязанностей предусматривает взаимодействие с органами Администрации, с территориальными подразделениями органов государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской области, органами прокуратуры Российской Федерации, предприятиями, учреждениями, организациями, гражданами и другими субъектами отношений.

Раздел 8. ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВЫ

25. Профессиональная служебная деятельность заместителя главы оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед Администрацией муниципального округа Среднеуральск Свердловской области задач, эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, соблюдения основных обязанностей муниципального служащего и требований к служебному поведению муниципального служащего.

26. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

1) качественное, своевременное выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией;

2) качественное и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов на запросы;

3) качественное и своевременное выполнение нормативных правовых актов, поручений руководителя;

4) соблюдение требований законодательства в сфере противодействия коррупции;

5) проявление инициативы в исполнении должностных обязанностей и внесение предложений по вопросам, предусмотренным должностными обязанностями.

С должностной инструкцией ознакомлен(а)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Экземпляр должностной инструкции получил(а) на руки _____ 20 _____ г.
и обязуюсь хранить на рабочем месте.