



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СРЕДНЕУРАЛЬСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2023

№ 451-17А

г. Среднеуральск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

В соответствии с частью 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 2, 6 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 8 статьи 46 решения Думы городского округа Среднеуральск от 26.09.2019 № 57/4 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа Среднеуральск», руководствуясь Уставом городского округа Среднеуральск, администрация городского округа Среднеуральск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом

потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 09.03.2023 № 136-ПА «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Среднеуральск М.Н. Кузьмину.

4. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести ГО Среднеуральск» и сетевом издании «Среднеуральский вестник».

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа Среднеуральск



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Среднеуральск
от 24.05 2023 № 451-17А

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим и физическим лицам на возмещение затрат по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим мероприятия по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов (далее - субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 30.12.2022 № 866-ПА «Об утверждении муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы» (далее - Муниципальная программа), требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов

Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15 марта 2018 года № 67 «Об отдельных вопросах реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) заинтересованное лицо - физические лица, признанные в установленном законом порядке инвалидами, имеющие, в том числе, стойкие расстройства двигательной функции, сопряженные с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения; стойкие расстройства функции слуха, сопряженные с необходимостью использования вспомогательных средств; стойкие расстройства функции зрения, сопряженные с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств, в том числе имеющие задержки в развитии и другие нарушения функций организма человека, являющиеся нанимателями, собственниками (в том числе являющимися членами семей нанимателей, собственников) в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда либо зарегистрированные в установленном законом порядке в указанных жилых помещениях (далее - Заинтересованное лицо).

В целях применения настоящего Порядка от имени Заинтересованных лиц могут выступать их законные представители:

- в отношении детей-инвалидов в возрасте до 18 лет - родители, усыновители или опекуны;
- в отношении инвалидов - опекуны, попечители.

От имени Заинтересованных лиц также могут выступать представители, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В целях реализации настоящего Порядка Заинтересованные лица либо их представители (законные представители) должны обратиться с письменным заявлением в муниципальную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Среднеуральск, утвержденную постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 15.10.2019 № 643 «О создании муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории городского округа Среднеуральск» (далее - Муниципальная комиссия). Результатом рассмотрения заявления является решение Муниципальной комиссии о включении жилого помещения Заинтересованного лица и/или общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает Заинтересованное лицо, в график обследования в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов;

2) объект - жилое помещение и/или общее имущество в многоквартирном доме, в котором проживает Заинтересованное лицо, в котором необходимо выполнить мероприятия по приспособлению жилого помещения и/или общего имущества в многоквартирном доме с учетом его потребностей и обеспечения условий их доступности для Заинтересованного лица (далее - Объект);

3) мероприятия по приспособлению жилых помещений инвалидов и/или общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов - это комплекс работ (услуг), выполняемый Получателем субсидии - победителем отбора для нужд конкретного Заинтересованного лица с учетом его потребностей по разработке

проектно-сметной документации (экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий) с выводами о наличии возможности или об отсутствии возможности приспособления Объекта, экономической целесообразности (нецелесообразности) выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, а также выполнение иных видов работ (изготовление, приобретение, установка, монтаж технических средств и приспособлений обеспечения доступной среды для Заинтересованных лиц) на Объекте, в которых проживают Заинтересованные лица, для обеспечения беспрепятственного доступа Заинтересованными лицами к Объекту в рамках реализации Муниципальной программы (далее - Мероприятия). При проведении мероприятий по приспособлению жилых помещений (перепланировке) с учетом потребностей инвалидов, юридические и физические лица, реализующие мероприятия обязаны соблюдать требования административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме». Итоговым результатом выполнения всего комплекса Мероприятий для нужд конкретного Заинтересованного лица является подписание акта о приемке выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат;

4) план исполнения Мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда на территории городского округа Среднеуральск - правовой акт, утверждаемый постановлением администрации городского округа Среднеуральск (далее - План исполнения Мероприятий) в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов». План исполнения Мероприятий включает в себя фамилию, имя, отчество Заинтересованного лица, местонахождение Объекта, наименование Мероприятия, срок исполнения Мероприятия (дату фактического исполнения), ответственное лицо за выполнение Мероприятий. План исполнения Мероприятий формируется и утверждается постановлением администрации городского округа Среднеуральск на основании заключений Муниципальной комиссии о возможности приспособления Объекта, в котором проживает конкретное Заинтересованное лицо и подлежит исполнению МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

5) заявитель - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения) и/или физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в качестве индивидуального предпринимателя, либо их уполномоченные представители в соответствии с законодательством Российской Федерации, обратившиеся в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» с заявкой по установленной форме на участие в конкурсном отборе на получение субсидии в целях возмещения затрат на выполнение Мероприятий (далее - Участник отбора);

6) результат предоставления субсидии - количество приспособленных Объектов, в которых выполнены Мероприятия, указанные в подпункте 3 пункта 3 Порядка.

4. Целью предоставления субсидии является обеспечение условий доступности для инвалидов, жилых помещений и/или общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации мероприятий Муниципальной программы.

5. Главным распорядителем средств бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является администрация городского округа Среднеуральск.

Плательщиком субсидий в пределах лимитов бюджетных обязательств является МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

6. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственного, муниципального учреждения), индивидуальные предприниматели (далее - Получатель субсидии), являющиеся победителями отбора, проводимого в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

7. Отбор Участников, претендующих на право получения субсидии, производится исходя из следующих критериев:

1) наличие профессионального опыта при выполнении подрядных работ в качестве подрядчика с третьими лицами в жилых помещениях, общем имуществе многоквартирных домов;

2) срок выполнения работ (срок выполнения всего комплекса Мероприятий для нужд Заинтересованного лица).

Порядок проведения процедуры отбора Получателей субсидии установлен разделом 2 настоящего Порядка.

8. Отбор заявок осуществляется на конкурсной основе, исходя из наилучших условий достижения Получателем субсидии результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

9. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» размещает сведения о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Среднеуральск в соответствии с решением Думы городского округа Среднеуральск на текущий год и плановый период, предусмотренных на реализацию расходных обязательств по выполнению мероприятий Муниципальной программы по приспособлению жилых помещений инвалидов и/или общего имущества в многоквартирных домах, где проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

11. В целях применения настоящего Порядка для Участников отбора установлен способ отбора в форме конкурса, который проводится при определении Получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Организатором проведения отбора в форме конкурса является МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Начало процедуры отбора заявок производится после поступления средств из областного бюджета, либо после утверждения Думой городского округа Среднеуральск бюджетных ассигнований, если субсидия предоставляется из средств местного бюджета, на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, и доведения лимитов бюджетных обязательств до МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

12. Объявление о проведении отбора (далее - Объявление) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», далее - система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения постановления администрации городского округа Среднеуральск о включении Мероприятий в План исполнения мероприятий в соответствии с подпунктом 4 пункта 3 настоящего Порядка и при условии доведения лимитов бюджетных обязательств до МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», согласно пункту 11 настоящего Порядка.

В Объявлении содержится следующая информация:

срок проведения отбора;

предмет заявки (наименование Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка);

адрес Объекта, в котором проживает Заинтересованное лицо; перечень Мероприятий, которые необходимо выполнить в отношении конкретного Объекта;

даты начала подачи или окончания приема заявок Участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;

результат предоставления субсидии в соответствии с подпунктом 6 пункта 3, пунктом 15 настоящего Порядка;

требования к Участникам отбора в соответствии с пунктами 7, 17 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок Участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и приложения № 1 к настоящему Порядку, которые включают, в том числе согласие на публикацию (размещение) на сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

порядок отзыва заявок Участников отбора, порядок возврата заявок Участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядок внесения изменений в заявки Участников отбора в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 21 - 23 настоящего Порядка;

порядок предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

срок, в течение которого Победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 28, 38 настоящего Порядка;

условия признания Победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 28, 36 настоящего Порядка;

дата размещения результатов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) и на официальном сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора) составляет 30 календарных дней, следующих за днем размещения Объявления о проведении отбора в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Заявки на участие в отборе на получение субсидии принимаются МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи, в рабочие дни по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Октябрьская, 3, телефон: 8 (34368) 3-68-13, e-mail: kgkx@yandex.ru, в пределах срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка.

При поступлении заявки МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» проверяет ее полноту и содержание на предмет соответствия требованиям, изложенным в пункте 19 настоящего Порядка, в течение 2 (двух) рабочих дней от даты ее поступления с прилагаемыми документами в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства». В случае несоответствия поступившей заявки требованиям пункта 19 настоящего Порядка, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» уведомляет об этом Участника отбора

на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявки в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Разъяснения Участникам отбора положений проведения отбора осуществляются МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение всего периода проведения отбора в письменной форме по заявлению Участника отбора, в том числе по электронной, почтовой связи в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления Участника отбора о разъяснении в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

15. Результатом предоставления субсидии является количество приспособленных жилых помещений/многоквартирных домов, в которых выполнены работы, предусмотренные настоящим Порядком, в целях реализации Муниципальной программы на соответствующий календарный год.

16. Размещение Объявления о проведении отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте городского округа Среднеуральск <https://sredneuralsk.midural.ru/administratsiya/> в разделе «Доступная среда» (https://sredneuralsk.midural.ru/news/otbor-zayavok-na-ustroystvo-pandusa/?sphrase_id=791).

Отбор посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не обеспечивается.

17. Требования к Участнику отбора (на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора):

1) у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

3) Участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должен получать средства из местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами на цели, указанные в настоящем Порядке;

6) не должен являться государственным, муниципальным учреждением;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции

единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся Участником отбора.

8) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Порядок проведения проверки этих данных, предоставленных Участником отбора, производится на основании имеющихся в распоряжении МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» сведений, а также путем получения информации из открытых источников информации.

18. Требования к Участникам отбора включают в себя: наличие опыта, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии; срок выполнения работ.

19. Для участия в отборе Участник отбора в сроки, предусмотренные в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, представляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

Для участия в отборе Участник отбора прилагает к заявке следующие документы:

1) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника отбора (копия решения о назначении или об избрании руководителя на должность, в соответствии с которым он обладает правом действовать от имени Участника отбора) (далее - Руководитель);

2) доверенность на осуществление действий от имени Участника отбора в случае, если заявка на получение субсидии подписана лицом, не являющимся Руководителем;

3) копия учредительного документа (для юридического лица);

4) для подтверждения профессионального опыта - исполненные договоры подряда с третьими лицами в жилых помещениях, общем имуществе многоквартирных домов с приложением копий договоров и актов выполненных работ;

5) данные о расчетном счете (банковские реквизиты) юридического лица, индивидуального предпринимателя, открытом в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

6) справку налогового органа (по месту учета) об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

7) официальное письмо на имя директора МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» о том, что Участник отбора соответствует требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Порядка (в свободной форме);

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются Участником отбора в форме надлежащим образом заверенных копий на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи.

Заявка на участие в отборе содержит письменное согласие Участника отбора на публикацию (размещение) на сайте городского округа Среднеуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Ответственность за достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, несет Участник отбора.

Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок специалистом МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства». Запись регистрации заявки включает в себя порядковый номер, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. Регистрация заявок производится в хронологическом порядке с присвоением порядковых номеров, начиная с даты размещения Объявления.

20. Участник отбора вправе отозвать направленную заявку не позднее срока, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. Для этого Участник отбора в часы приема предоставляет в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» письменное обращение об отзыве заявки. Основанием для отзыва заявки является письменное волеизъявление Участника отбора.

Обращение об отзыве заявки должно быть подписано Руководителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Руководителя, а также скреплено печатью Участника отбора (при наличии).

Обращение об отзыве заявки регистрируется МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в Журнале регистрации заявок. Если обращение об отзыве заявки направлено позже установленного срока, либо не подписано Руководителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Руководителя, заявка считается неотозванной, о чем МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» письменно уведомляет Участника отбора, направившего данную заявку в день поступления обращения об отзыве заявки. В случае соответствия обращения об отзыве заявки установленным требованиям, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» возвращает Участнику отбора заявку (с отметкой о возврате заявки в Журнале регистрации заявок) в день поступления обращения об отзыве заявки. Участник отбора исключается из Участников отбора.

Участник отбора вправе внести изменения в заявку на этапе приема заявок в течение срока приема заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка. Письменное обращение о необходимости внесения изменений в заявку с указанием регистрационного номера заявки (при наличии информации о номере заявки), обоснования необходимости внесения изменений в заявку направляется Участником отбора в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой связи, в рабочие дни по адресу: 624070, Свердловская область, город Среднеуральск, ул. Октябрьская, 3, телефон: 8 (34368) 3-68-13, e-mail: kgkx@yandex.ru. Обращение о внесении изменений в заявку должно быть подписано Руководителем или уполномоченным лицом, имеющим право действовать от имени Руководителя, а также скреплено печатью Участника отбора (при наличии).

Обращение о внесении изменений в заявку регистрируется МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в Журнале регистрации заявок. Если обращение о внесении изменений в заявку направлено позже установленного срока, либо оформлено не соответствующим образом (отсутствует подпись, печать, не указано обоснование необходимости внесения изменений в заявку), заявка изменению не подлежит, о чем МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» на бумажном носителе, в том числе посредством почтовой, электронной связи уведомляет Участника отбора, направившего данную заявку, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления обращения Участника отбора о внесении изменений в заявку.

21. Процедура оценки и отбора заявок осуществляется комиссией по субсидиям, состав которой утверждается распоряжением администрации городского округа Среднеуральск (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает поступившие заявки Участников отбора и принимает решение простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия принимает решения в пределах выделенных МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» лимитов бюджетных обязательств.

22. Комиссия рассматривает поступившие заявки и документы, представленные Участниками отбора, в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока проведения отбора, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, в том числе полноту и достоверность содержащихся в них сведений. Порядок проведения проверки данных, предоставленных Участником отбора, производится на основании имеющихся в распоряжении МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» сведений, а также путем получения информации из открытых источников информации.

23. Для определения лучших условий, предложенных в заявках на участие в отборе, Комиссия осуществляет оценку заявок по установленным в настоящем пункте критериям отбора.

Для Участников отбора установлены следующие критерии отбора:

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения критерия	Оценка (в баллах) за 1 единицу критерия
1.	Наличие профессионального опыта при выполнении подрядных работ в качестве подрядчика с третьими лицами в жилых помещениях, общем имуществе многоквартирных домов (количество исполненных договоров подряда)	от 1 до 5 договоров	1
		от 6 до 10 договоров	2
		от 11 договоров и выше	3
2.	Срок выполнения работ (срок выполнения всего комплекса Мероприятий для нужд Заинтересованного лица)	от 51 дня и выше	1
		от 31 до 50 дней	2
		от 1 до 30 дней	3

Победителем отбора является Участник отбора, набравший наибольшее количество баллов при суммировании критериев показателей. При равном количестве баллов приоритет получает заявка Участника отбора, поступившая в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и зарегистрированная в более ранний срок независимо от даты внесения в нее изменений.

24. Результаты оценки, сопоставления заявок и решения Комиссии оформляются протоколом, содержащим информацию:

1) о дате, времени, месте проведения рассмотрения заявок и оценки заявок Участников отбора;

2) об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения;

4) о наименовании Участника отбора, прошедшего отбор, и с которым заключается Соглашение (далее - Получатель субсидии).

Каждому протоколу Комиссии присваивается порядковый номер, соответствующий номеру Объявления. В протоколе Комиссии указывается результат оценки заявок с присвоением заявке порядкового номера в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

25. Решение об отклонении заявки принимается в случае:

1) несоответствия Участника отбора требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Порядка;

2) несоответствия представленных Участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам Участников отбора, установленным в Объявлении о проведении отбора и пункте 19 настоящего Порядка;

3) недостоверности представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) оформления заявки не в соответствии с установленной формой (приложение № 1 к настоящему Порядку);

5) в случае непредставления Участником отбора в полном объеме документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка;

6) при предоставлении Участником отбора документов для участия в отборе позже установленного срока, указанного в Объявлении.

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» письменно уведомляет Участника отбора об отклонении заявки (с соответствующей отметкой об отклонении в Журнале

регистрации заявок) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия Комиссией решения об отклонении заявки, оформленного протоколом, с указанием информации о причинах отклонения.

Протокол составляется и подписывается всеми членами Комиссии. Протокол хранится в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение 5 (пяти) лет.

Информация о результатах отбора в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания протокола направляется Получателю субсидии с указанием принятого решения по результатам рассмотрения и отбора заявки. Информация о результатах отбора включает в себя: дату время и место проведения рассмотрения, оценки заявок; об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений Объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; о последовательности оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок Участников отбора, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; о наименовании Получателя субсидии, с которым заключается Соглашение о предоставлении субсидии и размере предоставляемой субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

Информация о результатах отбора заявок размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте городского округа Среднеуральск в течение 14 (четырнадцати) календарных дней, следующих за днем подведения итогов отбора Комиссией и определения Получателя субсидии по итогам отбора.

26. Протокол Комиссии о признании Участника отбора победителем отбора является основанием для заключения Соглашения (приложение № 5 к настоящему Порядку) о предоставлении субсидии из местного бюджета между МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и Получателем субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

27. Дополнительно, Получатель субсидии предоставляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подписанный договор на разработку проектно-сметной документации между Получателем субсидии и специализированной проектной организацией для нужд конкретного Заинтересованного лица. В случае, если Получатель субсидии является одновременно проектантом, то предоставление такого договора не требуется.

28. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заключает с Получателем субсидии - победителем отбора, Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком после фактического выполнения Получателем субсидии мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, и предоставления в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка.

29. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

31. Субсидия предоставляется на безвозмездной, безвозвратной (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) основе на возмещение расходов Получателям субсидии на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае если до конца текущего финансового года израсходованы все денежные средства в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные Муниципальной

программой на выполнение Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, прием документов и предоставление субсидии приостанавливается.

32. Средства, полученные из бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы Получателями субсидии на другие цели, не поименованные в настоящем Порядке.

33. Возмещению подлежат расходы Получателя субсидии, определяемой согласно пункту 34 настоящего Порядка, связанные с выполнением следующих Мероприятий:

1) разработка проектно-сметной документации (экспертиза проектной документации) с выводами о наличии возможности или об отсутствии возможности приспособления Объекта, экономической целесообразности (нецелесообразности) выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, с учетом его потребностей;

2) выполнение работ по приспособлению Объектов (изготовление, приобретение, установка, монтаж технических средств и приспособлений), в которых проживают Заинтересованные лица.

Возмещению подлежат расходы Получателя субсидии, связанные с выполнением Мероприятий осуществленных как самим Получателем субсидии, так и с привлечением третьих лиц на основании заключенных договоров в сроки, установленные пунктом 41 настоящего Порядка.

34. Размер субсидии на выполнение Мероприятий определяется по фактически произведенным и документально подтвержденным расходам, в пределах стоимости, указанной в проектно-сметной документации, локально-сметном расчете.

35. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете на текущий финансовый и плановый период.

36. В случае, если Получатель субсидии - победитель отбора не выполнил требования пункта 38 настоящего Порядка, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения. Получатель субсидии - победитель отбора считается уклонившимся от заключения Соглашения, если в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Соглашения МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства», руководитель Получателя субсидии - победитель отбора не подписал и не направил в адрес МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» данное Соглашение. В этом случае, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» объявляет дополнительный отбор в целях предоставления субсидии согласно пункту 14 настоящего Порядка. Плательщик признает Получателя субсидии - победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, на который выпадает крайний срок для подписания Соглашения.

37. В случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении и в настоящем Порядке, МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заключается дополнительное соглашение с Получателем субсидии о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение о согласовании новых условий заключается путем направления МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» проекта дополнительного соглашения о согласовании новых условий Получателю субсидии. Получатель субсидии рассматривает проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий и при согласии направляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подписанное дополнительное соглашение о согласовании новых условий, а в случае несогласия - уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий. Рассмотрение и направление подписанного дополнительного соглашения о согласовании новых условий или уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий Получатель субсидии осуществляет в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение

2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет Получателю субсидии проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе Получателя субсидии от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

В случае невозможности предоставления субсидии Получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до администрации городского округа Среднеуральск, Получатель субсидии имеет право на получение субсидии в очередном финансовом году на условиях ранее проведенного отбора без повторного прохождения процедуры отбора.

Порядок и сроки возврата субсидии Получателем субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий их предоставления определен в разделе 5 настоящего Порядка.

38. Для целей заключения Соглашения и получения субсидии Получатель субсидии предоставляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заявку по форме приложения № 2 к настоящему Порядку с приложением следующих подтверждающих документов:

- 1) договор на разработку проектно-сметной документации*;
- 2) платежные документы, подтверждающие оплату проектно-сметной документации специализированной проектной организации.

*Примечание: документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта Порядка предоставляются Получателями субсидии, заказывающими разработку проектно-сметной документации в специализированной проектной организации. Если Получатель субсидии является одновременно проектантом и исполнителем Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, то предоставление документов, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта не требуется; стоимость работ по разработке проектно-сметной документации отражается в локальном сметном расчете к проекту;

3) проект (рабочая документация, архитектурно-строительные решения) выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, с приложением локального сметного расчета;

4) акт сдачи-приемки выполненных проектных работ и иных документов, подтверждающих факт выполнения работ Получателем субсидии;

5) отчет о фактически понесенных затратах (Приложение № 3 к настоящему Порядку);

6) отчет о достижении результата предоставления субсидии (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Если в процессе выполнения Мероприятий на основании проекта (рабочей документации, архитектурно-строительных решений), составленного специализированной проектной организацией, будет установлено отсутствие возможности приспособления, экономическая нецелесообразность выполнения мероприятий на Объекте, в котором проживает Заинтересованное лицо, с учетом его потребностей, Получатель субсидии предоставляет МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» заявку с приложением документов, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта предоставляются в форме надлежащим образом заверенных копий, с одновременным предоставлением МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» оригиналов документов, для сверки копий. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных документов.

Заявки о предоставлении субсидии принимаются МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в срок до 1 декабря текущего финансового года.

39. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, рассматривает представленные документы, осуществляет их проверку и по результатам рассмотрения заключает с Получателем субсидии Соглашение (приложение № 5) либо отказывает Получателю субсидии в заключении Соглашения по основаниям, предусмотренным пунктом 40 настоящего Порядка.

Соглашение между МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» и Получателем субсидии заключается после фактического выполнения Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, и предоставления документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка. Дата подписания Соглашения является одновременно решением МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» о предоставлении субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

40. МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» отказывает Получателю субсидии в заключении Соглашения и предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Порядка;

2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4) недостижение результата предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

41. Перечисление субсидии в размере, подтвержденном предоставленными документами, указанными в пункте 38 Порядка, осуществляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем принятия МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

42. Перечисление субсидии производится на расчетный счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, реквизиты которых указаны в Соглашении.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

43. Получатель субсидии представляет в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» отчет о фактически понесенных затратах на выполнение Мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в текущем финансовом году и отчет о достижении результата предоставления субсидии по форме согласно приложениям N 3, 4 к настоящему Порядку, одновременно с документами, перечисленными в пункте 38 настоящего Порядка. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных в отчете сведений.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

44. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий осуществляют главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Среднеуральск, орган муниципального финансового контроля - Финансовое управление администрации городского округа Среднеуральск, в рамках плановых мероприятий и иные органы финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

45. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления Субсидий, Администрация городского округа Среднеуральск в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет в адрес получателя Субсидии письменное требование о возврате средств Субсидий в местный бюджет.

46. Субсидии, использованные в нарушение условий и порядка ее предоставления, должны быть возвращены получателем в течение 10 календарных дней со дня получения требования в доход местного бюджета.

47. В случае невозврата средств Субсидий в местный бюджет в течение установленного срока Администрация городского округа Среднеуральск принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат
на выполнение мероприятий по
приспособлению жилых помещений
инвалидов и общего имущества в
многоквартирных домах, в которых
проживают инвалиды, с учетом потребностей
инвалидов в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие
жилищно-коммунального хозяйства и
повышение энергетической эффективности
городского округа Среднеуральск на 2023-
2028 годы»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в отборе на получение субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению
жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в 20__ году

(основание: объявление о проведении отбора № _____ от _____)

1. Изучив Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат на выполнение мероприятий по приспособлению
жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых
проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов в рамках реализации муниципальной
программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической
эффективности городского округа Среднеуральск на 2023-2028 годы» (далее - Порядок),

_____ (наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя - получателя субсидии)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя)

сообщает о своем намерении претендовать на получение субсидии на возмещение затрат по
выполнению Мероприятий, указанных в подпункте 3 пункта 3 Порядка, и сообщает следующую
информацию:

1) наименование организации - получателя субсидии: _____;

2) основные сведения об организации - получателе субсидии: _____;

_____ (Ф.И.О. руководителя, должность)

_____ (адрес)
телефон: _____, Факс: _____;
адрес электронной почты: _____;
ИНН/КПП _____;
ОГРН _____;

банковские реквизиты: _____;
 Наименование банка _____;
 БИК _____;
 Номер корреспондентского счета _____;
 Номер расчетного счета _____;
 бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

2. Настоящей заявкой подтверждаю достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком.

3. В целях подтверждения соответствия заявки требованиям, установленным пункте 19 Порядка, прилагаю следующие документы:

Подписанием настоящей заявки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя -
получателя субсидии)

выражает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), любой иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица – участника отбора).

Всего приложено документов на _____ листах.

_____ /

Должность

_____ /

Подпись

Фамилия, имя, отчество

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям в целях возмещения затрат
на выполнение мероприятий по
приспособлению жилых помещений
инвалидов и общего имущества в
многоквартирных домах, в которых
проживают инвалиды, с учетом потребностей
инвалидов в рамках реализации
муниципальной программы «Развитие
жилищно-коммунального хозяйства и
повышение энергетической эффективности
городского округа Среднеуральск на 2023-
2028 годы»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии на выполнение мероприятий
по приспособлению жилых помещений инвалидов и
общего имущества в многоквартирных домах в 20__ году

	Наименование мероприятия	Сроки реализации проекта (срок выполнения работ)	Потребность в финансировании, руб.
	Итого		

Подписанием настоящей заявки

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя - получателя субсидии) выражает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), любой иной информации об участнике отбора, связанной с настоящим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица - участника отбора).

Приложение: документы, подтверждающие выполнение работ, указанные в пункте 38 Порядка.

Руководитель Организации:

_____ (подпись)

Главный бухгалтер Организации:

_____ (подпись)

_____ год

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

- недостижении Получателем показателей результата предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

Расторжение настоящего соглашения допускается в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидии, и действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

ПЛАТЕЛЬЩИК	ПОЛУЧАТЕЛЬ
МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	Индивидуальный предприниматель
Место нахождения: 624070, Свердловская обл., Среднеуральск, ул. Октябрьская, 3 Тел.: 8(3439) 3-68-11. 3-68-14 e-mail: buh.zhkh@yandex.ru	Место нахождения: Тел.: e-mail:
Платежные реквизиты: УРАЛЬСКИЙ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Свердловской области г. Екатеринбург л/счет 03901050150 р/с Банка: 03231643657570006200 БИК: 016577551 КПП 668601001 ИНН 6606019392 ОКПО 75000182 ОГРН 1046600294630 ОКТМО: 65757000	Платежные реквизиты: Банк получателя: Расчетный счет: к/с БИК ИНН ОГРНИП

9. Подписи Сторон

МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства»	Индивидуальный предприниматель