



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2025

№ 1162-ПА

г. Среднеуральск

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях,

Бланк № 0022380

распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

1.2. Положение о Комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается);

1.3. состав комиссии по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Среднеуральск от 06.11.2024 № 1077-ПА «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области Д.В. Боришполя.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном средстве массовой информации «Вести Среднеуральска», сетевом издании «Среднеуральский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Глава муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области



А.В. Стасёнок

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области  
от 02.09 2025 № 1162-ПА  
«Об утверждении порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию проектов  
по размещению информации  
о деятельности органов местного  
самоуправления муниципального  
округа Среднеуральск Свердловской  
области в периодических печатных  
изданиях, распространяемых  
на территории муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области»

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ПРОЕКТОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ  
ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области не осуществляет функции и полномочия учредителя. Целью предоставления гранта в форме субсидий является реализация проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодическом печатном издании, распространяемом на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности

государственных органов и органов местного самоуправления», подпунктом 7 статьи 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

2. Предоставление гранта в форме субсидии победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с Решением Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на текущий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат:

- 1) выплаты персоналу организации;
- 2) закупка работ и услуг;
- 3) закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;
- 4) уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа по предоставлению субсидии является Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Администрация).

Грант в виде субсидии предоставляется одной организации - победителю конкурсного отбора на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодическом печатном издании, распространяемом на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, в течение периода, определенного Постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

5. Информация о решении (проекте решения) Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о бюджете, о внесении изменений в решение о бюджете, сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала).

## **2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

6. Субсидия предоставляется на заявительной, безвозмездной и безвозвратной основе по результатам отбора, способом проведения которого является запрос предложений, на основании документов, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе.

7. Размер субсидии определяется Администрацией в пределах объема бюджетных ассигнований предусмотренных в решении Думы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области о бюджете муниципального округа Среднеуральск Свердловской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и доведенных до Администрации в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

8. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, заключается дополнительное соглашение к Соглашению о согласовании новых условий или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

9. В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Соглашению о согласовании новых условий Администрация в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения, направляет участнику отбора проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, возвращает в Администрацию подписанное дополнительное соглашение о расторжении Соглашения. При отказе участника отбора от подписания дополнительного соглашения о расторжении Соглашения и (или) невозвращении его в Администрацию в предусмотренный настоящим Порядком срок Соглашение считается расторгнутым.

10. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие участника отбора на осуществление Администрацией в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких условий в Соглашение.

11. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя

субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

12. Результатом предоставления субсидии является размещение в печатном издании и/или в приложении к печатному изданию информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, направленной органами местного самоуправления в печатном или электронном виде, в объёме, установленным Соглашением.

13. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Периодичность перечисления субсидии определяется Соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии.

14. Участникам отбора, претендующим на получение субсидии, запрещается приобретать за счет предоставленных субсидий средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определённых нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий юридическим лицам.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

15. Способом проведения отбора является запрос предложений. Отбор осуществляется путем рассмотрения заявок, исходя из соответствия юридического лица, индивидуального предпринимателя (далее - участник отбора) категории, критериям и требованиям настоящего Порядка, исходя из очередности поступления заявок на участие в отборе.

16. Объявление о проведении запроса предложений для определения получателей субсидии размещается на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, а также на Едином портале.

В объявлении указывается:

1) дата размещения объявления о проведении отбора на Едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

2) срок проведения отбора, который не может быть менее 5 календарных дней, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результат предоставления субсидии, а также характеристику результата (при ее установлении);

5) доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменения в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии;

15) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

16) дата размещения результатов отбора на едином портале в системе «Электронный бюджет» или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

17) иной информации, определенной правовым актом.

Срок проведения отбора 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении запроса предложений.

17. Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается путем использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

18. Правом на получение субсидии обладает Участник отбора, одновременно соответствующий на 1 – е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год следующим критериям отбора:

1) участник отбора зарегистрирован в качестве СМИ для распространения периодического печатного издания на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора не получает средства бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

6) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

9) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением о порядке предоставления субсидии;

10) у участника отбора не должно быть задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

11) участник отбора выражает свое согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

19. Перечень документов, предоставляемых одновременно с Заявкой, для подтверждения соответствия критериям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка:

1) заверенную руководителем Участника отбора или уполномоченным лицом копии учредительных документов (для юридического лица);

2) заявку на участие в отборе;

3) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) в случае если участником отбора являются бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, письменное согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, оформленное на бланке указанного органа;

7) справку по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, подачи заявки об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) расчет стоимости 1 кв. см, обоснование стоимости 1 кв. см размещения информации;

9) проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, содержащий примерный календарный план исполнения проекта, стоимость 1 кв. см размещения информации, описание технических возможностей печатного издания (качество печати, цветность и др.), наличие у участника отбора квалифицированного персонала и подготовленных сотрудников, а также лиц, привлеченных на договорных и иных условиях, участвующих в реализации уставной деятельности.

Проект по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области предоставляется в свободной форме.

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

11) участник отбора выражает свое согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля обязательных проверок в части соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

12) бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых Администрация не осуществляет функции и полномочия учредителя, предоставившие согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленное на бланке указанного органа.

20. Участники отбора могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы.

21. Заявки, представленные участниками отбора, оцениваются комиссией по следующим критериям:

1) соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется грант в форме субсидий;

2) стоимость 1 кв. см размещения информации;

3) периодичность выхода печатного издания не менее 1 раза в неделю;

4) продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 15 лет;

5) проект, наиболее соответствующий целям гранта, в т.ч. по возможным объемам размещения информации в одном номере, наличию квалифицированного персонала, характеристикам печатного издания.

22. Для участия в отборе Участник отбора подает заявку в электронной форме в Администрацию в сроки, указанные в объявлении, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

23. В целях рассмотрения документов на предоставление субсидий, Администрацией создается Комиссия по предоставлению гранта в форме субсидии некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Комиссия).

Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

24. Заявка должна содержать информацию об Участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора критериям, установленным пунктами 18 и 21 настоящего Порядка.

25. Запрещается требовать от Участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Участник отбора готов представить указанные документы и информацию Администрации по собственной инициативе.

Проверка Участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 18 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок Участниками отбора продляется на срок не менее 3х календарных дней;

- не допускается изменение способа отбора.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок

в объявление о проведении отбора получателей субсидий, участники отбора вправе внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

26. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), простой электронной подписью, подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной. Форме» (для физических лиц).

В случае подписания заявки доверенным лицом участника отбора к заявке прилагается копия доверенности на представление интересов участника отбора и совершение от его имени юридически значимых действий, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Участник отбора имеет право подать для участия в отборе одну заявку.

29. Внесение участниками отбора изменений в заявки возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования Участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

30. Участник отбора со дня размещения объявления не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания приема заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Администрация в ответ на запрос, указанный в части 1 настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 (одного) рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, указанному в части 1 настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

31. Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

32. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» в день открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет».

Указанный протокол размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания

33. Комиссия в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов и расчетов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении Субсидии, либо отклонении заявки (заявок), составляет протокол подведения итогов отбора.

34. Комиссия принимает решение об отклонении заявки в случаях:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача Участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

35. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет».

36. Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения таких изменений.

37. Протокол подведения итогов отбора должен включать следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

38. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

39. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 18 настоящего Порядка;

2) непредставление или предоставление документов не в полном объеме, несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным в пункте 21 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

#### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

40. Определение размера субсидии осуществляется плановым методом в соответствии с методикой формирования проекта бюджета и методикой, применяемой для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, который подразумевает финансирование на основании бюджетных ассигнований в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Объем субсидии планируется Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа Среднеуральск Свердловской области и согласовывается с Финансовым управлением администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области при формировании местного бюджета.

В случае изменения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, согласование новых условий Соглашения производится на основании заключения дополнительного соглашения.

41. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии:

1) субсидия предоставляется в соответствии с заключенным между Главным распорядителем и получателем субсидии Соглашением о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2) соглашение заключается в ГИС «Электронный бюджет» в течение 10 рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола подведения итогов отбора по форме установленной Министерством финансов Российской Федерации.

42. Участники отбора, прошедшие отбор, признаются уклонившимися от заключения Соглашения в случае, если в сроки, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, он/они не заключили Соглашение о предоставлении субсидии.

В случае признания Участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения, Администрация в течение 3 (трех) рабочих дней с даты признания уклонившимся от заключения Соглашения принимает решение об отказе в заключении Соглашения с Участником отбора и направляет ему уведомление о принятии такого решения, оформленное постановлением Администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области.

## **5. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ С ПОЛУЧАТЕЛЕМ СУБСИДИИ**

43. В целях заключения соглашения с получателем субсидии уточняется информация о счете в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

44. Неподписание соглашения получателем субсидии в течение 5 рабочих дней со дня направления, подписанного со стороны Администрации, соглашения о предоставлении субсидии влечет к отказу получателю субсидии в предоставлении субсидии.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

45. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о расходах об использовании субсидии из местного бюджета на реализацию проекта по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в печатном издании.

46. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет Администрации отчеты о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка. Форма предоставления отчета устанавливается Соглашением в системе ГИС «Электронный бюджет».

## **7. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

47. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидии (если Соглашением установлены такие показатели) средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

В случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в полном объеме.

48. Администрация муниципального округа Среднеуральск Свердловской области осуществляет мониторинг достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

49. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидии в бюджет муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в судебном порядке.

50. Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением Администрации  
муниципального округа Среднеуральск  
Свердловской области

от 02.09 2025 № 1162-ПА

«Об утверждении Порядка  
предоставления грантов в форме  
субсидий некоммерческим  
организациям на реализацию проектов  
по размещению информации  
о деятельности органов местного  
самоуправления муниципального  
округа Среднеуральск Свердловской  
области в периодических печатных  
изданиях, распространяемых  
на территории муниципального округа  
Среднеуральск Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ В ФОРМЕ  
СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ  
ПРОЕКТОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК В ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ  
ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ НА ТЕРРИТОРИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок работы Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации и деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3. Заявка подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных

в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

4. После окончания срока представления Заявок, Комиссия в течение 3 календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», проводит проверку представленных участниками отбора документов, указанных в пункте 19 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденного данным постановлением а также проверку на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 18 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденного данным постановлением, и принимает решение о предоставлении Субсидии и составляет протокол подведения итогов отбора.

5. Работа Комиссии является правомочной, если в её работе принимает участие 2/3 лиц, входящих в состав Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколами в соответствии с Главой 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Среднеуральск Свердловской области в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, утвержденного данным постановлением.

6. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности.

7. Секретарь комиссии в течение 1 рабочего дня с даты принятия решения, информирует заявителя о принятом решении, направляет проект Соглашения о предоставлении субсидии для последующего подписания.

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением Администрации  
 муниципального округа Среднеуральск  
 Свердловской области  
 от 02.09 2025 № 4162-ПА  
 «Об утверждении Порядка  
 предоставления грантов в форме  
 субсидий некоммерческим  
 организациям на реализацию проектов  
 по размещению информации  
 о деятельности органов местного  
 самоуправления муниципального  
 округа Среднеуральск Свердловской  
 области в периодических печатных  
 изданиях, распространяемых  
 на территории муниципального округа  
 Среднеуральск Свердловской области»

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ  
 В ФОРМЕ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ  
 НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТОВ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ  
 О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК В ПЕРИОДИЧЕСКИХ  
 ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЯХ, РАСПРОСТРАНЯЕМЫХ  
 НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СРЕДНЕУРАЛЬСК  
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Боришполь Дмитрий Викторович	Заместитель Главы муниципального округа Среднеуральск Свердловской области, председатель комиссии
Орлова Надежда Вильевна	Начальник отдела экономического планирования МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области», заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Шулятьева Ирина Александровна	Начальник Финансового управления администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
Авдеева Олеся Александровна	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности МКУ «Управление делами администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области»

Гембель Анна Анатольевна	Начальник юридического отдела администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области
Журавлева Екатерина Андреевна	Директор МКУ «Управление по связям с общественностью муниципального округа Среднеуральск»